

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Година XX – Број 14



ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Жагубица, 28. Јун 2024. године

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

www.zagubica.ls.gov.rs

С А Д Р Ж А Ј

1. Правилник о измени и допуни Обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и Општинског правобранилаштва.....3
2. Компетенције - ПОП и ОК 14.06.....4-6
3. РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОБЈЕДИЊЕНОГ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ.....7

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 95/2018, др. 113/2017, 114/2021-184, 92/2023-352), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016, 12/2002, 113/2017-др.закон, 95/2018-др. Закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016), Уредба о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл. РС, бр.132/21“) члана 1. Одлуке о измени Кадровског плана за 2024.годину бр.І-01-020-784/2024 од 12.06.2024. године, Општинско веће општине Жагубица, на предлог начелника Општинске управе општине Жагубица, на седници одржаној дана 28.06.2024.године, усвојило је

ПРАВИЛНИК

о измени и допуни Обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и Општинског правобранилаштва

Члан 1.

У Обједињеном Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и Општинском правобранилаштву (Службени гласник општине Жагубица, број 33/2022, 34/2022, 2/2023 и 7/2024) у члану 13. код радног места под редним бројем 5. **Секретарица председника општине, заменика председника општине, председника скупштине и заменика председника скупштине** мења се опис послова, звање и радно искуство и гласи:

Опис послова: обавља мање сложене административно-техничке послове за потребе председништва и послове око пријема странака; доставља пошту функционерима; води роковник састанака и обавеза функционера; даје телефонске везе, прима и распоређује пошту упућену телефаксом; служи напитке за потребе председништва; води евиденцију о коришћењу сала општине; по потреби обавља дактилографске послове по налогу председника општине.

Звање: млађи референт.

Радно искуство: најмање 6 шест месеци радног искуства у струци.

Члан 2.

Компетенције за радно места службеника из члана 1. овог Правилника, које су утврђени у образцу компетенција, чине саставни део овог Правилника.

Члан 3.

Ова измена Правилника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Жагубица“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: П-01-113-813/24

Жагубица, 28.06.2024.год

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Предраг Ивковић**

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОБРАЗАЦ ПРЕТХОДНОГ ОПИСА РАДНОГ МЕСТА

Назив унутрашње организационе јединице Назив радног места:	Кабинет председника општине 5.Секретарица председника општине, заменика председника општине, председника Скупштине и заменика председника скупштине	
Потребан број службеника:	1	
Назив непосредно надређеног радног места:	Председник општине	
Назив непосредно подређеног радног места	Звање	Број службеника
/	/	/

Сврха радног места	Обављање административно-техничких послова у кабинету председника и давање телефонске везе.
--------------------	---

Послови радног места:	време које се проведе у вршењу сваког посла у %
-----------------------	---

Обављање административно-техничких послова у кабинету и за заменика председника општине;	50
Води роковник састанака и обавезе председника општине;	20
Прима и распоређује позиве на централи општине Жагубица;	20
Води евиденцију о коришћењу сала општине и друге евиденције из области радног места.	10

Квалификације за рад на радном месту:	
Средње образовање у четворогодишњем трајању, управна, гимназија или економска школа као и потребне компетенције за обављање послова радног места.	
Предлог звања у које се радно место разврстава: млађи референт	

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Датум састављања претходног описа радног места 14.06.2024. године

Потпис службеника који је припремио претходни опис радног места

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	5. Секретарица председника општине, заменика председника општине, председника Скупштине и заменика председника скупштине
2.	Звање радног места	млађи референт
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Кабинет председника општине
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	① Управљање информацијама ② Управљање задацима и остваривање резултата ③ Оријентација ка учењу и променама ④ Изградња и одржавање професионалних односа ⑤ Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	1. Административно-технички послови	1) Канцеларијско пословање; 2) Методе и технике прикупљања података ради даље обраде; 3) Техника евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; 4) Техника израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција; 5) Техника припреме материјала ради даљег приказивања и употребе; 6) Метода вођења интерних и доставних књига

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
7.	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Жагубица.
	Прописи из делокруга радног места	Закон о локалној самоуправи, Одлука о општинској управи општине Жагубица.
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
	Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
	Руковање специфичном опремом за рад	/
	Лиценце / сертификати	/
	Возачка дозвола	/
	Страни језик	/
	Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: _____

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: _____

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На основу члана 46 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 70. Статута општине Жагубица („Сл.гласник општине Жагубица“ бр. 1/2019) и Предлога Општинске управе општине Жагубица број III-01-113-812/24 од 24.06.2024.године, Општинско веће општине Жагубица на 19. седници, дана 28.06.2024.године, донело је

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОБЈЕДИЊЕНОГ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

I

Усваја се измена и допуна обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и Општинском правобранилаштву (у даљем тексту Правилник).

II

Правилником се уређује организација Општинске управе општине Жагубица, унутрашње организационе јединице и њихов делокруг, начин руковођења организационим јединицама, називи радних места, описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број запослених за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту, организација општинског правобранилаштва.

III

Измена и допуна обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и Општинском правобранилаштву је саставни део овог решења.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Жагубица“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: П-01-113-813-1/24

Ж а г у б и ц а

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Предраг Ивковић

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Главни и одговорни уредник:

Томислав Милојевић, дипл. правник, секретар Скупштине општине Жагубица
телефон:

012/643 - 602 факс: 012/ 643 – 237

е – маил: sozagubica@gmail.com

Обрадили:

Драган Станојевић, и Драган Стојановић дипл. правник.

телефон: 012/ 7643-153 е – маил: dragan.s.stanojevic@gmail.com

