

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Година XX – Број 28



# ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

---

Жагубица, 05. Децембар 2024. године

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

[www.zagubica.ls.gov.rs](http://www.zagubica.ls.gov.rs)

---

## С А Д Р Ж А Ј

---

### **1.ПРАВИЛНИК**

**о измени и допуни Обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и Општинског правобранилаштва.....3-4**

### **2. РЕШЕЊЕ**

**О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОБЈЕДИЊЕНОГ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ.....5**

**3. ОБРАЗАЦ КОНАЧНОГ ОПИСА РАДНОГ МЕСТА.....6.**

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 95/2018, др. 113/2017, 114/2021-184, 92/2023-352), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016, 12/2002, 113/2017-др.закон, 95/2018-др. Закон, 86/2019-др.закон, 157/2020- др.закон и 123/2021-др.закон), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016), Уредба о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл. РС“, бр. 132/21) члана 1. Одлуке о измени Кадровског плана за 2024.годину бр. I-01-020-1258/2024 од 01.11.2024. године, Општинско веће општине Жагубица, на предлог начелника Општинске управе општине Жагубица, на 40. седници одржаној дана 05.12.2024. године, усвојило је

## ПРАВИЛНИК

**о измени и допуни Обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и Општинског правобранилаштва**

### Члан 1.

У Обједињеном Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и Општинском правобранилаштву („Службени гласник општине Жагубица“, број 19/2024) у члану 12. кода радног места под редним бројем 1. начелник општинске управе- службеник на положају код услова – додатно знање /испити додаје се „службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од 1 године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут поставља на положај”.

У члану 13. код радног места под редним бројем 39. Послови трезора- шеф службе мења се опис послова, врста и степен школске спреме, звање и радно искуство и гласи:

Опис послова: стара се о законитом и благовременом обављању послова службе и пружа стручну помоћ извршиоцима, учествује у припреми финансијских планова, врши послове финансијског извештавања и обезбеђује ликвидност Консолидованог рачуна трезора, припрема и саставља финансијски извештај за буџетску годину, саставља завршни рачун буџета, рад у систему СПИРИ-систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање, обавља и друге послове по налогу Руководиоца Одељења и Начелника Општинске управе.

За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења.

Звање: сарадник.

**Врста и степен школске спреме:** Стечено високо образовање из научне области економије на основним академским студијама у обиму од најмање од 180 ЕСПБ бодова, основне струковне студије, односно на студијама у трајању до три године или виша стручна спрема економске струке ; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Радно искуство:** најмање 3 године радног искуства у струци.

У члану 17. у табели код „сарадника” мења се број радних места са „5” на „6” и број службеника са „9” на „10”, а код „вишег референта” мења се број радних места са „13” на „12” а и број извршиоца са „13” на „12”.

### Члан 2.

Компетенције за радно места службеника из члана 1. овог Правилника, које су утврђени у образцу компетенција, чине саставни део овог Правилника.

### Члан 3.

Ова измена Правилника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Жагубица”.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Број: П-01-113-1383 /2024  
Жагубица, 05.12.2024.год

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Предраг Ивковић

На основу члана 46 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 70. Статута општине Жагубица („Сл.гласник општине Жагубица“ бр. 1/2019) и Предлога Општинске управе општине Жагубица број П-01-113-1382/24 од 05.12.2024.године, Општинско веће општине Жагубица на 40. седници, дана 05.12.2024.године, донело је

## РЕШЕЊЕ

### О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОБЈЕДИЊЕНОГ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

#### I

Усваја се измена и допуна обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и Општинском правобранилаштву (у даљем тексту Правилник).

#### II

Правилником се уређује организација Општинске управе општине Жагубица, унутрашње организационе јединице и њихов делокруг, начин руковођења организационим јединицама, називи радних места, описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број запослених за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту, организација општинског правобранилаштва.

#### III

Измена и допуна обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и Општинском правобранилаштву је саставни део овог решења.

#### IV

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Жагубица“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: П-01-113-1383-1/24  
Ж а г у б и ц а

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Предраг Ивковић

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Прилог 2.

## ОБРАЗАЦ КОНАЧНОГ ОПИСА РАДНОГ МЕСТА

Називнутрашњеорганизационејединице:	Одељење за финансије и буџет	Шеф службе трезора
Називрадногместа:	1	
Потребанбројслужбеника:		
Називнепосреднонадређеноградногместа:	Руководилац одељења	
Називнепосредноподређеноградногместа	Звање	Бројслужбеника
	Сарадник	1

<b>Сврхарадногместа:</b>
Законито и благовремено обављање послова службе трезора и пружање стручне помоћи извршиоцима, састављање финансијских извештаја и обезбеђивање ликвидности консолидованог рачуна трезора.

**Пословирадногместа:** времекојесепроведеу вршењу свакогпослау%

Стара се озаконитом и благовременом обављању послова службе трезора.	20
Учествује у припреми финансијских планова	10
Врши контролу плаћања и стара се о ликвидности консолидованог рачуна трезора.	20
Саставља завршни рачун буџета	20
Саставља финансијске извештаје, врши консолидацију	10
Рад у систему СПИРИ	10
Обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења.	10

<b>Квалификацијезараднарадноместу:</b>	
Стечено високо образовање из научне области економије на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основне струковне студије, односно на студијама у трајању до три године или виша стручна спрема економске струке. Најмање 3 године искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.	
<b>Компетенције</b>	
<b>Понашајнекомпетенције</b>	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Изградња и одржавање професионалних односа 4. Оријентација ка учењу и променама 5. Савесност, посвећеност и интегритет

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Општефункционалнекомпетенције	1.Организација и рад органа локалне самоуправе у РС 2.Дигитална писменост 3.Пословна комуникација
Посебнефункционалнекомпетенције у одређеној области рада (уписати)	Областизнањаивештина (уписати)
Прописи изделокруга радног места	Закон о буџетском систему, Правилник о буџетском рачуноводству, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о раду, Закон о јавном дугу
Процедуре и методологије из делокруга радног места	
Софтвери неопходни за рад на радном месту	ЕПП, СЕФ, ЗУП Саветник, СПИРИ
Лиценце /сертификати	/
Возачка дозвола	Да

Предлогзвањеукојесерадноместоразврстава:Сарадник

Звањеукојесерадноместоразврстава:Сарадник

Датумсастављањаконачногписарадногместа:

05.12.2024.

Потписаналитичара

Потписуководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Прилог 3

Посебна изјава којом се одређује звање у  
којебисваки посао радног места биоразврстанка дасена њега применесва мерила

Посао	мерило	звање
	Сложеност послова	
	Самосталност у раду Одговорно ст	
	Пословна комуникација	
	Квалификације	

Звање

Посао	мерило	звање
	Сложеност послова	
	Самосталност у раду Одговорно ст	
	Пословна комуникација	
	Квалификације	

Звање

Посао	мерило	звање
	Сложеност послова	
	Самосталност у раду Одговорно ст	
	Пословна комуникација	
	Квалификације	

Звање

Потпис службеника  
Потпис руководиоца

**ИЗДАВАЧ:**

*ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА*

*Главни и одговорни уредник:*

Томислав Милојевић, дипл. правник, секретар Скупштине општине Жагубица  
телефон:

012/643 - 602 факс: 012/ 643 – 237

е – маил: [sozagubica@gmail.com](mailto:sozagubica@gmail.com)

*Обрадили:*

*Драган Станојевић, и Драган Стојановић дипл. правник.*

*телефон: 012/ 7643-153 е – маил: [dragan.s.stanojevic@gmail.com](mailto:dragan.s.stanojevic@gmail.com)*

