

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	33. Комунални и инспектор за заштиту животне средине
2.	Звање радног места	Саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за привреду и економски развој
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> ①. Управљање информацијама ②. Управљање задацима и остваривање резултата ③. Оријентација ка учењу и променама ④. Изградња и одржавање професионалних односа ⑤. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад органа локалне самоуправе 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина Област комуналне и инспекције за заштиту животне средине
6.	1) инспекцијски послови	<ul style="list-style-type: none"> 1) општи управни поступак и основе управних спорова; 2) основе казненог права и казних поступака; 3) основе прекршајног права и прекршајни поступак; 4) основе привредног права и привредног пословања; 5) поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика; 6) функционални јединствени информациони систем; 7) основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом; 8) кодекс понашања и етике инспектора.
	2) стручно-оперативни послови	<ul style="list-style-type: none"> 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 6) технике израде општинских, појединачних и других правних и осталих аката.
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина Област комуналне и инспекције за заштиту животне средине
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Жагубица, планска и друга документа и акти из надлежности комуналних делатности и заштите животне средине.
	Прописи из делокруга радног места	Закон о комуналним делатностима, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о оглашавању, Закон о заштити животне средине, Закон о трговини.. и други закони који регулишу област комуналних делатности и заштиту животне средине.
	Процедуре и методологије из	Комунални инспектор врши инспекцијски надзор

делокруга радног места	<p>комуналној области у насељеним местима у поглед одржавања чистоће, водовода и канализације, улица путева, уређења и одржавања пијаца (сточних, робних зелених), зелених површина и других комуналних објеката, врши контролу примене прописа о држању домаћих животиња у складу са законским прописима општинским одлукама, врши инспекцијски надзор на трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине врши контролу примене прописа о истицању придржавању радног времена и истицања пословног имена занатских, трговачких, угоститељских и других објеката на подручју општине, врши контролу уклањања снега и лед са улица и путева, налаже мере за отклањање недостатака у комуналној области, подноси прекршајне пријаве предузима друге мере у циљу спровођења прописа областима за које је надлежан, подноси извештаје информације о стању у областима за које је надлежан са предлогом мера за отклањање уочених недостатака за потребе СО-е, Општинског већа и Општинске управе, води прописане евиденције, изриче мандатне казне на лицу места за прекршаје када је овлашћен по закону и врши друге послове и задатке у овој области који му се повере обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења начелника Општинске управе. За свој рад непосредно ј одговоран руководиоцу Одељења.</p> <p>Инспектор за заштиту животне средине врши надзор на примени прописа из области заштите животне средине складу са законом, одлукама СО-е и другим општинским актима, утврђује испуњеност услова и спровођење мера заштите животне средине из Одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја на животну средину утврђује испуњеност прописаних услова заштите животне средине за почетак рада и обављање делатности, налаже мере за отклањање уочених недостатака у примени прописа од стране појединаца – физичких и правних лица и покреће – иницира поступке код надлежних органа за кажњавање – спречавање повреда прописа из области заштите животне средине, налаже мере за отклањање штетних последица које су наступиле као резултат несавесног понашања у области заштите животне и радне средине, води прописане евиденције и издаје уверења подноси извештаје и информације о стању у областима за које је надлежан са предлогом мера за отклањање уочених недостатака за потребе СО-е, Општинског већа и Општинске управе, изриче мандатне казне на лицу места за прекршаје када је овлашћен по закону и врши и друге послове и задатке у овој области који му се повере, обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења начелника Општинске управе. За свој рад непосредно ј одговоран руководиоцу Одељења.</p>
Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
Руковање специфичном опремом за рад	/
Лиценце / сертификати	/
Возачка дозвола	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: _____

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: _____

