

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	32. Грађевински и путно-саобраћајни инспектор (Шеф службе)
2.	Звање радног места	Самостални саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за привреду и економски развој
4.	Понашајне компетенције	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
5.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа локалне самоуправе 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина Познавање рада на пословима из области грађевинске, путне и саобраћајне инспекције.
6.	1) инспекцијски послови	1) општи управни поступак и основе управних спорова; 2) основе казненог права и казних поступака; 3) основе прекршајног права и прекршајни поступак; 4) основе привредног права и привредног пословања; 5) поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика; 6) функционални јединствени информациони систем; 7) основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом; 8) кодекс понашања и етике инспектора.
	2) стручно-оперативни послови	1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката.
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Жагубица, План генералне регулације... Просторни план... (јединице локалне самоуправе)... (по потреби навести и друге важеће прописе и планске документе)
	Прописи из делокруга радног места	Закон о планирању и изградњи, Закон о озакоњењу објекта, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о инспекцијском надзору, Закон о општем управном поступку (у складу са потребама радног места навести важеће релевантне прописе)
	Процедуре и методологије из	Грађевински инспектор врши инспекцијски надзор

делокруга радног места

складу са важећим прописима и општим актима општине испуњености услова при пројектовању и градњи објеката, контролише да ли је за објекат који се гради односно за извођење радова издато одобрење за градњу, проверава да ли је почетак градње објекта, односно извођења радова пријављен на прописан начин, контролише да ли је градилиште обележено на прописан начин, врши надзор да ли се објекат гради према одобрењу за градњу и главном пројекту, контролише да ли извршени радови, материјал, опрема и инсталација који се уграђују одговарају прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета, проверава да ли је извођач радова предузео мере за безбедност објекта и суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине, контролише да ли на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине, проверава да ли извођач радова води грађевински дневник и књигу надзора на прописан начин, проверава да ли се у току грађења коришћења објеката врше прописана осматрања и одржавање објеката, проверава да ли је за објекат који се користи издата употребна дозвола, проверава да ли је употребна дозвола издата на прописан начин, врши надзор над коришћењем објеката и предузима мере ако утврди да се коришћењем објеката доводе у опасност живот здравље људи, безбедност околине, угрожава животну средину и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објеката, грађевински инспектор је овлашћен да нареди рушење објекта решењем, ако се објекат гради или је његово грађење завршено без одобрења за изградњу и пријаве почетка изградње објекта односно извођења радова без главног пројекта, налаже решењем обуставу рада, налаже измену главног пројекта или дела пројекта, налаже рушење целог или дела објекта у складу са законом, подноси извештаје и информације о стању у областима за које је надлежан са предлогом мера за отклањање уочених недостатака за потребе СО-е Општинског већа и Општинске управе, обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Путно-саобраћајни инспектор врши надзор на спровођењем прописа из области заштите локалних некатегорисаних путева и управљања локалним некатегорисаним путевима и улицама у насељима, врши инспекцијски надзор над применом прописа, на изградњи реконструкцији, одржавању и заштити локалних путева некатегорисаних путева и улица у насељеним местима, погледу стања, правилног одржавања, примене техничких и других прописа којима се осигурава безбедност саобраћаја, води управни поступак, доноси решења и предузима мере на отклањању недостатака у примени прописа и кажњавању учинилаца повреда прописа у складу са законом, односно покретање поступака према надлежним органима за кажњавање повреде прописа у путевима, налаже мере за отклањање штетних последица које су наступиле као резултат несавесног понашања на путевима и путном земљишту, врши послове инспекцијског надзора над применом Закона о превозу друмском саобраћају и прописа донетих на основу тог Закона, као и надзор над применом Закона о јавним путевима и одлука донетих од стране Скупштине општине на основу тих Закона, врши надзор над применом Закона о превозу у друмском саобраћају у обављању локалног превоза на територији општине (ванлинијски превоз путника, линијски и ванлинијски превоз ствари, превоз за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоз) и врши надзор над применом Закона о комуналним

	делатностима у обављању јавног линијског градског приградског превоза путника у друмском саобраћају на територији општине, води управни поступак, доноси решења и предузима мере на отклањању недостатака примени прописа и кажњавању учинилаца повреда прописа у складу са законом, односно покретањем поступака пред надлежним органима за кажњавање повреде прописа о превозу у друмском саобраћају, води прописане евиденције и издаје уверења, подноси извештаје и информације о стању у областима за које је надлежан са предлогом мера за отклањање уочених недостатака за потребе СО-е, Општинског већа Општинске управе, по потреби обавља и послове комуналног инспектора, обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.
Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
Руковање специфичном опремом за рад	/
Лиценце / сертификати	/
Возачка дозвола	/
Страни језик	/
Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: _____

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: _____

