

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Година XX - Број 7



# ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

---

Жагубица, 22. март 2024. године

[www.zagubica.ls.gov.rs](http://www.zagubica.ls.gov.rs)

---

## САДРЖАЈ

---

### *Скупштина општине Жагубица*

1. ПРАВИЛНИК о измени и допуни Обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и Општинског правобранилаштва.....3 - 4
2. РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОБЈЕДИЊЕНОГ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ.....5

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 95/2018 , др. 113/2017 ,114/2021-184, 92/2023-352), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016,12/2002,113/2017-др.закон,95/2018-др. Закон,86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016), Уредба о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл. РС, бр.132/21“) члана 24. Одлуке о Општинској управи општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", број 3/2019), Општинско веће општине Жагубица, на предлог начелника Општинске управе општине Жагубица, на 6. седници одржаној дана 22.03.2024.године, усвојило је

## ПРАВИЛНИК

### о измени и допуни Обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и Општинског правобранилаштва

#### Члан 1.

У Обједињеном Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и Општинском правобранилаштву (Службени гласник општине Жагубица, број 33/2022 , 34/2022 и 2/2023) у члану 12. код радног места под редним бројем 23. Послови економског развоја (Стратешко, програмско и акционо планирање) мења се опис послова , врста и степен школске спреме тако да гласи:

**Опис послова:** Врши стручне, административно техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја, прикупља, анализира и презентује информације и податке за израду и имплементацију стратешких докумената општине (стратегије, програми, планови...), координира и учествује у припреми, изради и спровођењу, као и у ревидирању стратегије одрживог развоја општине, секторских стратегија развоја, програма развоја, акционих планова и капиталних пројеката, учествује у прикупљању информација и података и у изради пројектне и друге документације за пројекте развоја у складу са планским документима и одлукама надлежних органа локалне самоуправе, припрема, одржава и ажурира базу података о потенцијалним и реализованим развојним пројектима у општини, стара се да средства потребна за реализацију стратешких мера, циљева, акционих планова и капиталних пројеката буду предвиђена у финансијским плановима, односно у програмском буџету општине и залаже се за обезбеђивање потребних средстава из других расположивих националних и међународних извора, прати имплементацију и припрема извештаје о реализацији стратегије развоја општине, секторских стратегија, акционих планова, пројеката и других стратешких докумената у функцији развоја

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

општине, одржава и унапређује односе са свим институцијама од значаја за питања економског развоја, остварује сарадњу са надлежним установама и институцијама на општинском, регионалном и републичком нивоу, невладиним организацијама, пословним удружењима и удружењима грађана, пружа стручно-саветодавну помоћ органима, организацијама, установама и предузећима локалне самоуправе из области стратешког планирања и развоја, дужан је да се стручно усавршава и едукује у складу са потребама и захтевима радног места, обавља и друге послове по налогу руководиоцу Одељења и начелника Општинске управе. За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења.

**Звање: Саветник.**

**Број службеника: 1.**

**Врста и степен школске спреме:** Стечено високо образовање из научне области економских наука (дипломирани економиста), правних наука (дипломирани правник) или техничких наука (дипломирани инжењер менаџмента) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Радно искуство:** најмање три године радног искуства у струци.

**Додатно знање/испити:** положен државни стручни испит.

**Посебни услови:** познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

## **Члан 2.**

За сва радна места службеника из Обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и Општинског правобранилаштва прописују се:

**Посебни услови:** познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

## **Члан 3.**

Компетенције за радно места службеника из члана 1. овог Правилника, које су утврђени у образцу компетенција, чине саставни део овог Правилника.

## **Члан 4.**

Ова измена Правилника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Жагубица“.

## **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА**

Број: П-01-113-490/24

Жагубица, 22.03.2024.год

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Предраг Ивковић**

## РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОБЈЕДИЊЕНОГ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

### I

Усваја се измена и допуна обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и Општинском правобранилаштву (у даљем тексту Правилник).

### II

Правилником се уређује организација Општинске управе општине Жагубица, унутрашње организационе јединице и њихов делокруг, начин руковођења организационим јединицама, називи радних места, описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број запослених за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту, организација општинског правобранилаштва.

### III

Измена и допуна обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и Општинском правобранилаштву је саставни део овог решења.

### IV

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Жагубица“.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: П-01-113-490-1/24

Ж а г у б и ц а

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Предраг Ивковић

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

**ИЗДАВАЧ:**

*ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА*

*Главни и одговорни уредник:*

Томислав Милојевић, дипл. правник, секретар Скупштине општине Жагубица  
телефон:

012/643 - 602 факс: 012/ 643 – 237

е – маил: [sozagubica@gmail.com](mailto:sozagubica@gmail.com)

*Обрадили:*

*Драган Станојевић, и Драган Стојановић дипл. правник.*

*телефон: 012/ 7643-153 е – маил: [dragan.s.stanojevic@gmail.com](mailto:dragan.s.stanojevic@gmail.com)*

