

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	3. Послови дечије заштите
2.	Звање радног места	саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за опште, заједничке и скупштинске послове
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> <li>① Управљање информацијама</li> <li>② Управљање задацима и остваривање резултата</li> <li>③ Оријентација ка учењу и променама</li> <li>④ Изградња и одржавање професионалних односа</li> <li>⑤ Савесност, посвећеност и интегритет</li> <li>6. Управљање људским ресурсима</li> <li>7. Стратешко управљање</li> </ul>
5.	Опште функционалне компетенције	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Организација и рад органа локалне самоуправе у Републици Србији</li> <li>2. Дигитална писменост</li> <li>3. Пословна комуникација</li> </ul>
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	1. Управно – правни послови	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Општи управни поступак;</li> <li>2) Правила извршења и решења донетих у управном поступку;</li> <li>3) Посебне управне поступке;</li> <li>4) Управне спорове;</li> <li>5) Извршење донетих судских пресуда;</li> <li>6) Праксу – ставове судова у управним споровима.</li> </ul>
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и	Статут општине Жагубица, План развоја општине Жагубица, Стратегија социјалне

организације органа	заштите општине Жагубица.
Прописи из делокруга радног места	Закон о локалној самоуправи, Закон о раду, Закон о финансијској подршци породицама са децом, Уредба о канцеларијском пословању.
Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	Веб апликација ФППД
Руковање специфичном опремом за рад	/
Лиценце / сертификати	/
Возачка дозвола	/
Страни језик	/
Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: \_\_\_\_\_

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: \_\_\_\_\_

