

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Година XX – Број 13



# ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

---

Жагубица, 17. Јун 2024. године

---

## С А Д Р Ж А Ј

---

1. ОДЛУКА О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА ЗА 2023.ГОДИНУ .....	2-84
2. <b>ЗАКЉУЧАК</b> О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПРИПРЕМЉЕНОСТИ СИСТЕМА ОДБРАНЕ ОД ГРАДА НА ТЕРИТОРИЈИ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА "ПЕТРОВАЦ" ЗА СЕЗОНУ 2024.ГОДИНЕ.....	85
3. <b>О Д Л У К У О</b> ИЗМЕНИ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА ЗА 2024. ГОДИНУ.....	86
4. <b>О Д Л У К У</b> О ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА.....	87-95
5. <b>О Д Л У К У О</b> ПРЕЧИШЋАВАЊУ И ОДВОЂЕЊУ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА.....	96-105
6. <b>О Д Л У К У О</b> ДОНОШЕЊУ Програма о уређивању грађевинског земљишта за 2024. Годину.....	106-108
7. <b>О Д Л У К У О</b> ДОНОШЕЊУ Програма о уређивању грађевинског земљишта за 2024. Годину.....	109-111
8. <b>П О С Л О В Н И К</b> СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА.....	112-157
9. <b>Р Е Ш Е Њ Е</b> О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП "БЕЛОСАВАЦ" ЖАГУБИЦА бр. 398/2 Од 19.04.2024.ГОДИНЕ .....	158-159
10. <b>Р Е Ш Е Њ Е</b> о именовану Комисије за капиталне инвестиције.....	160
11. <b>Р Е Ш Е Њ Е</b> О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ДИРЕКТОРУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА.....	161

На основу члана 41. Ст. 1. тачка 2. Статута општине Жагубица,(„Службени гласник општине Жагубица број 1/2019.) члана 32.став 1.тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007,83/2014-др.закон,101/2016-др.закон и 47/2018,111/2021-др.закон),а у вези члана 2.став 1.тачка 53 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 исправка, 108/2013, 142/2014,103/2015,95/2016,99/2016,113/2017,31/2019 ,72/2019,149/2020,118/2021)

Скупштина општине Жагубица, на седници одржаној дана 12. 06..2024.године

донела је

## **ОДЛУКУО ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА ЗА 2023.ГОДИНУ**

### **ОПШТИ ДЕО**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се укупно остварени приходи и примања,укупно извршени расходи и издаци ,финансијски резултат и рачун финансирања за 2023.годину као и стање дуга на дан 31.12.2023.

#### **Члан 2.**

Укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима из ранијих година и укупни расходи и издаци буџета за 2023.годину утврђују се у следећим износима:

I.	Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства	<b>728.562</b>
----	---	----------------

II.	Укупно извршени текући расходи и издаци	<b>723.825</b>
III.	Разлика укупних примања и укупних издатака (I - II)	<b>4.737</b>

### Члан 3.

Укупни приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година буџета према економској класификацији и изворима финансирања износе у динарима:

Шифра економске класификације	Назив економске класификације	Шифра извора финансирања	Иницијална апропријација	Текућа апропријација	Извршено
311000	КАПИТАЛ	13	10,952,000.00	10,952,000.00	0.00
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	06	38,544,000.00	38,544,000.00	0.00
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	07	26,765,905.00	26,765,905.00	0.00
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	10	48,000,000.00	48,000,000.00	48,000,000.00
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	07	700,000.00	700,000.00	0.00
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	03	300,000.00	300,000.00	704,939.68
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	07	759,903.00	759,903.00	0.00
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	07	50,000.00	50,000.00	0.00
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	08	50,000.00	50,000.00	0.00
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	16	305,000.00	305,000.00	0.00

771000	МЕМОРАНДУМСК Е СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	03	500,000.00	500,000.00	0.00
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	01	147,068,246.00	147,068,246.00	138,338,010.18
712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	01	50,000.00	50,000.00	0.00
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	01	52,029,135.00	52,029,135.00	43,103,959.42
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	01	10,279,203.00	10,279,203.00	7,926,757.90
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	01	3,500,000.00	3,500,000.00	2,353,660.32
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	01	315,029,234.00	315,029,234.00	321,866,793.33
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	01	10,920,000.00	10,920,000.00	8,554,753.54
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	01	12,350,000.00	12,350,000.00	10,187,721.39
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	01	3,500,000.00	3,500,000.00	2,979,569.99
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	01	42,000,000.00	42,000,000.00	28,949,714.94
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	01	27,000,000.00	27,000,000.00	14,332,193.47
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	01	2,500,000.00	2,500,000.00	2,485,041.20
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	01	50,000.00	50,000.00	0.00
823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	01	10,000.00	10,000.00	8,890.00
Укупно:			<b>753,212,626.00</b>	<b>753,212,626.00</b>	<b>629,792,005.36</b>

#### Члан 4.

Укупни расходи и издаци буџета према економској класификацији и изворима финансирања износе у динарима :

Раздео	Назив раздела	Шифра функције	Шифра програма	Назив програма	Шифра економске класификације	Назив економске класификације	Извор	Иницијална апропријација	Текућа апропријација	Извршено
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	111	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	01	1,820,159.00	1,820,159.00	1,815,804.69
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	111	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	01	275,341.00	275,341.00	275,094.42
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	111	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	01	0.00	0.00	0.00
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	111	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	01	88,000.00	88,000.00	80,272.00
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	111	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	01	5,407,283.00	5,407,283.00	5,378,775.00
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	111	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	01	0.00	0.00	0.00
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	111	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	426000	МАТЕРИЈАЛ	01	450,000.00	450,000.00	409,260.00
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	111	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	01	296,885.00	296,885.00	205,696.65
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	160	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	01	250,000.00	250,000.00	250,000.00
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	160	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	01	0.00	0.00	0.00
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	160	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	01	550,000.00	550,000.00	360,000.00
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	160	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	426000	МАТЕРИЈАЛ	01	250,000.00	250,000.00	0.00

2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	111	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	01	3,875,295.00	3,875,295.00	3,872,389.81
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	111	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	01	591,251.00	591,251.00	586,667.05
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	111	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	01	0.00	0.00	0.00
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	111	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	01	0.00	0.00	0.00
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	111	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	01	2,635,000.00	2,635,000.00	2,087,974.16
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	111	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	01	0.00	0.00	0.00
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	111	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	426000	МАТЕРИЈАЛ	01	1,000,000.00	1,000,000.00	830,204.00
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	111	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	01	385,000.00	385,000.00	383,134.56
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	111	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	01	1,040,000.00	1,040,000.00	1,036,652.59
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	111	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	426000	МАТЕРИЈАЛ	01	0.00	0.00	0.00
4	ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛ АЦ	330	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	01	0.00	0.00	0.00
4	ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛ АЦ	330	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	01	0.00	0.00	0.00
4	ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛ АЦ	330	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	426000	МАТЕРИЈАЛ	01	0.00	0.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	040	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	01	3,927,450.00	3,927,450.00	3,927,450.00

5	ОПШТИНСКА УПРАВА	040	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	07	1,000,000.00	1,000,000.00	970,000.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	040	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	01	7,635,000.00	7,635,000.00	7,599,251.90
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	040	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	01	380,000.00	380,000.00	379,980.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	040	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	07	735,000.00	735,000.00	441,000.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	070	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	01	15,000.00	15,000.00	15,000.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	090	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	01	4,538,000.00	4,538,000.00	4,094,876.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	090	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	01	4,200,000.00	4,200,000.00	4,200,000.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	090	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	01	1,200,000.00	1,200,000.00	899,738.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	090	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	01	3,700,000.00	3,700,000.00	3,401,954.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	090	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	01	5,703,200.00	5,703,200.00	5,702,298.84
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	090	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	01	2,450,000.00	2,450,000.00	2,448,164.16
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	090	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	06	7,205,000.00	7,205,000.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	090	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	06	8,339,000.00	8,339,000.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	130	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	01	45,680,840.00	45,680,840.00	45,588,681.76
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	130	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	01	6,924,974.00	6,924,974.00	6,906,673.05
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	130	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	01	200,000.00	200,000.00	132,235.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	130	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	01	1,862,000.00	1,862,000.00	1,662,061.19



5	ОПШТИНСКА УПРАВА	130	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	01	2,100,000.00	2,100,000.00	2,043,332.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	130	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	01	700,000.00	700,000.00	695,466.16
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	130	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	01	21,200,000.00	21,200,000.00	17,259,836.75
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	130	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	01	250,000.00	250,000.00	96,270.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	130	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	01	16,200,000.00	16,200,000.00	14,671,646.84
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	130	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	01	840,260.00	840,260.00	683,126.96
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	130	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	01	4,200,000.00	4,200,000.00	2,736,248.36
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	130	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	426000	МАТЕРИЈАЛ	01	7,300,000.00	7,300,000.00	5,967,040.64
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	130	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	01	200,000.00	200,000.00	200,000.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	130	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	01	850,000.00	850,000.00	555,419.37
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	130	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	01	7,252,896.00	7,252,896.00	7,252,895.72
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	130	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	01	6,500,000.00	6,648,000.00	6,603,078.77
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	130	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	0.00	0.00	0.00

5	ОПШТИНСКА УПРАВА	130	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	01	1,950,000.00	1,950,000.00	1,633,882.20
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	130	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	541000	ЗЕМЉИШТЕ	01	28,000,000.00	28,000,000.00	23,049,603.99
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	160	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	01	0.00	0.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	160	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	01	1,500,000.00	1,500,000.00	1,446,351.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	160	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	01	1,632,359.00	1,632,359.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	160	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	01	500,000.00	500,000.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	170	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	441000	ОТПЛАТА ДОМАЊИХ КАМАТА	01	3,671,850.00	3,671,850.00	3,668,658.88
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	170	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЊИМ КРЕДИТОРИМА	01	19,900,000.00	19,900,000.00	19,886,365.65
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	220	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	01	0.00	0.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	220	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	01	0.00	0.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	220	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	01	280,000.00	280,000.00	280,000.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	220	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	426000	МАТЕРИЈАЛ	01	50,000.00	50,000.00	48,105.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	220	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	01	0.00	0.00	0.00

5	ОПШТИНСКА УПРАВА	310	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	01	0.00	0.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	310	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	0.00	0.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	310	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	01	0.00	0.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	320	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	01	99,000.00	99,000.00	99,000.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	320	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	426000	МАТЕРИЈАЛ	01	0.00	0.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	421	0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	01	696,000.00	696,000.00	696,000.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	421	0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	01	1,730,000.00	1,730,000.00	1,708,968.49
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	421	0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	01	0.00	0.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	421	0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	426000	МАТЕРИЈАЛ	01	1,193,000.00	1,193,000.00	1,192,320.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	421	0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	01	6,900,000.00	6,900,000.00	6,820,000.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	421	0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	01	6,000,000.00	6,000,000.00	5,603,328.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	421	0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	13	3,600,000.00	3,600,000.00	3,598,000.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	451	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	01	4,000,000.00	4,000,000.00	2,298,141.86
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	451	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	01	600,000.00	600,000.00	0.00

5	ОПШТИНСКА УПРАВА	451	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	01	7,100,000.00	7,100,000.00	6,068,794.68
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	451	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	01	1,500,000.00	1,500,000.00	1,358,640.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	451	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	01	77,300,000.00	77,300,000.00	67,295,606.20
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	451	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	426000	МАТЕРИЈАЛ	01	1,450,000.00	1,450,000.00	571,904.40
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	451	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	50,000.00	50,000.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	451	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	01	27,733,000.00	27,733,000.00	20,871,112.24
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	451	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	01	50,000.00	50,000.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	451	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	426000	МАТЕРИЈАЛ	01	650,000.00	650,000.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	451	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	800,000.00	800,000.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	451	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	01	1,970,000.00	1,970,000.00	1,965,840.00

5	ОПШТИНСКА УПРАВА	451	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	4,215,000.00	4,215,000.00	4,212,556.67
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	451	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	07	7,000,000.00	7,000,000.00	5,747,104.02
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	451	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	5,595,640.00	5,595,640.00	5,452,068.26
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	451	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	07	0.00	0.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	510	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	01	16,580,000.00	16,580,000.00	14,346,829.10
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	510	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	01	1,450,000.00	1,450,000.00	1,195,430.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	510	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	01	270,000.00	270,000.00	99,304.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	510	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	01	300,000.00	300,000.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	510	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	01	2,100,000.00	2,100,000.00	1,586,267.20
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	510	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	01	350,000.00	350,000.00	111,812.40
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	510	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	01	50,000.00	50,000.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	510	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	01	300,000.00	300,000.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	510	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	426000	МАТЕРИЈАЛ	01	1,300,000.00	1,300,000.00	899,976.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	560	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	01	50,000.00	50,000.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	560	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	01	500,000.00	500,000.00	240,000.00

5	ОПШТИНСКА УПРАВА	560	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	01	50,000.00	50,000.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	560	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	01	500,000.00	500,000.00	499,000.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	560	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	01	1,000,000.00	1,000,000.00	500,000.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	560	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	01	2,151,818.00	2,151,818.00	2,099,700.68
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	560	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	07	1,200,000.00	1,200,000.00	391,532.64
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	620	0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	01	0.00	0.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	620	0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	13	3,000,000.00	3,000,000.00	2,845,190.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	620	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	01	3,000,000.00	3,000,000.00	1,586,314.08
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	620	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	01	4,700,000.00	4,700,000.00	4,341,864.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	620	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	9,500,000.00	9,500,000.00	7,256,838.90
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	620	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	541000	ЗЕМЉИШТЕ	01	50,000.00	50,000.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	630	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	01	11,331,000.00	11,331,000.00	11,329,141.80
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	630	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	2,580,100.00	2,580,100.00	2,580,100.00

5	ОПШТИНСКА УПРАВА	630	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	07	5,160,199.00	5,160,199.00	5,160,198.80
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	630	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	1,829,294.00	1,829,294.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	630	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	07	1,770,706.00	1,770,706.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	640	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	01	13,500,000.00	13,500,000.00	11,009,743.93
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	640	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	01	2,000,000.00	2,000,000.00	1,456,750.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	640	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	426000	МАТЕРИЈАЛ	01	1,467,000.00	1,467,000.00	1,273,319.20
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	640	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	426000	МАТЕРИЈАЛ	13	419,000.00	419,000.00	419,000.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	640	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	01	0.00	0.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	640	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10	1,779,400.00	1,779,400.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	640	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	01	100,000.00	52,000.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	640	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10	46,220,600.00	46,220,600.00	45,260,025.72
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	760	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	01	4,500,000.00	4,500,000.00	3,009,202.96
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	760	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	13	83,000.00	83,000.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	760	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	06	23,000,000.00	23,000,000.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	760	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	13	3,850,000.00	3,850,000.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	810	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	01	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	810	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	01	4,300,000.00	4,300,000.00	4,300,000.00

5	ОПШТИНСКА УПРАВА	810	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	01	1,913,896.00	1,913,896.00	1,899,476.67
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	810	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	07	9,500,000.00	9,500,000.00	9,497,383.33
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	820	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	01	3,440,000.00	3,440,000.00	3,440,000.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	820	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	01	8,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	820	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	07	90,000.00	90,000.00	90,000.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	820	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	07	310,000.00	310,000.00	310,000.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	912	2003	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	01	38,140,562.00	38,140,562.00	32,456,434.31
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	920	2004	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	01	6,055,540.00	6,055,540.00	5,171,785.82
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	820	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	01	8,068,907.00	8,068,907.00	8,000,954.89
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	820	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	01	1,277,039.00	1,277,039.00	1,212,151.23
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	820	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	01	490,000.00	490,000.00	231,328.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	820	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	03	300,000.00	300,000.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	820	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	01	520,000.00	520,000.00	487,956.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	820	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	01	120,000.00	120,000.00	118,874.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	820	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	01	1,912,000.00	1,912,000.00	1,578,946.09
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	820	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	01	15,000.00	15,000.00	13,370.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	820	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	01	2,122,429.00	2,122,429.00	1,647,640.88
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	820	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	01	520,000.00	520,000.00	487,307.47
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	820	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	01	53,000.00	53,000.00	42,800.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	820	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	426000	МАТЕРИЈАЛ	01	1,162,000.00	1,162,000.00	956,275.15



5	ОПШТИНСКА УПРАВА	820	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	01	22,000.00	22,000.00	16,100.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	820	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	01	0.00	0.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	820	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	01	30,000.00	30,000.00	8,150.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	820	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	07	300,000.00	300,000.00	300,000.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	820	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	07	400,000.00	400,000.00	400,000.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	473	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	01	4,569,296.00	4,569,296.00	4,559,926.81
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	473	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	01	693,552.00	693,552.00	690,828.76
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	473	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	01	151,000.00	151,000.00	144,843.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	473	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	01	227,000.00	227,000.00	197,264.65
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	473	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	01	46,000.00	46,000.00	44,510.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	473	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	01	4,927,402.00	4,927,402.00	4,911,111.24
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	473	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	07	749,903.00	749,903.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	473	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	01	815,000.00	815,000.00	815,000.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	473	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	01	0.00	0.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	473	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	426000	МАТЕРИЈАЛ	01	1,441,750.00	1,441,750.00	1,427,069.74
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	473	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	426000	МАТЕРИЈАЛ	07	10,000.00	10,000.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	473	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	01	25,000.00	25,000.00	21,128.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	473	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	01	0.00	0.00	0.00

5	ОПШТИНСКА УПРАВА	473	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	01	90,000.00	90,000.00	89,420.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	473	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	01	0.00	0.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	473	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	01	175,000.00	175,000.00	174,348.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	911	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	01	31,375,000.00	31,375,000.00	31,291,182.13
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	911	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	01	4,760,000.00	4,760,000.00	4,740,614.08
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	911	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	01	165,000.00	165,000.00	156,000.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	911	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	03	500,000.00	500,000.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	911	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	01	1,200,000.00	1,200,000.00	1,163,093.81
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	911	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	01	450,000.00	450,000.00	436,798.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	911	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	01	4,100,000.00	4,100,000.00	3,835,017.21
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	911	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	16	85,000.00	85,000.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	911	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	01	2,000.00	2,000.00	1,320.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	911	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	01	3,780,000.00	3,780,000.00	3,598,720.87
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	911	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	01	800,000.00	800,000.00	715,980.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	911	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	01	828,500.00	828,500.00	635,899.83
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	911	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	426000	МАТЕРИЈАЛ	01	1,140,000.00	1,140,000.00	1,093,882.27
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	911	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	426000	МАТЕРИЈАЛ	07	50,000.00	50,000.00	49,500.00

5	ОПШТИНСКА УПРАВА	911	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	426000	МАТЕРИЈАЛ	16	220,000.00	220,000.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	911	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	01	4,906,050.00	4,906,050.00	4,496,850.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	911	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	01	20,000.00	20,000.00	14,169.02
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	911	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	01	700,000.00	700,000.00	599,729.68
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	911	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	08	50,000.00	50,000.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	911	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	01	10,000.00	10,000.00	0.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	160	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	01	4,755,000.00	4,755,000.00	4,479,874.33
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	160	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	01	60,000.00	60,000.00	47,250.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	160	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	01	25,000.00	25,000.00	24,000.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	160	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	01	1,147,000.00	1,047,000.00	826,520.50
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	160	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	426000	МАТЕРИЈАЛ	01	1,040,000.00	1,040,000.00	779,165.88
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	160	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	01	125,000.00	125,000.00	122,730.00
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	160	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	01	25,000.00	25,000.00	3,680.00
	УКУПНО:							<b>753,212,626.00</b>	<b>753,212,626.00</b>	<b>632,629,905.00</b>

**Члан 5.**

У Билансу стања на дан 31. децембар 2023.године (Образац1) утврђена је укупна актива у износу од **1.070.676 хиљада** динара и укупна пасива у износу од **1.070.676 хиљада** динара.

**БИЛАНС СТАЊА**

у периоду  
од

01.01.2023. године до

31.12.2023.

године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
		<b>АКТИВА</b>				
<b>1001</b>	<b>000000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)</b>	963,683	1,238,287	244,103	994,184
<b>1002</b>	<b>010000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)</b>	962,075	1,232,591	239,842	992,749
<b>1003</b>	<b>011000</b>	<b>НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)</b>	562,370	788,171	236,638	551,533
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	497,358	652,816	160,220	492,596
1005	011200	Опрема	64,743	134,990	76,418	58,572
1006	011300	Остале некретнине и опрема	269	365		365
<b>1007</b>	<b>012000</b>	<b>КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)</b>				
1008	012100	Култивисана имовина				
<b>1009</b>	<b>013000</b>	<b>ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)</b>				
1010	013100	Драгоцености				
<b>1011</b>	<b>014000</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)</b>	54,866	56,329		56,329
1012	014100	Земљиште	54,593	56,056		56,056
1013	014200	Подземна блага				
1014	014300	Шуме и воде	273	273		273
<b>1015</b>	<b>015000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)</b>	342,025	382,079		382,079
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	342,025	382,079		382,079

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ изпретходнегодине(почетностање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину				
<b>1018</b>	<b>016000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)</b>	2,814	6,012	3,204	2,808
1019	016100	Нематеријална имовина	2,814	6,012	3,204	2,808
<b>1020</b>	<b>020000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)</b>	1,608	5,696	4,261	1,435
<b>1021</b>	<b>021000</b>	<b>ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)</b>	266	541	481	60
1022	021100	Робне резерве				
1023	021200	Залихе производње				
1024	021300	Роба за даљу продају	266	541	481	60
<b>1025</b>	<b>022000</b>	<b>ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)</b>	1,342	5,155	3,780	1,375
1026	022100	Залихе ситног инвентара	866	1,002	259	743
1027	022200	Залихе потрошног материјала	476	4,153	3,521	632
<b>1028</b>	<b>100000</b>	<b>ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)</b>	106,993	135,835	59,643	76,192
<b>1029</b>	<b>110000</b>	<b>ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)</b>	3,929	3,929		3,929
<b>1030</b>	<b>111000</b>	<b>ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)</b>	3,929	3,929		3,929
1031	111100	Дугорочне домаће хартије од вредности, изузев акција	3,912	3,912		3,912
1032	111200	Кредити осталим нивоима власти				
1033	111300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама				
1034	111400	Кредити домаћим пословним банкама				
1035	111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама				
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи				
1037	111700	Кредити домаћим невладиним организацијама				
1038	111800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима				
1039	111900	Домаће акције и остали капитал	17	17		17

<b>1040</b>	<b>112000</b>	<b>ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)</b>				
1041	112100	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција				
1042	112200	Кредити страним владама				
1043	112300	Кредити међународним организацијама				
1044	112400	Кредити страним пословним банкама				
1045	112500	Кредити страним нефинансијским институцијама				
1046	112600	Кредити страним невладиним организацијама				
1047	112700	Стране акције и остали капитал				
1048	112800	Страни финансијски деривати				
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ изпретходнегодине(почетностање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
<b>1049</b>	<b>120000</b>	<b>НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)</b>	53,695	23,323	6,610	16,713
<b>1050</b>	<b>121000</b>	<b>НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)</b>	42,739	4,658		4,658
1051	121100	Жиро и текући рачуни	42,733	4,652		4,652
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви	5	5		5
1053	121300	Благајна	1	1		1
1054	121400	Девизни рачун				
1055	121500	Девизни акредитиви				
1056	121600	Девизна благајна				
1057	121700	Остала новчана средства				
1058	121800	Племенити метали				
1059	121900	Хартије од вредности				
<b>1060</b>	<b>122000</b>	<b>КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)</b>	9,367	16,145	5,802	10,343
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	9,367	16,145	5,802	10,343
<b>1062</b>	<b>123000</b>	<b>КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)</b>	1,589	2,520	808	1,712
1063	123100	Краткорочни кредити				
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	895	1,826	808	1,018
1065	123300	Хартије од вредности намењене продаји				
1066	123900	Остали краткорочни пласмани	694	694		694

1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	49,369	108,583	53,033	55,550
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	49,369	108,583	53,033	55,550
1069	131100	Разграничени расходи до једне године	69	19		19
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	34,763	93,953	52,473	41,480
1071	131300	Остала активна временска разграничења	14,537	14,611	560	14,051
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	1,070,676	1,374,122	303,746	1,070,376
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА				
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ			
			Претходна година		Текућа година	
1	2	3	4		5	
		<b>ПАСИВА</b>				
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)		107,551		142,945
1075	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)		49,300		77,469
1076	211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)		49,300		77,469
1077	211100	Обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција				
1078	211200	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти				
1079	211300	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција				
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака		47,920		76,034
1081	211500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора				
1082	211600	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћинстава у земљи				
1083	211700	Дугорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата				
1084	211800	Дугорочне обавезе по основу домаћих меница				
1085	211900	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге		1,380		1,435
1086	212000	СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)				
1087	212100	Дугорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција				
1088	212200	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних влада				

1089	212300	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција		
1090	212400	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака		
1091	212500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих страних кредитора		
<b>1093</b>	<b>213000</b>	<b>ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)</b>		
1094	213100	Дугорочне обавезе по основу гаранција		
<b>1095</b>	<b>214000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (1096)</b>		
1096	214100	Обавезе по основу отплате главнице за финансијски лизинг		
<b>1097</b>	<b>215000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (1098)</b>		
1098	215100	Обавезе по основу отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
<b>1099</b>	<b>220000</b>	<b>КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1100 + 1109 + 1116)</b>		
<b>1100</b>	<b>221000</b>	<b>КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1101 до 1108)</b>		
1101	221100	Краткорочне домаће обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1102	221200	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих нивоа власти		
1103	221300	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1104	221400	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака		
Ознак аОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1105	221500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1106	221600	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1107	221700	Краткорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1108	221800	Краткорочне обавезе по основу домаћих меница		
<b>1109</b>	<b>222000</b>	<b>КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1110 до 1115)</b>		



1110	222100	Краткорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1111	222200	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних влада		
1112	222300	Обавезе по основу краткорочних кредита од мултилатералних институција		
1113	222400	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних пословних банака		
1114	222500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих страних кредитора		
1115	222600	Краткорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
<b>1116</b>	<b>223000</b>	<b>КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1117)</b>		
1117	223100	Краткорочне обавезе по основу гаранција		
<b>1118</b>	<b>230000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)</b>	8,872	10,351
<b>1119</b>	<b>231000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)</b>	7,308	8,545
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	5,328	6,230
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	526	614
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	1,024	1,197
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	376	440
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	54	64
<b>1125</b>	<b>232000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)</b>	167	160
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	151	145
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	16	15
1128	232300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запосленима		
1129	232400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запосленима		
1130	232500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за накнаде запосленима		
<b>1131</b>	<b>233000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)</b>		

1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1134	233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе		
1135	233400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе		
1136	233500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе		
<b>1137</b>	<b>234000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)</b>	1,107	1,296
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	730	855
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	377	441
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца		
<b>1141</b>	<b>235000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1142 до 1146)</b>		
1142	235100	Обавезе по основу нето накнада у натури		
1143	235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у натури		
1144	235300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у натури		
1145	235400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у натури		
1146	235500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у натури		
<b>1147</b>	<b>236000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)</b>		
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		

1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		
<b>1153</b>	<b>237000</b>	<b>СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)</b>	290	350
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		
1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	177	215
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	27	34
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	60	72
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	24	27
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору	2	2
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1161</b>	<b>238000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1162 до 1166)</b>		
1162	238100	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак		
1163	238200	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак		
1164	238300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за посланички додатак		
1165	238400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за посланички додатак		
1166	238500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за посланички додатак		

<b>1167</b>	<b>239000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1168 до 1172)</b>		
1168	239100	Обавезе за нето исплаћени судијски додатак		
1169	239200	Обавезе по основу пореза на исплаћени судијски додатак		
1170	239300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судијски додатак		
1171	239400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за судијски додатак		
1172	239500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за судијски додатак		
<b>1173</b>	<b>240000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)</b>		
<b>1174</b>	<b>241000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1175 до 1178)</b>		
1175	241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата		
1176	241200	Обавезе по основу отплате страних камата		
1177	241300	Обавезе по основу отплате камата по гаранцијама		
1178	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања		
<b>1179</b>	<b>242000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)</b>		
1180	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		
1181	242200	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима		
1182	242300	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским установама		
1183	242400	Обавезе по основу субвенција приватним предузећима		
<b>1184</b>	<b>243000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1185 до 1188)</b>		
1185	243100	Обавезе по основу донација страним владама		
1186	243200	Обавезе по основу дотација међународним организацијама		
1187	243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти		
1188	243400	Обавезе по основу дотација организацијама обавезног социјалног осигурања		
<b>1189</b>	<b>244000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)</b>		

1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања		
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета		
<b>1192</b>	<b>245000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)</b>		
1193	245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама		
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате		
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		
1196	245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода		
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа		
<b>1198</b>	<b>250000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)</b>	25,774	30,422
<b>1199</b>	<b>251000</b>	<b>ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)</b>		
1200	251100	Примљени аванси		
1201	251200	Примљени депозити		
1202	251300	Примљене кауције		
<b>1203</b>	<b>252000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)</b>	25,774	30,422
1204	252100	Добављачи у земљи	25,774	30,422
1205	252200	Добављачи у иностранству		
<b>1206</b>	<b>253000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)</b>		
1207	253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
<b>1208</b>	<b>254000</b>	<b>ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)</b>		
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		
1210	254200	Остале обавезе буџета		
1211	254900	Остале обавезе из пословања		
<b>1212</b>	<b>290000</b>	<b>ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)</b>	23,605	24,703

<b>1213</b>	<b>291000</b>	<b>ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)</b>	23,605	24,703
1214	291100	Разграничени приходи и примања	17	17
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	895	976
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	9,350	10,326
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	13,343	13,384
<b>1218</b>	<b>300000</b>	<b>КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)</b>	963,125	927,431
<b>1219</b>	<b>310000</b>	<b>КАПИТАЛ (1220)</b>	920,781	922,773
<b>1220</b>	<b>311000</b>	<b>КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)</b>	920,781	922,773
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	962,077	992,749
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	1,608	1,435
1223	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита	47,920	76,034
1224	311400	Финансијска имовина	3,912	3,912
1225	311500	Извори новчаних средстава		
1226	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		
1228	311900	Остали сопствени извори	1,104	711
<b>1229</b>	<b>321121</b>	<b>Вишак прихода и примања – суфицит</b>	42,343	4,638
<b>1230</b>	<b>321122</b>	<b>Мањак прихода и примања – дефицит</b>		
<b>1231</b>	<b>321311</b>	<b>Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година</b>	1	20
<b>1232</b>	<b>321312</b>	<b>Дефицит из ранијих година</b>		
		<b>ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ</b>		

1233		ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)		
1234		НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)		
1235	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1236	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО		
1237	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1238	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО		
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	1,070,676	1,070,376
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

#### Члан 6.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1.јануара до 31.децембра 2023. године (Образац2) утврђени су следећи износи и то:

- у хиљадама динара		
1.	Укупно остварени текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине	<b>637.829</b>
2.	Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	<b>703.939</b>
3.	Вишак прихода - буџетски дефицит (ред.бр.2 – ред.бр.1)	<b>66.110</b>
4.	<p><b>Кориговање вишака, односно мањка прихода и примања</b></p> <p><b>а) увећано за укључивање:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (ОП 2349);</li> <li>- део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине (ОП 2350);</li> <li>- део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (ОП 2351);</li> <li>- износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита (ОП 2352);</li> <li>- износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (ОП 2353).</li> </ul> <p><b>б) умањен за укључивање издатака:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима (ОП 2355);</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>291</b></p> <p style="text-align: right;"><b>42.343</b></p> <p style="text-align: right;"><b>48.000</b></p>

	- утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине (ОП 2356).	<b>19.886</b>
5.	Вишак прихода и примања – буџетски суфицит	<b>4.638</b>

#### Члан 7.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2023. године (Образац3), утврђена су укупна примања у износу од **50.494 хиљаде** динара и укупни издаци у износу од **135.597 хиљаде** динара.

### ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

у  
периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
<b>3001</b>		<b>ПРИМАЊА (3002 + 3027)</b>	47	50,494
<b>3002</b>	<b>800000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)</b>	47	2,494
<b>3003</b>	<b>810000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)</b>	43	2,485
<b>3004</b>	<b>811000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (3005)</b>		2,485
3005	811100	Примања од продаје непокретности		2,485
<b>3006</b>	<b>812000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (3007)</b>	43	
3007	812100	Примања од продаје покретне имовине	43	
<b>3008</b>	<b>813000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3009)</b>		
3009	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
<b>3010</b>	<b>820000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)</b>	4	9
<b>3011</b>	<b>821000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (3012)</b>		
3012	821100	Примања од продаје робних резерви		



<b>3013</b>	<b>822000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (3014)</b>		
3014	822100	Примања од продаје залиха производње		
<b>3015</b>	<b>823000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3016)</b>		
3016	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	4	9
<b>3017</b>	<b>830000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3018)</b>		
<b>3018</b>	<b>831000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3019)</b>		
3019	831100	Примања од продаје драгоцености		
<b>3020</b>	<b>840000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (3021 + 3023 + 3025)</b>		
<b>3021</b>	<b>841000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (3022)</b>		
3022	841100	Примања од продаје земљишта		
<b>3023</b>	<b>842000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (3024)</b>		
3024	842100	Примања од продаје подземних блага		
<b>3025</b>	<b>843000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (3026)</b>		
3026	843100	Примања од продаје шума и вода		
<b>3027</b>	<b>900000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3028 + 3047)</b>		48,000
<b>3028</b>	<b>910000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (3029 + 3039)</b>		48,000
<b>3029</b>	<b>911000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 3030 до 3038)</b>		48,000
3030	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3031	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти		
3032	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи		
3033	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи		48,000
3034	911500	Примања од задуживања од осталих поверилаца у земљи		
3035	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи		
3036	911700	Примања од домаћих финансијских деривата		
3037	911800	Примања од домаћих меница		
3038	911900	Исправка унутрашњег дуга		

<b>3039</b>	<b>912000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 3040 до 3046)</b>		
3040	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту		
3041	912200	Примања од задуживања од иностраних држава		
3042	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција		
3043	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака		
3044	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца		
3045	912600	Примања од иностраних финансијских деривата		
3046	912900	Исправка спољног дуга		
<b>3047</b>	<b>920000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3048 + 3058)</b>		
<b>3048</b>	<b>921000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3049 до 3057)</b>		
3049	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3050	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти		
3051	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама		
3052	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама		
3053	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		
3054	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи		
3055	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи		
3056	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи		
3057	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		
<b>3058</b>	<b>922000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3059 до 3066)</b>		
3059	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција		
3060	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама		

3061	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама		
3062	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама		
3063	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама		
3064	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама		
3065	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала		
3066	922800	Примања од продаје стране валуте		
<b>3067</b>		<b>ИЗДАЦИ (3068 + 3114)</b>	123,697	135,597
<b>3068</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)</b>	101,402	115,711
<b>3069</b>	<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)</b>	93,325	92,487
<b>3070</b>	<b>511000</b>	<b>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)</b>	67,137	77,445
3071	511100	Куповина зграда и објеката		
3072	511200	Изградња зграда и објеката	10,522	37,779
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	48,737	33,317
3074	511400	Пројектно планирање	7,878	6,349
<b>3075</b>	<b>512000</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)</b>	26,188	14,550
3076	512100	Опрема за саобраћај	9,287	1,589
3077	512200	Административна опрема	15,343	10,280
3078	512300	Опрема за пољопривреду		
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине		
3080	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	1,419	1,415
3081	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	28	
3082	512700	Опрема за војску		
3083	512800	Опрема за јавну безбедност		1,266
3084	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	111	
<b>3085</b>	<b>513000</b>	<b>ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (3086)</b>		
3086	513100	Остале некретнине и опрема		
<b>3087</b>	<b>514000</b>	<b>КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (3088)</b>		492
3088	514100	Култивисана имовина		492
<b>3089</b>	<b>515000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)</b>		
3090	515100	Нематеријална имовина		
<b>3091</b>	<b>520000</b>	<b>ЗАЛИХЕ (3092 + 3094 + 3098)</b>	113	174
<b>3092</b>	<b>521000</b>	<b>РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (3093)</b>		

3093	521100	Робне резерве		
<b>3094</b>	<b>522000</b>	<b>ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 3095 до 3097)</b>		
3095	522100	Залихе материјала		
3096	522200	Залихе недовршене производње		
3097	522300	Залихе готових производа		
<b>3098</b>	<b>523000</b>	<b>ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3099)</b>	113	174
3099	523100	Залихе робе за даљу продају	113	174
<b>3100</b>	<b>530000</b>	<b>ДРАГОЦЕНОСТИ (3101)</b>		
<b>3101</b>	<b>531000</b>	<b>ДРАГОЦЕНОСТИ (3102)</b>		
3102	531100	Драгоцености		
<b>3103</b>	<b>540000</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА (3104 + 3106 + 3108)</b>	7,964	23,050
<b>3104</b>	<b>541000</b>	<b>ЗЕМЉИШТЕ (3105)</b>	7,964	23,050
3105	541100	Земљиште	7,964	23,050
<b>3106</b>	<b>542000</b>	<b>РУДНА БОГАТСТВА (3107)</b>		
3107	542100	Копови		
<b>3108</b>	<b>543000</b>	<b>ШУМЕ И ВОДЕ (3109 + 3110)</b>		
3109	543100	Шуме		
3110	543200	Воде		
<b>3111</b>	<b>550000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3112)</b>		
<b>3112</b>	<b>551000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3113)</b>		
3113	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
<b>3114</b>	<b>600000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3115 + 3140)</b>	22,295	19,886
<b>3115</b>	<b>610000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (3116 + 3126 + 3134 + 3136 + 3138)</b>	22,295	19,886
<b>3116</b>	<b>611000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 3117 до 3125)</b>	22,295	19,886
3117	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција		
3118	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		
3119	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама		

3120	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	22,295	19,886
3121	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима		
3122	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи		
3123	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате		
3124	611800	Отплата домаћих меница		
3125	611900	Исправка унутрашњег дуга		
<b>3126</b>	<b>612000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 3127 до 3133)</b>		
3127	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту		
3128	612200	Отплата главнице страним владама		
3129	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама		
3130	612400	Отплата главнице страним пословним банкама		
3131	612500	Отплата главнице осталим страним кредиторима		
3132	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате		
3133	612900	Исправка спољног дуга		
<b>3134</b>	<b>613000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (3135)</b>		
3135	613100	Отплата главнице по гаранцијама		
<b>3136</b>	<b>614000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (3137)</b>		
3137	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг		
<b>3138</b>	<b>615000</b>	<b>ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (3139)</b>		
3139	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
<b>3140</b>	<b>620000</b>	<b>НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3141 + 3151 + 3160)</b>		
3141	<b>621000</b>	<b>НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3142 до 3150)</b>		
3142	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3143	621200	Кредити осталим нивоима власти		
3144	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама		
3145	621400	Кредити домаћим пословним банкама		
3146	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама		

3147	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи		
3148	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи		
3149	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима		
3150	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		
<b>3151</b>	<b>622000</b>	<b>НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3152 до 3159)</b>		
3152	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција		
3153	622200	Кредити страним владама		
3154	622300	Кредити међународним организацијама		
3155	622400	Кредити страним пословним банкама		
3156	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама		
3157	622600	Кредити страним невладиним организацијама		
3158	622700	Набавка страних акција и осталог капитала		
3159	622800	Куповина стране валуте		
<b>3160</b>	<b>623000</b>	<b>НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3161)</b>		
3161	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
<b>3162</b>		<b>ВИШАК ПРИМАЊА (3001 – 3067)</b>		
<b>3163</b>		<b>МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001)</b>	123,650	85,103

### Члан 8.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1.јануара до 31. децембра 2023.године (Образац4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од **685.829 хиљада** динара, укупни новчани одливи у износу од **723.910 хиљада** динара и салдо готовине на крају године у износу од **4.652 хиљада** динара.

### ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

у периоду

од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година

1	2	3	4	5
<b>4001</b>		<b>Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)</b>	556,637	685,829
<b>4002</b>	<b>700000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)</b>	556,590	635,335
<b>4003</b>	<b>710000</b>	<b>ПОРЕЗИ (4004 + 4008 + 4010 + 4017 + 4023 + 4030 + 4033 + 4040)</b>	159,298	191,723
<b>4004</b>	<b>711000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 4005 до 4007)</b>	118,703	138,338
4005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	118,703	138,338
4006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица		
4007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		
<b>4008</b>	<b>712000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (4009)</b>		
4009	712100	Порез на фонд зарада		
<b>4010</b>	<b>713000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 4011 до 4016)</b>	31,056	43,104
4011	713100	Периодични порези на непокретности	20,536	31,246
4012	713200	Периодични порези на нето имовину		
4013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	3,630	2,923
4014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	6,890	8,935
4015	713500	Други једнократни порези на имовину		
4016	713600	Други периодични порези на имовину		
<b>4017</b>	<b>714000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 4018 до 4022)</b>	7,617	7,927
4018	714100	Општи порези на добра и услуге		
4019	714300	Добит фискалних монопола		
4020	714400	Порези на појединачне услуге		
4021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	7,617	7,927
4022	714600	Други порези на добра и услуге		
<b>4023</b>	<b>715000</b>	<b>ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 4024 до 4029)</b>		
4024	715100	Царине и друге увозне дажбине		
4025	715200	Порези на извоз		
4026	715300	Добит извозних или увозних монопола		
4027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		
4028	715500	Порези на продају или куповину девиза		
4029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције		
<b>4030</b>	<b>716000</b>	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ (4031 + 4032)</b>	1,922	2,354

4031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	1,922	2,354
4032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати		
<b>4033</b>	<b>717000</b>	<b>АКЦИЗЕ (од 4034 до 4039)</b>		
4034	717100	Акцизе на деривате нафте		
4035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине		
4036	717300	Акцизе на алкохолна пића		
4037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића		
4038	717500	Акцизе на кафу		
4039	717600	Друге акцизе		
<b>4040</b>	<b>719000</b>	<b>ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 4041 до 4046)</b>		
4041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица		
4042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица		
4043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица		
4044	719400	Остали једнократни порези на имовину		
4045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници		
4046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица		
<b>4047</b>	<b>720000</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (4048 + 4053)</b>		
<b>4048</b>	<b>721000</b>	<b>ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 4049 до 4052)</b>		
4049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених		
4050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца		
4051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		
4052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати		
<b>4053</b>	<b>722000</b>	<b>ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 4054 до 4056)</b>		
4054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		
4055	722200	Социјални доприноси на терет послодавца		
4056	722300	Импутирани социјални доприноси		
<b>4057</b>	<b>730000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)</b>	346,777	375,951



<b>4058</b>	<b>731000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА</b> (од 4059 + 4060)		
4059	731100	Текуће донације од иностраних држава		
4060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		
<b>4061</b>	<b>732000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</b> (од 4062 до 4065)	25,973	54,084
4062	732100	Текуће донације од међународних организација		
4063	732200	Капиталне донације од међународних организација	18,935	52,168
4064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		
4065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ	7,038	1,916
<b>4066</b>	<b>733000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b> (4067 + 4068)	320,804	321,867
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	293,804	307,936
4068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	27,000	13,931
<b>4069</b>	<b>740000</b>	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b> (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)	35,729	66,343
<b>4070</b>	<b>741000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b> (од 4071 до 4076)	5,690	8,555
4071	741100	Камате	746	1,739
4072	741200	Дивиденде		
4073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		
4074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	302	2,340
4075	741500	Закуп непроизведене имовине	4,642	4,476
4076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
<b>4077</b>	<b>742000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b> (од 4078 до 4081)	10,019	10,188
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	7,719	7,451
4079	742200	Таксе и накнаде	1,902	2,341
4080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	398	396
4081	742400	Импутирани приходи од добара и услуга		
<b>4082</b>	<b>743000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА</b> <b>КОРИСТ</b> (од 4083 до 4088)	2,703	2,980
4083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		
4084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе		
4085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	2,703	2,980
4086	743400	Приходи од пенала		
4087	743500	Приходи од одузете имовинске користи		
4088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи		

<b>4089</b>	<b>744000</b>	<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (4090 + 4091)</b>	16,327	29,282
4090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	290	1,654
4091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица	16,037	27,628
<b>4092</b>	<b>745000</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4093)</b>	990	15,338
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи	990	15,338
<b>4094</b>	<b>770000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4095 + 4097)</b>	1,438	1,318
<b>4095</b>	<b>771000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4096)</b>	1,169	613
4096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1,169	613
<b>4097</b>	<b>772000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (4098)</b>	269	705
4098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	269	705
<b>4099</b>	<b>780000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4100)</b>		
<b>4100</b>	<b>781000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4101 + 4102)</b>		
4101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		
4102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања		
<b>4103</b>	<b>790000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)</b>	13,348	
<b>4104</b>	<b>791000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)</b>	13,348	
4105	791100	Приходи из буџета	13,348	
<b>4106</b>	<b>800000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)</b>	47	2,494
<b>4107</b>	<b>810000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4108 + 4110 + 4112)</b>	43	2,485
<b>4108</b>	<b>811000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (4109)</b>		2,485
4109	811100	Примања од продаје непокретности		2,485
<b>4110</b>	<b>812000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (4111)</b>	43	
4111	812100	Примања од продаје покретне имовине	43	
<b>4112</b>	<b>813000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4113)</b>		
4113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		

<b>4114</b>	<b>820000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4115 + 4117 + 4119)</b>		4	9
<b>4115</b>	<b>821000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (4116)</b>			
4116	821100	Примања од продаје робних резерви			
<b>4117</b>	<b>822000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (4118)</b>			
4118	822100	Примања од продаје залиха производње			
<b>4119</b>	<b>823000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4120)</b>		4	9
4120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		4	9
<b>4121</b>	<b>830000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4122)</b>			
<b>4122</b>	<b>831000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4123)</b>			
4123	831100	Примања од продаје драгоцености			
<b>4124</b>	<b>840000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (4125 + 4127 + 4129)</b>			
<b>4125</b>	<b>841000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (4126)</b>			
4126	841100	Примања од продаје земљишта			
<b>4127</b>	<b>842000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (4128)</b>			
4128	842100	Примања од продаје подземних блага			
<b>4129</b>	<b>843000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (4130)</b>			
4130	843100	Примања од продаје шума и вода			
<b>4131</b>	<b>900000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4132 + 4151)</b>			48,000
<b>4132</b>	<b>910000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (4133 + 4143)</b>			48,000
<b>4133</b>	<b>911000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 4134 до 4142)</b>			48,000
4134	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција			
4135	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти			
4136	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи			
4137	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи			48,000
4138	911500	Примања од задуживања од осталих поверилаца у земљи			
4139	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи			
4140	911700	Примања од домаћих финансијских деривата			
4141	911800	Примања од домаћих меница			
4142	911900	Исправка унутрашњег дуга			
<b>4143</b>	<b>912000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 4144 до 4150)</b>			

4144	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту		
4145	912200	Примања од задуживања од иностраних држава		
4146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција		
4147	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака		
4148	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца		
4149	912600	Примања од иностраних финансијских деривата		
4150	912900	Исправка спољног дуга		
4151	<b>920000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4152 + 4162)</b>		
<b>4152</b>	<b>921000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4153 до 4161)</b>		
4153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4154	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти		
4155	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама		
4156	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама		
4157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		
4158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи		
4159	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи		
4160	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи		
4161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		
<b>4162</b>	<b>922000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4163 до 4170)</b>		
4163	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција		
4164	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама		
4165	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама		
4166	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама		

4167	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама		
4168	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама		
4169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала		
4170	922800	Примања од продаје стране валуте		
<b>4171</b>		<b>НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)</b>	536,807	723,825
<b>4172</b>	<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)</b>	413,110	588,228
<b>4173</b>	<b>410000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)</b>	97,939	117,676
<b>4174</b>	<b>411000</b>	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)</b>	77,736	95,129
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	77,736	95,129
<b>4176</b>	<b>412000</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)</b>	12,554	14,412
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8,551	9,513
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	4,003	4,899
4179	412300	Допринос за незапосленост		
<b>4180</b>	<b>413000</b>	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)</b>	69	288
4181	413100	Накнаде у натури	69	288
<b>4182</b>	<b>414000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)</b>	2,467	2,522
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1,235	1,065
4184	414200	Расходи за образовање деце запослених		
4185	414300	Отпремнине и помоћи	1,232	746
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		711
<b>4187</b>	<b>415000</b>	<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)</b>	3,343	3,839
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	3,343	3,839
<b>4189</b>	<b>416000</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)</b>	1,770	1,486
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,770	1,486
<b>4191</b>	<b>417000</b>	<b>ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (4192)</b>		
4192	417100	Посланички додатак		
<b>4193</b>	<b>418000</b>	<b>СУДИЈСКИ ДОДАТАК (4194)</b>		
4194	418100	Судијски додатак		
<b>4195</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)</b>	214,804	338,720
<b>4196</b>	<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)</b>	45,618	58,124

4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1,046	1,492
4198	421200	Енергетске услуге	27,364	32,241
4199	421300	Комуналне услуге	13,638	20,101
4200	421400	Услуге комуникација	1,968	2,218
4201	421500	Трошкови осигурања	1,450	1,638
4202	421600	Закуп имовине и опреме	50	
4203	421900	Остали трошкови	102	434
<b>4204</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)</b>	<b>18,568</b>	<b>22,127</b>
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	164	261
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	11	61
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		20,871
4208	422400	Трошкови путовања ученика	17,371	
4209	422900	Остали трошкови транспорта	1,022	934
<b>4210</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)</b>	<b>50,935</b>	<b>73,439</b>
4211	423100	Административне услуге	42	222
4212	423200	Компјутерске услуге	768	618
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	404	433
4214	423400	Услуге информисања	10,431	12,160
4215	423500	Стручне услуге	18,318	34,309
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	824	4,759
4217	423700	Репрезентација	1,026	1,627
4218	423900	Остале опште услуге	19,122	19,311
<b>4219</b>	<b>424000</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)</b>	<b>11,491</b>	<b>13,675</b>
4220	424100	Пољопривредне услуге		
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	86	455
4222	424300	Медицинске услуге	260	341
4223	424400	Услуге одржавања аутопутева		
4224	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		
4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	516	43
4226	424900	Остале специјализоване услуге	10,629	12,836
<b>4227</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)</b>	<b>76,938</b>	<b>154,332</b>
4228	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	74,970	151,690
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1,968	2,642
<b>4230</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)</b>	<b>11,254</b>	<b>17,023</b>
4231	426100	Административни материјал	1,157	1,498
4232	426200	Материјали за пољопривреду		526
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	532	

4234	426400	Материјали за саобраћај	4,170	5,506
4235	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	212	261
4237	426700	Медицински и лабораторијски материјали	11	136
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	938	1,745
4239	426900	Материјали за посебне намене	4,234	7,351
<b>4240</b>	<b>430000</b>	<b>АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (4241 + 4245 + 4247 + 4249 + 4253)</b>		
<b>4241</b>	<b>431000</b>	<b>АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 4242 до 4244)</b>		
4242	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		
4243	431200	Амортизација опреме		
4244	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		
<b>4245</b>	<b>432000</b>	<b>АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (4246)</b>		
4246	432100	Амортизација култивисане имовине		
<b>4247</b>	<b>433000</b>	<b>УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (4248)</b>		
4248	433100	Употреба драгоцености		
<b>4249</b>	<b>434000</b>	<b>УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 4250 до 4252)</b>		
4250	434100	Употреба земљишта		
4251	434200	Употреба подземног блага		
4252	434300	Употреба шума и вода		
<b>4253</b>	<b>435000</b>	<b>АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (4254)</b>		
4254	435100	Амортизација нематеријалне имовине		
<b>4255</b>	<b>440000</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4256 + 4266 + 4273 + 4275)</b>	1,671	3,669
<b>4256</b>	<b>441000</b>	<b>ОТПЛАТА ДОМАЊИХ КАМАТА (од 4257 до 4265)</b>	1,671	3,669
4257	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
4258	441200	Отплата камата осталим нивоима власти		
4259	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		
4260	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	1,671	3,669
4261	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		
4262	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		
4263	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате		
4264	441800	Отплата камата на домаће менице		
4265	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
<b>4266</b>	<b>442000</b>	<b>ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 4267 до 4272)</b>		

4267	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту		
4268	442200	Отплата камата страним владама		
4269	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		
4270	442400	Отплата камата страним пословним банкама		
4271	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		
4272	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		
<b>4273</b>	<b>443000</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (4274)</b>		
4274	443100	Отплата камата по гаранцијама		
<b>4275</b>	<b>444000</b>	<b>ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4276 до 4278)</b>		
4276	444100	Негативне курсне разлике		
4277	444200	Казне за кашњење		
4278	444300	Остали пратећи трошкови задуживања		
<b>4279</b>	<b>450000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ (4280 + 4283 + 4286 + 4289)</b>	5,597	14,921
<b>4280</b>	<b>451000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4281 + 4282)</b>	5,597	14,921
4281	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,597	14,921
4282	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
<b>4283</b>	<b>452000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (4284 + 4285)</b>		
4284	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама		
4285	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама		
<b>4286</b>	<b>453000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (4287 + 4288)</b>		
4287	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		
4288	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		
<b>4289</b>	<b>454000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА (4290 + 4291)</b>		
4290	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		
4291	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		
<b>4292</b>	<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4293 + 4296 + 4299 + 4302 + 4305)</b>	35,037	44,932
<b>4293</b>	<b>461000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (4294 + 4295)</b>		
4294	461100	Текуће донације страним владама		



4295	461200	Капиталне донације страним владама		
<b>4296</b>	<b>462000</b>	<b>ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4297 + 4298)</b>		
4297	462100	Текуће дотације међународним организацијама		
4298	462200	Капиталне дотације међународним организацијама		
<b>4299</b>	<b>463000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (4300 + 4301)</b>	32,703	41,923
4300	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	32,703	41,923
4301	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти		
<b>4302</b>	<b>464000</b>	<b>ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (4303 + 4304)</b>	2,334	3,009
4303	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	2,334	3,009
4304	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		
<b>4305</b>	<b>465000</b>	<b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4306 + 4307)</b>		
4306	465100	Остале текуће дотације и трансфери		
4307	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		
<b>4308</b>	<b>470000</b>	<b>СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (4309 + 4313)</b>	16,079	17,908
<b>4309</b>	<b>471000</b>	<b>ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 4310 до 4312)</b>		
4310	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		
4311	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга		
4312	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање		
<b>4313</b>	<b>472000</b>	<b>НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 4314 до 4322)</b>	16,079	17,908
4314	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности		
4315	472200	Накнаде из буџета за породилско одсуство		
4316	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	10,535	12,107
4317	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
4318	472500	Старосне и породичне пензије из буџета		
4319	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		
4320	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	4,344	4,561
4321	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	1,200	
4322	472900	Остале накнаде из буџета		1,240

<b>4323</b>	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)</b>	41,983	50,402
<b>4324</b>	<b>481000</b>	<b>ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4325 + 4326)</b>	35,278	35,816
4325	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	4,055	5,702
4326	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	31,223	30,114
<b>4327</b>	<b>482000</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)</b>	647	730
4328	482100	Остали порези	270	237
4329	482200	Обавезне таксе	376	342
4330	482300	Новчане казне, пенали и камате	1	151
<b>4331</b>	<b>483000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (4332)</b>		7,253
4332	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		7,253
<b>4333</b>	<b>484000</b>	<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (4334 + 4335)</b>		
4334	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода		
4335	484200	Накнада штете од дивљачи		
<b>4336</b>	<b>485000</b>	<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (4337)</b>	6,058	6,603
4337	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	6,058	6,603
<b>4338</b>	<b>489000</b>	<b>РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4339)</b>		
4339	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
<b>4340</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)</b>	101,402	115,711
<b>4341</b>	<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)</b>	93,325	92,487
<b>4342</b>	<b>511000</b>	<b>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4343 до 4346)</b>	67,137	77,445
4343	511100	Куповина зграда и објеката		
4344	511200	Изградња зграда и објеката	10,522	37,779
4345	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	48,737	33,317
4346	511400	Пројектно планирање	7,878	6,349
<b>4347</b>	<b>512000</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)</b>	26,188	14,550
4348	512100	Опрема за саобраћај	9,287	1,589

4349	512200	Административна опрема	15,343	10,280
4350	512300	Опрема за пољопривреду		
4351	512400	Опрема за заштиту животне средине		
4352	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	1,419	1,415
4353	512600	Опрема за образовање, науку, культуру и спорт	28	
4354	512700	Опрема за војску		
4355	512800	Опрема за јавну безбедност		1,266
4356	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	111	
<b>4357</b>	<b>513000</b>	<b>ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (4358)</b>		
4358	513100	Остале некретнине и опрема		
<b>4359</b>	<b>514000</b>	<b>КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (4360)</b>		492
4360	514100	Култивисана имовина		492
<b>4361</b>	<b>515000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)</b>		
4362	515100	Нематеријална имовина		
<b>4363</b>	<b>520000</b>	<b>ЗАЛИХЕ (4364 + 4366 + 4370)</b>	113	174
<b>4364</b>	<b>521000</b>	<b>РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (4365)</b>		
4365	521100	Робне резерве		
<b>4366</b>	<b>522000</b>	<b>ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 4367 до 4369)</b>		
4367	522100	Залихе материјала		
4368	522200	Залихе недовршене производње		
4369	522300	Залихе готових производа		
<b>4370</b>	<b>523000</b>	<b>ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4371)</b>	113	174
4371	523100	Залихе робе за даљу продају	113	174
<b>4372</b>	<b>530000</b>	<b>ДРАГОЦЕНОСТИ (4373)</b>		
<b>4373</b>	<b>531000</b>	<b>ДРАГОЦЕНОСТИ (4374)</b>		
4374	531100	Драгоцености		
<b>4375</b>	<b>540000</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА (4376 + 4378 + 4380)</b>	7,964	23,050
<b>4376</b>	<b>541000</b>	<b>ЗЕМЉИШТЕ (4377)</b>	7,964	23,050
4377	541100	Земљиште	7,964	23,050
<b>4378</b>	<b>542000</b>	<b>РУДНА БОГАТСТВА (4379)</b>		
4379	542100	Копови		
<b>4380</b>	<b>543000</b>	<b>ШУМЕ И ВОДЕ (4381 + 4382)</b>		
4381	543100	Шуме		
4382	543200	Воде		
<b>4383</b>	<b>55000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4384)</b>		
<b>4384</b>	<b>551000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4385)</b>		

4385	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
<b>4386</b>	<b>600000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4387 + 4412)</b>	22,295	19,886
<b>4387</b>	<b>610000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (4388 + 4398 + 4406 + 4408 + 4410)</b>	22,295	19,886
<b>4388</b>	<b>611000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 4389 до 4397)</b>	22,295	19,886
4389	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција		
4390	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		
4391	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама		
4392	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	22,295	19,886
4393	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима		
4394	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи		
4395	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате		
4396	611800	Отплата домаћих меница		
4397	611900	Исправка унутрашњег дуга		
<b>4398</b>	<b>612000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 4399 до 4405)</b>		
4399	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту		
4400	612200	Отплата главнице страним владама		
4401	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама		
4402	612400	Отплата главнице страним пословним банкама		
4403	612500	Отплата главнице осталим страним кредиторима		
4404	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате		
4405	612900	Исправка спољног дуга		
<b>4406</b>	<b>613000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (4407)</b>		
4407	613100	Отплата главнице по гаранцијама		
<b>4408</b>	<b>614000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (4409)</b>		
4409	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг		
<b>4410</b>	<b>615000</b>	<b>ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (4411)</b>		
4411	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
<b>4412</b>	<b>620000</b>	<b>НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4413 + 4423 + 4432)</b>		
<b>4413</b>	<b>621000</b>	<b>НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4414 до 4422)</b>		

4414	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4415	621200	Кредити осталим нивоима власти		
4416	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама		
4417	621400	Кредити домаћим пословним банкама		
4418	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама		
4419	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи		
4420	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи		
4421	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима		
4422	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		
<b>4423</b>	<b>622000</b>	<b>НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4424 до 4431)</b>		
4424	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција		
4425	622200	Кредити страним владама		
4426	622300	Кредити међународним организацијама		
4427	622400	Кредити страним пословним банкама		
4428	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама		
4429	622600	Кредити страним невладиним организацијама		
4430	622700	Набавка страних акција и осталог капитала		
4431	622800	Куповина стране валуте		
<b>4432</b>	<b>623000</b>	<b>НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4433)</b>		
4433	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
<b>4434</b>		<b>ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) &gt; 0</b>	19,830	
<b>4435</b>		<b>МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) &gt; 0</b>		37,996
<b>4436</b>		<b>САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ</b>	39,090	42,733
<b>4437</b>		<b>КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)</b>	556,637	685,829
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000		
<b>4439</b>		<b>КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)</b>	552,994	723,910
4440		Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода		

4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	16,187	85
<b>4442</b>		<b>САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)</b>	42,733	4,652

**Члан 9.**

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1.јануара до 31. децембра 2023. године (Образац5), утврђена је укупна разлика у износу од **66.110 хиљада** динара, између укупних прихода и примања у износу од **637.829 хиљада** динара и укупних расхода и издатака у износу од **723.825 хиљада** динара по нивоима финансирања из: Републике, општине, донација и осталих извора.

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА**

у периоду од 01.01.2023 до 31.12.2023

**I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)		637,829	27,516		554,278		54,084	1,951
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)		635,335	27,516		551,784		54,084	1,951
5003	710000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)		191,723			191,723			
5004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)		138,338			138,338			
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица		138,338			138,338			
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

5006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица									
5007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица									
<b>5008</b>	<b>712000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)</b>									
5009	712100	Порез на фонд зарада									
<b>5010</b>	<b>713000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)</b>			43,104			43,104			
5011	713100	Периодични порези на непокретности			31,246			31,246			
5012	713200	Периодични порези на нето имовину									
5013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон			2,923			2,923			
5014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције			8,935			8,935			
5015	713500	Други једнократни порези на имовину									
5016	713600	Други периодични порези на имовину									
<b>5017</b>	<b>714000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)</b>			7,927			7,927			
5018	714100	Општи порези на добра и услуге									
5019	714300	Добит фискалних монопола									
5020	714400	Порези на појединачне услуге									
5021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају			7,927			7,927			
5022	714600	Други порези на добра и услуге									
<b>5023</b>	<b>715000</b>	<b>ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 5024 до 5029)</b>									
5024	715100	Царине и друге увозне дажбине									
5025	715200	Порези на извоз									
5026	715300	Добит извозних или увозних монопола									
5027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса									
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора	
					Републике	Аутономне	Општине	ОСО			



						покрајине	/ града			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5028	715500	Порези на продају или куповину девиза								
5029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције								
<b>5030</b>	<b>716000</b>	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)</b>		2,354			2,354			
5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници		2,354			2,354			
5032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати								
<b>5033</b>	<b>717000</b>	<b>АКЦИЗЕ (од 5034 до 5039)</b>								
5034	717100	Акцизе на деривате нафте								
5035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине								
5036	717300	Акцизе на алкохолна пића								
5037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића								
5038	717500	Акциза на кафу								
5039	717600	Друге акцизе								
<b>5040</b>	<b>719000</b>	<b>ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 5041 до 5046)</b>								
5041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица								
5042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица								
5043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица								
5044	719400	Остали једнократни порези на имовину								
5045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници								
5046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица								
<b>5047</b>	<b>720000</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)</b>								
<b>5048</b>	<b>721000</b>	<b>ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)</b>								
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планирани	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета		Из	Из		

1	2	3	4	5					10	11
					6	7	8	9		
			х прихода и примања	(од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО	донација и помоћи	осталих извора
5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених								
5050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца								
5051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица								
5052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати								
<b>5053</b>	<b>722000</b>	<b>ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5056)</b>								
5054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника								
5055	722200	Социјални доприноси на терет послодавца								
5056	722300	Импутирани социјални доприноси								
<b>5057</b>	<b>730000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)</b>		375,951	27,516		294,351		54,084	
<b>5058</b>	<b>731000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)</b>								
5059	731100	Текуће донације од иностраних држава								
5060	731200	Капиталне донације од иностраних држава								
<b>5061</b>	<b>732000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)</b>		54,084					54,084	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација								
5063	732200	Капиталне донације од међународних организација		52,168					52,168	
5064	732300	Текуће помоћи од ЕУ								
5065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ		1,916					1,916	
<b>5066</b>	<b>733000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)</b>		321,867	27,516		294,351			
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		307,936	13,585		294,351			
5068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		13,931	13,931					
<b>5069</b>	<b>740000</b>	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)</b>		66,343			65,005			1,338

5070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5071 до 5076)		8,555			8,555			
5071	741100	Кamate		1,739			1,739			
5072	741200	Дивиденде								
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планирани х прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација								
5074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		2,340			2,340			
5075	741500	Закуп непроизведене имовине		4,476			4,476			
5076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)		10,188			10,188			
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		7,451			7,451			
5079	742200	Таксе и накнаде		2,341			2,341			
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		396			396			
5081	742400	Импутирани продаје добара и услуга								
5082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5083 до 5088)		2,980			2,980			
5083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела								
5084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе								
5085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје		2,980			2,980			
5086	743400	Приходи од пенала								
5087	743500	Приходи од одузете имовинске користи								
5088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи								

5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)		29,282			28,950			332		
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		1,654			1,322			332		
5091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		27,628			27,628					
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)		15,338			14,332			1,006		
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи		15,338			14,332			1,006		
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							Из донација и помоћи	Из осталих извора
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора		
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)		1,318			705			613		
5095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)		613						613		
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		613						613		
5097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5098)		705			705					
5098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		705			705					
5099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)										
5100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5101 + 5102)										
5101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу										
5102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања										
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)										
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)										
5105	791100	Приходи из буџета										

5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)		2,494			2,494			
5107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)		2,485			2,485			
5108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)		2,485			2,485			
5109	811100	Примања од продаје непокретности		2,485			2,485			
5110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)								
5111	812100	Примања од продаје покретне имовине								
5112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5113)								
5113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава								
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)		9			9			
5115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (5116)								
5116	821100	Примања од продаје робних резерви								
5117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5118)								
5118	822100	Примања од продаје залиха производње								
5119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)		9			9			
5120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		9			9			
5121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5122)								
5122	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5123)								
5123	831100	Примања од продаје драгоцености								
5124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5125 + 5127 + 5129)								

5125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5126)									
5126	841100	Примања од продаје земљишта									
5127	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (5128)									
5128	842100	Примања од продаје подземних блага									
5129	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (5130)									
5130	843100	Примања од продаје шума и вода									
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)		48,000						48,000	
5132	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)		48,000						48,000	
5133	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5134 до 5142)		48,000						48,000	
5134	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција									
				<b>Износ остварених прихода и примања</b>							
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора	
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5135	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти									
5136	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи									
5137	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи		48,000						48,000	
5138	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи									
5139	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи									
5140	911700	Примања од домаћих финансијских деривата									
5141	911800	Примања од домаћих меница									
5142	911900	Исправка унутрашњег дуга									
5143	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5144 до 5150)									

5144	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту										
5145	912200	Примања од задуживања од иностраних држава										
5146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција										
5147	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака										
5148	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца										
5149	912600	Примања од иностраних финансијских деривата										
5150	912900	Исправка спољног дуга										
<b>5151</b>	<b>920000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152 + 5162)</b>										
<b>5152</b>	<b>921000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5153 до 5161)</b>										
5153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција										
5154	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти										
5155	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама										
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							Из донација и помоћи	Из осталих извора
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора		
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>		
5156	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама										
5157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама										
5158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи										
5159	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи										
5160	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи										

5161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала								
<b>5162</b>	<b>922000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5163 до 5170)</b>								
5163	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција								
5164	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама								
5165	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама								
5166	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама								
5167	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама								
5168	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама								
5169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала								
5170	922800	Примања од продаје стране валуте								
<b>5171</b>		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)</b>		685,829	27,516		554,278		54,084	49,951

**II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)		703,939	23,356		537,262		89,238	54,083
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)		588,228	2,511		487,956		43,748	54,013
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)		117,676			117,063			613



5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)		95,129			95,129			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		95,129			95,129			
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)		14,412			14,412			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		9,513			9,513			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		4,899			4,899			
5180	412300	Допринос за незапосленост								
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)		288			288			
5182	413100	Накнаде у натури		288			288			
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)		2,522			1,909			613
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		1,065			452			613
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених								
5186	414300	Отпремнине и помоћи		746			746			
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		711			711			
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)		3,839			3,839			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене		3,839			3,839			
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)		1,486			1,486			
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		1,486			1,486			
5192	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5193)								
5193	417100	Посланички додатак								
5194	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5195)								

5195	418100	Судијски додатак										
<b>5196</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>		338,720	1,149			246,866	43,748	46,957		
<b>5197</b>	<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)</b>		58,124				57,793	257	74		
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		1,492				1,231	257	4		
5199	421200	Енергетске услуге		32,241				32,241				
5200	421300	Комуналне услуге		20,101				20,101				
5201	421400	Услуге комуникација		2,218				2,218				
5202	421500	Трошкови осигурања		1,638				1,568		70		
5203	421600	Закуп имовине и опреме										
5204	421900	Остали трошкови		434				434				
<b>5205</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)</b>		22,127				21,802	325			
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		261				120	141			
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		61				61				
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		20,871				20,871				
5209	422400	Трошкови путовања ученика										
5210	422900	Остали трошкови транспорта		934				750	184			
<b>5211</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>		73,439	790			53,756	18,143	750		
5212	423100	Административне услуге		222				76	146			
5213	423200	Компјутерске услуге		618				618				
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		433				433				
5215	423400	Услуге информисања		12,160	240			10,458	1,462			
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака							Из донација и помоћи	Из осталих извора
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора		
Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО									
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>		
5216	423500	Стручне услуге		34,309	550		24,076		9,683			
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		4,759			4,262		497			
5218	423700	Репрезентација		1,627			1,627					

5219	423900	Остале опште услуге		19,311			12,206		6,355	750
<b>5220</b>	<b>424000</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)</b>		13,675	310		13,365			
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта		455			455			
5223	424300	Медицинске услуге		341			341			
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		43			43			
5227	424900	Остале специјализоване услуге		12,836	310		12,526			
<b>5228</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)</b>		154,332			84,702		24,362	45,268
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		151,690			82,060		24,362	45,268
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		2,642			2,642			
<b>5231</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)</b>		17,023	49		15,448		661	865
5232	426100	Административни материјал		1,498			1,498			
5233	426200	Материјали за пољопривреду		526			526			
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених								
5235	426400	Материјали за саобраћај		5,506			5,136		250	120
5236	426500	Материјали за очување животне средине и науку								
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт		261	49					212
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали		136			5		131	
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		1,745			1,677			68
5240	426900	Материјали за посебне намене		7,351			6,606		280	465

5241	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)										
5242	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5243 до 5245)										
5243	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката										
5244	431200	Амортизација опреме										
5245	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме										
5246	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (5247)										
5247	432100	Амортизација култивисане опреме										
5248	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (5249)										
5249	433100	Употреба драгоцености										
5250	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 5251 до 5253)										
5251	434100	Употреба земљишта										
5252	434200	Употреба подземног блага										
5253	434300	Употреба шума и вода										
5254	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5255)										
5255	435100	Амортизација нематеријалне имовине										
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)		3,669				3,669				
5257	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5258 до 5266)		3,669				3,669				
5258	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности										
5259	441200	Отплата камата осталим нивоима власти										
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака							Из донација и помоћи	Из осталих извора
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора		
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
5260	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама										

5261	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		3,669			3,669				
5262	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима									
5263	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи									
5264	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате									
5265	441800	Отплата камата на домаће менице									
5266	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима									
<b>5267</b>	<b>442000</b>	<b>ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 5268 до 5273)</b>									
5268	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту									
5269	442200	Отплата камата страним владама									
5270	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама									
5271	442400	Отплата камата страним пословним банкама									
5272	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима									
5273	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате									
<b>5274</b>	<b>443000</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (5275)</b>									
5275	443100	Отплата камата по гаранцијама									
<b>5276</b>	<b>444000</b>	<b>ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)</b>									
5277	444100	Негативне курсне разлике									
5278	444200	Казне за кашњење									
5279	444300	Остали пратећи трошкови задуживања									
<b>5280</b>	<b>450000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)</b>		14,921	392		8,086			6,443	
<b>5281</b>	<b>451000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)</b>		14,921	392		8,086			6,443	
				<b>Износ извршених расхода и издатака</b>							
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора	
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	

5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		14,921	392		8,086		6,443
5283	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама							
<b>5284</b>	<b>452000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5285 + 5286)</b>							
5285	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама							
5286	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама							
<b>5287</b>	<b>453000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5288 + 5289)</b>							
5288	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама							
5289	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама							
<b>5290</b>	<b>454000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5291 + 5292)</b>							
5291	454100	Текуће субвенције приватним предузећима							
5292	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима							
<b>5293</b>	<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)</b>		44,932			44,932		
<b>5294</b>	<b>461000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5295 + 5296)</b>							
5295	461100	Текуће донације страним владама							
5296	461200	Капиталне донације страним владама							
<b>5297</b>	<b>462000</b>	<b>ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)</b>							
5298	462100	Текуће дотације међународним организацијама							
5299	462200	Капиталне дотације међународним организацијама							
<b>5300</b>	<b>463000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)</b>		41,923			41,923		
5301	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти		41,923			41,923		
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака					
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета		Из донација и помоћи	Из осталих извора	

					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5302	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти								
<b>5303</b>	<b>464000</b>	<b>ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (5304 + 5305)</b>		3,009			3,009			
5304	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		3,009			3,009			
5305	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања								
<b>5306</b>	<b>465000</b>	<b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)</b>								
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери								
5308	465200	Остале капиталне дотације и трансфери								
<b>5309</b>	<b>470000</b>	<b>СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)</b>		17,908	970		16,938			
<b>5310</b>	<b>471000</b>	<b>ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5311 до 5313)</b>								
5311	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима								
5312	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга								
5313	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање								
<b>5314</b>	<b>472000</b>	<b>НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)</b>		17,908	970		16,938			
5315	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности								
5316	472200	Накнаде из буџета за породилско одсуство								
5317	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу		12,107			12,107			
5318	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености								
5319	472500	Старосне и породичне пензије из буџета								
5320	472600	Накнаде из буџета у случају смрти								
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријаца	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до	Расходи и издаци на терет буџета			Из донација	Из осталих	

1	2	3	ија	11)					и помоћи	извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5321	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		4,561			4,561			
5322	472800	Накнаде из буџета за становање и живот								
5323	472900	Остале накнаде из буџета		1,240	970		270			
<b>5324</b>	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)</b>		50,402			50,402			
<b>5325</b>	<b>481000</b>	<b>ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)</b>		35,816			35,816			
5326	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		5,702			5,702			
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		30,114			30,114			
<b>5328</b>	<b>482000</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)</b>		730			730			
5329	482100	Остали порези		237			237			
5330	482200	Обавезне таксе		342			342			
5331	482300	Новчане казне, пенали и камате		151			151			
<b>5332</b>	<b>483000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)</b>		7,253			7,253			
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		7,253			7,253			
<b>5334</b>	<b>484000</b>	<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5335 + 5336)</b>								
5335	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода								
5336	484200	Накнада штете од дивљачи								
<b>5337</b>	<b>485000</b>	<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)</b>		6,603			6,603			
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		6,603			6,603			
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Укупно (од 6 до 11)	Износ извршених расхода и издатака				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Расходи и издаци на терет буџета					
					Републике	Аутономне	Општине	ОСО		



1	2	3	4	5	6	покрајине	/ града	9	10	11
5339	489000	<b>РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5340)</b>								
5340	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5341	500000	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)</b>		115,711	20,845		49,306		45,490	70
5342	510000	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)</b>		92,487	20,845		26,082		45,490	70
5343	511000	<b>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)</b>		77,445	20,404		21,402		35,639	
5344	511100	Куповина зграда и објеката								
5345	511200	Изградња зграда и објеката		37,779	5,160		2,580		30,039	
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		33,317	15,244		12,473		5,600	
5347	511400	Пројектно планирање		6,349			6,349			
5348	512000	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)</b>		14,550	441		4,680		9,359	70
5349	512100	Опрема за саобраћај		1,589			1,589			
5350	512200	Административна опрема		10,280	441		1,825		7,944	70
5351	512300	Опрема за пољопривреду								
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине								
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		1,415					1,415	
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт								
5355	512700	Опрема за војску								
5356	512800	Опрема за јавну безбедност		1,266			1,266			
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема								
5358	513000	<b>ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)</b>								
5359	513100	Остале некретнине и опрема								
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне	Општине	ООСО		

1	2	3	4	5	6	покрајине	/ града	9	10	11	
5360	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5361)		492					492		
5361	514100	Култивисана имовина		492					492		
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)									
5363	515100	Нематеријална имовина									
5364	520000	ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)		174			174				
5365	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (5366)									
5366	521100	Робне резерве									
5367	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5368 до 5370)									
5368	522100	Залихе материјала									
5369	522200	Залихе недовршене производње									
5370	522300	Залихе готових производа									
5371	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)		174			174				
5372	523100	Залихе робе за даљу продају		174			174				
5373	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5374)									
5374	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5375)									
5375	531100	Драгоцености									
5376	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (5377 + 5379 + 5381)		23,050			23,050				
5377	541000	ЗЕМЉИШТЕ (5378)		23,050			23,050				
5378	541100	Земљиште		23,050			23,050				
5379	542000	РУДНА БОГАТСТВА (5380)									
5380	542100	Копови									
5381	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (5382 + 5383)									
5382	543100	Шуме									
5383	543200	Воде									
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака							Из осталих извора
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи		
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО			





5421	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи								
5422	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима								
5423	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала								
5424	<b>622000</b>	<b>НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5425 до 5432)</b>								
5425	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција								
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
5426	622200	Кредити страним владама								
5427	622300	Кредити међународним организацијама								
5428	622400	Кредити страним пословним банкама								
5429	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама								
5430	622600	Кредити страним невладиним организацијама								
5431	622700	Набавка страних акција и осталог капитала								
5432	622800	Куповина стране валуте								
5433	<b>623000</b>	<b>НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5434)</b>								
5434	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5435		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>		723,825	23,356		557,148		89,238	54,083

### III. УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања /	Остварени приходи и примања / расходи и издаци			
				Укупно (од 6 до	Из буџета		Из донација

1	2	3	расходи и издаци	11)					и помоћи	извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)		637,829	27,516		554,278		54,084	1,951
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)		703,939	23,356		537,262		89,238	54,083
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0			4,160		17,016			
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0		66,110					35,154	52,132
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)		48,000						48,000
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)		19,886			19,886			
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0		28,114						48,000
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0					19,886			
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0			4,160					
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0		37,996			2,870		35,154	4,132

## Члан 10.

### I. Примања по основу донација:(у хиљадама динара)

1. Пројекат „Подршка социјалној инклузији за сигурнију будућност“ у оквиру сарадње са Канцеларијом Уједињених Нација за пројектне услуге-УНОПС у износу од 48.837 хиљада динара.
2. Пројекат „Унапређење енергетске ефикасности амбуланте у насељу Крепољин, у општини Жагубица у оквиру сарадње са Канцеларијом Уједињених нација за пројектне услуге – УНОПС у износу од 3.332 хиљада динара.
3. Пројекат „Рехабилитација и модернизација система јавног осветлења Lenauheim-Жагубица“ по Програму INTERREG – IPA CBC Rumunija - Србија у износу од 1.916 хиљада динара.

### II. Примања по основу кредита:

У току 2023. године општина Жагубица закључила је Уговор о дугорочном кредиту за финансирање капиталних инвестиционих расхода број 360384455002244442 са Банком Поштанска штедионица АД Београд и то за финансирање пројекта „Рехабилитација и модернизација система јавног осветлења Lenauheim-Žagubica,“ по Програму INTERREG – IPA CBC Rumunija – Србија у износу од 48.000 хиљада динара од чега је до краја 2023. године и повукла износ од 48.000 хиљада динара.

### III. Извршене отплате дугова:

1. У току 2023. године извршена је коначна отплата дуга по приспелим месечним ратама на основу дугорочног кредита број 00-410-0207024.1 од 22.08.2017. године код Комерцијалне банке АД у износу од 4.743 хиљаде динара и камате по основу истог кредита у износу од 107 хиљада динара.
2. У току 2023. године извршена је и отплата дуга по приспелим месечним ратама по основу дугорочног кредита број 00-410-0207354.2 од 22.05.2018. године код Комерцијалне банке АД у износу од 4.560 хиљаде динара и камате по основу истог кредита у износу од 147 хиљаде динара.
3. У току 2023. године извршена је отплата дуга по приспелим месечним ратама по основу дугорочног кредита број 00-410-0207903.6 од 19.07.2019. године код Комерцијалне банке АД у износу од 4.703 хиљада динара и камате по основу истог кредита у износу од 590 хиљада динара.
4. У току 2023. године извршена је отплата дуга по приспелим месечним ратама по основу дугорочног кредита број 00-410-0208264.9 од 18.05.2020. године код Комерцијалне банке АД у износу од 5.881 хиљада динара и камате по основу истог кредита у износу од 1.131 хиљада динара.
5. У току 2023. године извршена је отплата дуга по приспелим месечним ратама по основу дугорочног кредита број 360384455002244442 од 23.06.2023.године код Банке Поштанска штедионица АД Београд за камату у износу од 1.693 хиљада динара.

## Члан 11.

Буџетски дефицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су у следећим износима и то:

-У хиљадама динара

ОПИС	Економска класификација	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства (3+4)
1	2	3	4	5
I УКУПНА СРЕДСТВА (II+ III)	3+7+8+9	561.297	167.265	728.562
II УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	554.278	131.551	685.829
1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	551.784	83.551	635.335
2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ	8	2.494	-	2.494

ИМОВИНЕ				
3. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	9	-	48.000	48.000
3.1. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92			
III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	7.019	35.714	42.733
<b>IV УКУПНА ИЗДАЦИ (4+5+6)</b>	<b>4+5+6</b>	<b>557.148</b>	<b>166.677</b>	<b>723.825</b>
4. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	487.956	100.272	588.228
5. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	49.306	66.405	115.711
6. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	19.886	-	19.886
6.1. НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62			
<b>УКУПНА СРЕДСТВА МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>(3+7+8+9)-(4+5+6)</b>	<b>4.149</b>	<b>588</b>	<b>4.737</b>
<b>VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (1+2)-(4+5)</b>	<b>(7+8)-(4+5)</b>	<b>17.016</b>	<b>-83.126</b>	<b>-66.110</b>
<b>VII УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ (VI +(3.1-6.1))</b>	<b>(7+8)-(4+5)+(9-6)</b>	<b>-2.870</b>	<b>-35.126</b>	<b>-37.996</b>

Буџетски дефицит као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и пренетих средстава и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од **4.737** хиљада динара.

Укупни фискални дефицит је једнак буџетском дефициту увећаном за примања од задуживања и продаје финансијске имовине и умањен за издатке за отплату главнице и набавку финансијске имовине. Укупни фискални дефицит износи **37.996** хиљада динара.

#### Члан 12.

1. Средства из текуће буџетске резерве коришћена су за:

**Укупно планирана текућа резерва по буџету:**

**20.000.000,00**

Редни број	Број одлуке	Опис	Корисник	Број позиције	Ек. Клас.	Износ
1	II-01-401-218-2/23	Реализација пројекта „Смањење загађења ваздуха пореклом из индивидуалних извора“	Општинска управа Жагубица	99/1	451000	2.001.818,00
2	II-01-401-221/23	Реализација започетих радова на реконструкцији котларнице у ОШ „Моша Пијаде,, у Жагубици	Основна школа „Моша Пијаде,, Жагубица	118	463000	2.314.271,00
3	II-01-401-265/23	Транспорт кукуруза од складишта РДРР до општине Жагубица који донира Влада РС	Општинска Управа Жагубица	69/1	422000	700.000,00
4	II-01-401-417/23	Средства за ревизију пројекта	Основна школа	118	463000	124.377,00



		„Унапређење система грејања у ОШ Жагубица који финансира Амбасада Јапана	„Моша Пијаде,, Жагубица			
5	П-01-401-381/23	Учешће у пројекту „Реконструкција спортско-рекреативног центра Извор у Жагубици,, Жагубица	Општинска управа Жагубица	115/1	511000	1.913.896,00
6	П-01-401-630-2/23	Недостајући део за реализацију принудне наплате по решењу јавног извршитеља бр.4 ИИ 184/23-доо „Јовић-градња,, Пожаревац	Општинска управа Жагубица	49/1	483000	7.252.896,00
7	П-01-401-620/23	Реализација пројекта „Подршка социјалној инклузији за сигурнију будућност,,	Општинска управа Жагубица	34	423000	1.200.000,00
8	П-01-401-770/23	Недостајући део за реализацију Уговора о вршењу услуга ЈКП „Белосавац,, Жагубица	Општинска управа Жагубица	105	425000	1.331.000,00
9	П-01-400-787-2/23	Средства за учешће у пројекту „Спровођење мера популационе политике,,	Општинска управа Жагубица	27/1	512000	490.000,00
10	П-01-401-956/23	Недостајући део средстава за уплату по судском решењу бр.ИИ 93/23	Месна заједница Суви До	169	482000	127.430,00
11	П-01-553-1068/23	Финансијска помоћ ради лечења детета Ченаковић Огњена који болује од церебралне парализе	Општинска управа Жагубица	31	472000	200.000,00
12	П-01-401-1189/23	Недостајући део за завршетак радова на фискултурној сали ОШ „Моша Пијаде,, Жагубица	Основна школа „Моша Пијаде,, Жагубица	118	463000	386.568,00
13	П-01-401-1202/23	Недостајући део за поправку котла у објекту у Крепољину ПУ „Полетарац,, Жагубица	Предшколска установа „Полетарац,, Жагубица	158	425000	78.500,00

14	II-01-401-43/23	Недостајући део за завршетак пројекта „Подршка социјалној инклузији за сигурнију будућност,,	Општинска управа Жагубица	34	423000	100.000,00
15	II-01-401-44/23	Недостајући део средстава за финансирање трошкова изборне кампање политичких субјеката	Скупштина општине Жагубица	8	481000	146.885,00
						18.367.641,00

**Расположива текућа резерва: 1.632.359,00**

2. Средства сталне буџетске резерве нису коришћена.

**Члан 13.**

Укупни расходи и издаци извршени према програмској класификацији у 2023. години:

				Назив програма					Планирано	Извршено
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								17,250,000.00	13,185,016.98
2	КОМУНЛАНЕ ДЕЛАТНОСТИ								94,229,299.00	78,488,279.45
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА								13,920,903.00	13,075,450.20
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								20,119,000.00	19,618,616.49
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								22,031,818.00	21,969,852.02
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								140,013,640.00	115,841,768.33
8	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ								55,141,550.00	52,828,756.90
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ								38,140,562.00	32,456,434.31
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ								6,055,540.00	5,171,785.82
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								51,027,650.00	34,079,712.90
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								31,433,000.00	3,009,202.96
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								29,152,375.00	27,341,853.71
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								25,713,896.00	25,696,860.00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								187,069,179.00	169,449,197.00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								18,914,214.00	17,571,924.93
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ								3,000,000.00	2,845,190.00
УКУПНО:									753,212,626.00	632,629,902.00

**Члан 14.**

Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године.

Код корисника буџетских средстава дошло је до већих одступања на позицијама сопствених прихода које су корисници остварили из других извора или пренели по завршном рачуну за 2022. годину, а нису ушла у план буџета за 2023. годину, па су такође и финансирани разни трошкови из сопствених прихода, тако да неке апропријације нису реално испланиране.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

Завршни рачун општине Жагубица за 2023.годину,садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2023.године.
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023.године.
- 3) Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду од 01.01. до 31.12.2023.године.
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023.године.
- 5) Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023.године.
- 6) Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења у 2023.години.
- 7) Извештај о примљеним донацијама и кредитима,домаћим и страним и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01.2023. до 31.12.2023. године.
- 8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2023. до 31.12.2023. године;
- 9) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023.године;
- 10) Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период 01.01.2023. до 31.12.2023.године;
- 11) Годишњи извештај о учинку програма;

### Члан 16.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Жагубица за 2023.годину доставити Министарству финансија Републике Србије,Управи за трезор .

### Члан 17.

Одлука о завршном рачуну општине Жагубица за 2023. годину ступа на снагу даном објављивања у службеном гласилу.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

**Број: I-01-020-777/2024**

Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**

Оливера Пауљескић

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – др.закон ) и на основу члана 40. Статута општине Жагубица ( „Службени гласник општине Жагубица“ бр. 1/2019),

Скупштина општине Жагубица,на својој седници одржаној дана 12. 06..2024. године,донела је:

## ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПРИПРЕМЉЕНОСТИ СИСТЕМА ОДБРАНЕ ОД ГРАДА НА ТЕРИТОРИЈИ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА "ПЕТРОВАЦ" ЗА СЕЗОНУ 2024.ГОДИНЕ

### Члан 1.

Усваја се Извештај о припремљености система одбране од града на територији Радарског центра "Петровац" за сезону 2024.године,у целини.

### Члан 2.

Извештај из члана 1. овог Закључка поднет је од стране Републичког хидрометеоролошког завода Србије - Радарски центар "Петровац" и чини саставни део Закључка састоји се из следећих делова:

#### УВОД

#### 1.ПРИПРЕМЕ РЦ "ПЕТРОВАЦ" ЗА СЕЗОНУ 2024.ГОДИНЕ

#### 2.ОБЛАСТ НАДЛЕЖНОСТИ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА ПЕТРОВАЦ

#### 2.1Табела 1.Територија надлежности Радарског центра "Петровац" и стање активiranости лансирних станица у 2024.години

#### 3.ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ ПО ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА

#### Образац "Захтев локалним самоуправама за доставу података о штети на пољопривредним културама проузрокованих дејством града"

### Члан 3.

Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Жагубица".

### Члан 4.

Закључак доставити:председнику општине Жагубица,Радарском центру "Петровац" Одељењу за привреду и економски развој Општинске управе општине Жагубица и архиви Скупштине општине.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број:І-01-020-782/2024

Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**

Оливера Пауљескић

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На основу члана 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр. 1/2019),

Скупштина општине Жагубица на седници одржаној 12. 06. 2024. године донела је

## О Д Л У К У

### О ИЗМЕНИ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА ЗА 2024. ГОДИНУ

#### Члан 1.

У Кадровском плану Општинске управе општине Жагубица за 2024. годину бр. I-01-020-1244/23 („Службени гласник општине Жагубица", бр. 31/2023) у глави IV. табела 3. Број запослених на одређено време у кабинету председника, под редним бројем 4. мења се звање и гласи „, млађи референт"

#### Члан 2.

Ове Измене кадровског плана Општинске управе општине Жагубица ступа на снагу даном доношења и биће објављене у "Службеном гласнику општине Жагубица".

#### Члан 3.

Доставити: Општинској управи општине Жагубица - Начелнику општинске Управе и служби за управљање кадровима, Општинском већу, председнику општине и Архиви.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-784/2024

Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**  
Оливера Пауљескић

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На основу члана 2. став 3. тачка 5), члана 3. став 1. тачка 5) члана 4. став 1 и 3. и члана 9. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 57., 60., 61., 155., 156., 157. и 160. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС" бр. [68/2015](#), [41/2018](#), [44/2018](#) др.закон, [83/2018](#), [31/2019](#) и 9/2020), члана 4., 35. став 2 и 39. став 3. и 33. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС" бр. 65/2013., 13/2016 и 81/2019), члана 20. тачка 5. и члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007), члана 40. Статута Општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" бр. 1/19) и на основу сагласности Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Скупштина општине Жагубица, на својој седници одржаној дана 12. 06. 2024. године донела је:

## О Д Л У К У О ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком уређују се ближи услови за обављање јавног превоза путника на територији општине Жагубица.

#### Члан 2.

Јавни превоз путника на територији општине Жагубица обавља се у складу са Законом, овом Одлуком и општим условима превоза.

#### Члан 3.

Превоз путника и ствари могу вршити предузећа, друга правна лица и предузетници као линијски, ванлинијски и ауто-такси превоз.

### II. ПРЕВОЗ ПУТНИКА У ЛОКАЛНОМ ЛИНИЈСКОМ САОБРАЋАЈУ

#### Члан 4.

Линијски превоз (градски и приградски превоз) путника на територији општине Жагубица повериће се понуђачу који добије посао у поступку јавне набавке мале вредности превоза путника на територији општине Жагубица.

Линијски превоз путника може обављати и друго предузеће, односно правно лице (у даљем тексту превозник), које испуњава услове прописане Законом и ако им Скупштина општине посебном Одлуком то повери.

#### Члан 5.

Линијски превоз врши се као градски превоз – на територији града и приградски превоз између два или више насељених места општине.

#### Члан 6.

Решењем Општинског већа Општине Жагубица утврђују се линије на којима се обавља линијски приградски превоз на територији општине Жагубица.

#### Члан 7.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Превозник може отпочети да обавља линијски превоз путника ако има регистрован и оверен ред вожње, доказ о власништву или уговор о коришћењу аутобуске станице и доказ о исправности возила.

## Члан 8.

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње у линијском градском и приградском превозу путника подноси се најкасније до 30. априла текуће године.

Уз захтев за регистрацију реда вожње подноси се: извод из регистра о вршењу делатности јавног линијског превоза путника, списак регистрованих аутобуса који ће се користити у јавном линијском превозу путника (марка, број седиша, старост возила), доказ о поседовању гаражног простора и испуњавању услова за поправку и сервисирање возила и доказ о испуњености законом утврђених услова.

## Члан 9.

Регистрацију и оверу реда вожње за градски и приградски превоз путника врши Одељење за опште, скупштинске и заједничке послове са роком важења од годину дана и почетком важења од 1. јуна текуће године.

Одељење за опште, скупштинске и заједничке послове води регистар оверених редова вожње који садржи: назив превозника, назив линије према називима крајњих стајалишта, дужину линије, број полазака на линији и рок важења реда вожње.

Оверени и регистровани ред вожње може се у току вожње изузетно изменити уз сагласност Општинског већа општине Жагубица.

## Члан 10.

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње, а може и престати са обављањем линијског превоза путника у градском и приградском превозу, под условима и на начин прописан законом.

Изузетно се из оправданих разлога (прекид саобраћаја због више силе, извођење радова на реконструкцији пута, мере надлежног републичког или општинског органа које непосредно утичу на ограничење саобраћаја док те мере трају и слично), могу вршити одступања од регистрованог и овереног реда вожње, о чему превозник мора да, пре почетка обуставе превоза, обавести орган из члана 9. ове Одлуке, надлежан за регистрацију и оверу реда вожње и Општинско веће општине Жагубица, а преко средстава јавног информисања и на друге начине кориснике превоза.

## Члан 11.

Возило којим се врши превоз путника мора бити видно обележено ознакама од значаја за информисање путника: у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране, поред улазних врата, мора бити истакнут назив линије.

Обавеза превозника је да у возилу има важећи ред вожње, опште услове превоза и важећи ценовник.

Возило на бочним странама мора имати исписану фирму, односно назив власника возила.

## Члан 12.

Превоз путника врши се уредно обојеним, чистим и проветреним возилом.

У зимском периоду возило у току вршења превоза мора бити загрејано.

## Члан 13.

Превозник у градском и приградском превозу као и други превозници у линијском превозу путника су дужни да у вршењу превоза на територији општине Жагубица користе искључиво



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

аутобуска стајалишта одређена овом Одлуком.

## Члан 14.

Аутобус може да отпочне превоз само са аутобуске станице или аутобуског стајалишта.

Укрцавање и искрцавање путника може се вршити само на аутобуској станици и на стајалиштима утврђеним овом Одлуком.

## Члан 15.

**Стајалишта** која се могу користити за међумесни линијски превоз путника на релацији **Жагубица – Крепољин – Петровац на Млави** су:

- Ас Жагубица,
- Жагубица 1,
- Суви До – Р,
- Милатовачки пут,
- Тршка,
- Вуковац – Р,
- Изварица – Р,
- Рибаре – Р,
- Трстена Бара,
- Осаница – Р,
- Фабрика,
- Осаница – С,
- Фабрика,
- Осаница Р,
- Суви Бунар,
- Церетар,
- Крепољин,
- Петлић,
- Равниште,
- Брезничка река,
- Горњак.

**Стајалишта** која се могу користити за међумесни линијски превоз путника на релацији **Селиште – Лазница – Жагубица – Бор** су:

- Селиште,
- Лазница,
- Цапа,
- Жабар 2,
- Жабар 1,
- Жагубица ас,
- Мост,
- Брусник,
- Трафо,
- Бељевина 1,
- Бељевина,
- Циганија,
- Изваре,
- Думитров поток,
- Бифе Бања Лука,
- Крст и

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

- Електроисток.

**Стајалишта** која се могу користити за **међумесни** линијски превоз путника на релацији **Жагубица – Лазница – Мајданпек** су:

- Ас Жагубица,
- Жабар 1,
- Жабар 2,
- Цапа,
- Лазница,
- Ваља маре,
- Ристањ,
- Бургије,
- Бигер,
- Полом – Р,
- Пуићи,
- Шујкићи.

**Стајалишта** која се могу користити за **међумесни** линијски превоз путника на релацији **Крепољин – Деспотовац – Свилајнац** су:

- Крепољин,
- Сиге,
- Милановац,
- Крупаја,
- Шиндра.

**Релације са стајалиштима** на територији општине Жагубица су: **Жагубица – Изварица – Рибаре – Осаница – Крепољин – Крупаја**

- Ас Жагубица,
- Жагубица 1,
- Суви До – Р,
- Милатовачки пут,
- Тршка,
- Вуковац - Р,
- Изварица - Р,
- Изварица - С,
- Изварица – Р,
- Рибаре – Р,
- Рибаре – С,
- Рибаре – Р,
- Трстена Бара,
- Осаница – Р,
- Фабрика,
- Осаница – С,
- Фабрика,
- Осаница – Р,
- Суви Бунар,
- Церетар,
- Крепољин,
- Јаблански мост,
- Дујина Воденица,

- Сиге,
- Игралоште,
- Милановац,
- Крупајско врело,
- Крупаја 1. и
- Крупаја.

## **Жагубица – Милатовац**

- Ас Жагубица,
- Жагубица 1,
- Суви До – Р,
- Милатовац – Р,
- Велика река,
- Милатовац поље,
- Милатовац С.

## **Жагубица – Суви До**

- Ас Жагубица,
- Жагубица 1,
- Суви До – Р,
- Суви До – С.

## **Жагубица – Вуковац – Јошаница**

- Ас Жагубица,
- Жагубица 1,
- Суви До – Р,
- Милатовац – Р,
- Тршка,
- Вуковац – Р,
- Вуковац – С,
- Вуковац – Р,
- Шљива,
- Јошаница С.

## **Осаница – Рибаре – Изварица – Суви До – Жагубица**

- Осаница С,
- Фабрика,
- Осаница Р,
- Рибаре Р,
- Рибаре С,
- Рибаре Р,
- Изварица Р,
- Изварица С,
- Суви До - доњи крај,
- Суви До С
- Суви До Р,
- Жагубица 1,
- Ас Жагубица.

## **Крепољин – Близнак**

- Крепољин,
- Јаблански мост,
- Влашко поље,
- Јасеновачки мост,
- Рудник – Р,
- Јасеновац – школа,
- Медвеђица,
- Миланова кућа,
- Бигер и
- Близнак.

## **Жагубица – Лазница – Селиште**

- Ас Жагубица,
- Жабар 1,
- Жабар 2,
- Жабар 3,
- Цапа,
- Лазница и
- Селиште.

## **Жагубица – Лазница**

- Ас Жагубица,
- Жабар 1,
- Жабар 2,
- Жабар 3,
- Цапа,
- Лазница С.

### **Члан 16.**

Возила у приградском линијском саобраћају користе стајалишта из члана 15. ове Одлуке.

### **Члан 17.**

Аутобуско стајалиште мора имати прописане ознаке и изграђене, односно назначене саобраћајне површине за заустављање аутобуса, извод из реда вожње и испуњавати и друге услове прописане законом и посебним прописима.

Извод из реда вожње дужан је да постави превозник.

## **III. ПРЕВОЗ ПУТНИКА У ЛОКАЛНОМ ВАНЛИНИЈСКОМ САОБРАЋАЈУ**

### **Члан 18.**

Ванлинијски превоз путника и ствари обавља се на основу писменог уговора закљученог између превозника и корисника превоза којим се утврђује нарочито: релација са утврђеним полазиштем и одредиштем; време обављања превоза; цена превоза и места укрцавања и искрцавања путника, односно места утовара и истовара ствари.

У ванлинијском превозу путника превозник може за једну вожњу закључити само један уговор.

### **Члан 19.**

Као ванлинијски превоз путника сматра се и превоз радника из места становања на посао и

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

са посла, односно ђака и студената из места становања до школе и из школе на основу писменог уговора, са посебним возним исправама (недељна, месечна, годишња и сл.) и без примања других путника.

Превоз путника, осим ванлинијског превоза из става 1. овог члана, који се обавља:

- на истом превозном путу,
- свакодневно, односно истог дана у недељи,
- у исто време, и
- са истим местима укрцавања и искрцавања путника, сматра се линијским превозом путника.

## Члан 20.

У аутобусу или у другом возилу којим се обавља ванлинијски превоз путника мора се налазити примерак уговора на основу кога се обавља превоз, општи услови превоза, списак путника за које је уговорен превоз и у доњем десном углу ветробранског стакла истакнут натпис: "Слободна вожња".

Списак путника из става 1. овог члана мора бити закључен и оверен печатом превозника, пре постављања возила за укрцавање путника у полазишту.

Списак путника из става 1. овог члана мора бити сачињен посебно за сваку вожњу садржану у уговору о превозу и у њему се не може налазити већи број имена путника од броја расположивих места уписаних у саобраћајној дозволи возила.

## IV. ТАКСИ ПРЕВОЗ

### Члан 21.

Такси превоз врши се путничким аутомобилом који има највише пет седишта рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата.

### Члан 22.

У путничком аутомобилу којим се обавља такси превоз путника мора бити на видном месту за корисника превоза утврђен исправан, пломбиран и баждарен таксиметар и истакнут назив такси превозника.

На крову путничког аутомобила мора бити истакнут назив "ТАХИ". Ова ознака мора бити осветљена кад је возило слободно за пријем путника, а угашено када не прима путнике.

### Члан 23.

Путник по правилу узима прво такси возило које је на реду за превоз.

Такси возач је дужан да обави вожњу и не сме одбити путника.

На позив упућен такси станици позиву је дужан да се одазове возач који је први на реду ако возило одговара захтеву путника.

### Члан 24.

Накнада за превоз плаћа се од такси станице, односно од места наручења превоза до места опредељења.

Такси возач је дужан да укључи таксиметар у моменту поласка возила и изда рачун о извршеном превозу по ценовнику.

Такси превоз мора се извршити најкраћим путем до места опредељења.

### Члан 25.

За такси превознике у општини Жагубица се одређује такси станица на паркинг простору на Тргу Јована Шербановића у Жагубици.

## V. НАДЗОР

### Члан 26.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши путно-саобраћајна инспекција Општинске управе Жагубица.

Путно-саобраћајни инспектор врши самостално и без посебног овлашћења послове непосредног надзора, доноси решења, подноси захтев за покретање прекршајног поступка и предузима друге мере у складу са Законом и одредбама ове Одлуке.

Општински путно-саобраћајни инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- прегледа возила којима се обавља јавни превоз путника на територији општине Жагубица и контролише потребну документацију за возила (путни налози за возила, уговори о закупу возила, уговори о коришћењу превоза, саобраћајне дозволе и друго);

- контролише важеће и оверене редове вожње, уговоре о ванлинијском превозу са списковима путника и другу документацију у вези са обављањем делатности јавног превоза;

- утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање јавног превоза путника контролом личних карата и других одговарајућих исправа;

- контролише превозна документа у обављању јавног превоза путника.

У вршењу инспекцијског надзора општински путно-саобраћајни инспектор дужан је и овлашћен да свако моторно возило у јавном превозу путника, осим возила хитне помоћи, возила МУП-а, Војске Србије и ватрогасних возила, заустави, изврши контролу, сачини записник и да:

- подноси захтев за брисање реда вожње када утврди да превозник не обавља линијски превоз путника у складу са овереним редом вожње;

- нареди отклањање недостатака у погледу испуњености прописаних услова и начина за обављање јавног превоза путника, прописаних услова за рад аутобуских станица и аутобуских стајалишта, уредне контроле техничке исправности возила, придржавања реда вожње и извршавања задатака и послова посаде возила;

- забрани превоз и употребу саобраћајних средстава у јавном превозу ако се превоз обавља, односно средства употребљавају противно прописима;

- искључи возило којим се врши јавни превоз путника противно одредбама закона.

### Члан 27.

Општински путно-саобраћајни инспектор, ради остваривања прегледа, има право да на путевима у општини Жагубица зауставља возила у јавном превозу путника истицањем саобраћајног знака "STOP", а легитимише се службеном легитимацијом.

### Члан 28.

У складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, против решења овлашћеног лица општинске управе надлежног за путно-саобраћајну инспекцију, донетих у области поверених послова (локални превоз - ванлинијски превоз путника, линијски и ванлинијски превоз ствари, превоз за сопствене потребе лица и ствари и аутотакси превоз), може се изјавити жалба Министарству у року од осам дана од дана достављања.

Жалбе на решења овлашћеног лица општинске управе надлежног за путно-саобраћајну инспекцију, донетих у области изворних послова (јавни линијски градски и приградски превоз путника на територији општине Жагубица), изјављују се Општинском већу општине Жагубица у року од осам дана од дана достављања.

Жалба изјављена против решења из става 1. или 2. овог члана не одлаже извршење решења.

## VI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## Члан 29.

Новчаном казном од 10.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Превоз у линијском саобраћају не врши према регистрованом реду вожње (члан 8. став 1.);
2. О одступањима од регистрованог реда вожње не обавести Општинско веће општине Жагубица и јавност (члан 10. став 2.);
3. Пријем путника у возило и искрцавање из возила не врши на аутобуској станици и стајалиштима које је одредила Скупштина општине Жагубица и који су унети у ред вожње (члан 13. и 14.);
4. У возилу којим се обавља превоз нема истакнут назив линије (члан 11. став 1.);
5. У возилу нема важећи ред вожње, опште услове превоза и важећи ценовник (члан 11. став 2.);
6. Возило нема на бочним странама исписану фирму (члан 11. став 3.);
7. Врши превоз нечистим и загађеним возилом (члан 12.);
8. Врши превоз у ванлинијском саобраћају супротно одредбама из члана 18., 19. и 20. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 500,00 до 25.000,00 динара.

## Члан 30.

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник који обавља такси превоз уколико не буде испуњавао обавезе из члана 22., 23., 24. и 25. ове Одлуке.

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник који обавља превоз у ванлинијском саобраћају који не испуњава обавезу из члана 18., 19. и 20. ове Одлуке.

## VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 31.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавном превозу путника на територији општине Жагубица број I – 020 – 809 / 09 – 01 од 31.08.2009. године ("Службени гласник општине Жагубица" број 4/2009).

### Члан 32.

Ова Одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Жагубица".

Број: I-01-020-781/2024  
Ж а г у б и ц а

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

ПРЕДСЕДНИК  
Оливера Пауљескић

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На основу члана 2., 4., 9. и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 32. ст.1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/ 2018 и 111/2021), члана 29. Одлуке о комуналним делатностима (Службени гласник општине Жагубица број 2/2018) и члана 40. Статута Општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр. 1/2019),

Скупштина општине Жагубица на седници одржаној дана 12. 06..2024. године, је донела

## О Д Л У К У О ПРЕЧИШЋАВАЊУ И ОДВОЂЕЊУ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком уређује се ближи услови за обављање комунална делатности пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода у насељеним местима на територији општине Жагубица.

#### Члан 2.

Комунална делатност пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање и одвођење атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, одржавање атмосферске канализације укључујући и сливнике, као и сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода, од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, црпљење и одвођење отпадних вода из септичких јама на третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање.

### ІІ ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

#### Члан 3.

Одвођење атмосферских вода са површина јавне намене је поверено Јавном комуналном предузећу "Белосавац" Жагубица и исто је дужно да поступа у складу са Законом о комуналним делатностима, овом одлуком и другим прописима.

Одвођење атмосферских вода са територије насељеног места врши се преко атмосферске канализационе мреже.

#### Члан 4.

Атмосферском канализацијом одводе се само атмосферске воде.

Изградњи колско-пешачких прилаза и зацевљивању отворених уличних одводних канала може се приступити након добијања одобрења од стране надлежног органа општинске управе Жагубица.

#### Члан 5.



Прикупљање атмосферских вода са сливних површина (кровова, дворишта, стаза, других површина и сл.) и њихово испуштање у канализацију отпадних вода, није дозвољено.

## Члан 6.

Вршилац комуналне делатности је дужан да одржава атмосферску канализацију у складу са годишњим програмом који доноси, у сарадњи са Месним заједницама, Јавно предузеће за планирање и управљање пројектима општин Жагубица а усваја надзорни одбор предузећа коме је поверено вршење ове комуналне делатности а на који сагласност даје општинско Веће општине Жагубица.

Годишњи програм прати ценовник радова који је дефинисан програмом.

Прикључак на атмосферску канализациону мрежу ће бити могућ тек по прибављеној грађевинској дозволи, а активирање прикључка на канализациону мрежу тек по прибављеној употребној дозволи издатој од стране надлежног органа.

Техничке услове за прикључење на атмосферску канализацију даје Јавно комунално предузеће "Белосавац" и исто изводи радове на прикључењу корисника на атмосферску канализацију.

Предузеће коме су поверени послови одржавања атмосферске канализације дужно је да, у складу са Програмом:

- чисти и одржава сливнике и шахтове атмосферске канализације,
- чисти и одржава канализациону мрежу атмосферске канализације
- контролише стање шахтова и мреже атмосферске канализације, се стара о исправности комуналних објеката и отвора за прикупљање атмосферских вода а нарочито у време отапања снега
- замењује и поправља поклопце на шахтовима исте, одмах, а најкасније у року од 24 часа од добијеног писменог обавештења од стране полицијске станице или комуналне инспекције.

Управљач пута је дужан да обезбеди шахт који је остао без поклопца да не дође до повређивања грађана и оштећења имовине, а до замене поклопца.

Предузеће коме су поверени послови одржавања атмосферске канализације исту одржава од атмосферских падавина до 80 l/s/ha у временском периоду од 25 минута трајања.

У случају запушења шахта или мреже предузеће које одржава атмосферску канализацију дужно је да у року од 8 сати приступи чишћењу исте.

Грађани, предузећа или предузетници који су прикључили отпадне воде из својих објеката у атмосферску канализацију дужни су да одмах а најкасније у року од 5 дана искључе отпадне воде са објекта атмосферске канализације, а уколико то не учине, наложиће се решењем комуналне инспекције.

Уколико субјекти из предходног става не искључе своје објекте сами, то ће учинити Јавно комунално предузеће "Белосавац".

Жалба на решење из предходних ставова не одлаже извршење.

## Члан 7.

У делу насељеног места где је одвођење атмосферских вода решено отвореним атмосферским каналима, власник објекта је у обавези да изгради и одржава пропуст испод путног улаза којим прилази са јавне површине у своју некретнину на начин да се не спречава слободан проток воде у каналу, односно не угрожава функционисање атмосферске канализације.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Изградња и одржавање пропуста из става 1. овог члана мора се извршити у складу са техничким нормативима, које даје Јавно предузеће за планирање и управљање пројектима општине Жагубица.

## Члан 8.

Власници, корисници, држаоци, закупци породичних стамбених зграда, станова у објектима за вишепородично становање, пословних објеката, дужни су да одржавају у функционалном стању канале атмосферске канализације као и пропусте испод мостића испред својих објеката на тај начин да исти морају бити проточни, очишћени, прописане дубине и ширине.

## Члан 9.

Забрањено је:

1. бацати отпадни и други материјал у затворене и отворене канале атмосферске канализације,
2. рушити пропусте, мостиће, заштитне решетке и друге објекте на канализацији,
3. испуштати отпадне воде, уља, масти, отровне киселине, талоге и физичке материје и предмете у атмосферску канализацију,
4. повезивати кућне и друге прикључке отпадних вода на мрежу атмосферске канализације,
5. самовољно без сагласности надлежног органа затворити отворене канале и сливнике као и заштитне решетке,
6. прикључивати објекте на затворену атмосферску канализацију без претходно прибављене сагласности овлашћене организације,
7. оштетити уређаје и објекте јавне атмосферске канализације,
8. испуштање отпадних вода из периионица возила и других објеката у затворене и отворене канале атмосферске канализације.

## III ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

### Члан 10.

Одвођење отпадних вода је поверено Јавном комуналном предузећу "Белосавац" и исто је дужно да поступа у складу са Законом о комуналним делатностима, овом одлуком и другим прописима у вези са отпадним водама.

### Члан 11.

Пречишћавање и одвођење отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних вода, од прикључка корисника на уличну фекалну канализациону мрежу, црпљење и одвоз отпадних вода из септичких јама, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање и одвођење пречишћене отпадне воде до крајњег реципијента.

### Члан 12.

Фекална канализациона мрежа се дели на: уличну и интерну.

Уличну канализациону мрежу чине:

- прикључни водови на канализациону мрежу
- секундарни водови канализационе мреже,
- колектори,
- силазна окна,
- црпне станице на уличној канализационој мрежи

- централни уређај за пречишћавање отпадних вода.

Интерну канализациону мрежу чине: објекти, уређаји и водови од самог објекта до првог ревизионог шахта, односно до регулационе линије ако не постоји ревизиона шахта, септичке јаме.

Максимална дубина првог ревизионог силаза је 2,00м мерено од коте поклопца до коте дна кинете. У фекалну канализацију мрежу дозвољено је искључиво упуштање отпадне воде које по квалитету задовољавају одредбе правилника вршиоца комуналне делатности за упуштање отпадних вода.

## Члан 13.

Послове одвођења и пречишћавања отпадних вода вршилац комуналне делатности је дужан да обавља тако да се обезбеди:

- трајност, односно континуитет у обављању послова,
- обим вршења послова одвођења и пречишћавања отпадних вода којим се обезбеђује одређени ниво комуналних потреба корисника,
- квалитет и поузданост у вршењу послова, заштита животне средине и сигурност корисника,
- стално унапређење вршења послова,
- прописан ред првенства у вршењу послова у случају када због више силе дође до смањења постојећих техничких капацитета система уличне канализационе мреже, односно до престанка могућности његовог коришћења,
- планирање и пројектовање проширења капацитета,
- остваривање права и обавеза корисника као и права и обавеза вршиоца комуналне делатности у вршењу послова,
- мере заштите објеката уличне канализационе мреже уређаја и инсталација.

## Члан 14.

Корисници услуга уличне канализационе мреже у смислу члана 12. ове одлуке су сва физичка и правна лица која својом активношћу упуштају отпадне воде у систем уличне канализационе мреже преко прикључка.

## Члан 15.

На систем уличне канализационе мреже могу се прикључити објекти који се граде или су изграђени са грађевинском дозволом, односно који су изграђени пре доношења прописа о изградњи објеката, а испред којих је изграђена улична канализациона мрежа.

Прикључак на уличну канализациону мрежу ради привременог одвођења отпадне воде, може се одобрити ради изградње објекта, у случају организовања и одржавања спортских, културних и других сличних манифестација и у хитним случајевима када су доведени у питање живот и здравље људи.

Ради привременог одвођења отпадних вода, корисник подноси захтев вршиоцу комуналне делатности уз навођење разлога привременог одвођења, а њихови међусобни односи уређују се уговором.

Објекти који су у поступку легализације (озакоњење) могу бити у складу са законом а на основу захтева за легализацију до окончања поступка легализације привремено прикључени на уличну канализациону мрежу.

Објекти који су изграђени пре доношења прописа о планирању и изградњи и као такви уписани у катастар непокретности могу бити, привремено прикључени на уличну канализациону мрежу.

Објекти за које се не издаје грађевинска дозвола могу бити у складу са законом а на основу одлуке органа који је надлежан за издавање грађевинске дозволе, привремено прикључени на уличну канализациону мрежу.

Објекти за које се издаје привремена грађевинска дозвола могу бити у складу са законом а на основу одлуке органа који је надлежан за издавање грађевинске дозволе, привремено прикључени на уличну канализациону мрежу.

Објекти за које се издаје информација о локацији (помоћни објекти, гараже, економски објекти, зидане ограде, трафо станице 10/04 kW или 20/04 kW, антенски стубови и секундарни, односно дистрибутивни делови електронске комуникационе мреже) могу бити у складу са законом, а на основу одлуке органа који је надлежан за издавање грађевинске дозволе, привремено прикључени на уличну канализациону мрежу.

Власници, односно корисници објеката из претходног става, дужни су да те објекте прикључе на изграђену уличну канализациону мрежу у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке. На систем уличне канализационе мреже прикључење може одобрити вршилац комуналне делатности. Прикључци на уличну канализациону мрежу могу бити гравитациони и под притиском.

Извођење радова на прикључку на нову канализациону уличну мрежу врши вршилац комуналне делатности.

## Члан 16.

Прикључним водом у индивидуалној стамбеној изградњи сматра се вод од уличне канализационе мреже до првог ревизионог шахта, односно регулационе линије.

Прикључним водом у блоковској стамбеној згради сматра се вод од уличне канализационе мреже до првог ревизионог шахта.

Чишћење првог ревизионог шахта је у надлежности вршиоца комуналне делатности, а само његово одржавање (услед урушавања и сл.) укључујући и поклопац је у надлежности корисника канализације.

Прикључком на систем уличне канализационе мреже под притиском, сматра се потисни цевовод који почиње од протуструјног вентила на излазној страни пумпе за потис до уличне канализационе мреже.

## Члан 17.

У циљу заштите животне средине грађани и правна лица дужни су да своје објекте прикључе на изграђену уличну канализациону мрежу где год за то постоје технички услови.

Захтев за прикључење на водоводну мрежу и уличну канализациону мрежу грађани и правна лица морају поднети најкасније у року од 6 месеци од момента када се систем изгради односно обезбеде технички услови за прикључење.

Трошкове спајања прикључка са уличном канализационом мрежом сноси корисник који тражи прикључење.

Цену прикључка одређује вршилац комуналне делатности.

Уличну канализациону мрежу, као и прикључке до улаза у главни колектор са пратећом опремом одржава вршилац комуналне делатности.

На уличну канализациону мрежу спаја се и објекат који се снабдева из сопствених извора у улици у којој није изграђена улична водоводна мрежа, а уколико је у истој улици изграђена улична канализациона мрежа.

## Члан 18.

Количина одведене и пречишћене отпадне воде мери се на основу утрошка воде.

Корисник може поднети захтев да му се количина одведене и пречишћене отпадне воде обрачунава на основу мерача који ће уградити о свом трошку, а по предходно прибављеним техничким условима од стране вршиоца обављања комуналне делатности.

Количина одведене и пречишћене отпадне воде за кориснике који имају сопствени извор за водоснабдевање а прикључени су на уличну канализациону мрежу утврђује се следећи начин :

- корисник угради мерач на сопствени извор за водоснабдевање
- корисник угради мерач отпадних вода на прикључак на уличну канализациону мрежу
- обрачун се врши у складу са утрошком који се мери код корисника сличне делатности, величине, броја запослених.

Обавеза плаћања накнаде за одведену и пречишћену отпадну воду, а према важећем ценовнику вршиоца комуналне делатности, настаје даном прикључења објекта на уличну канализациону мрежу од стране вршиоца комуналне делатности.

## Члан 19.

Независно од броја објеката за потребе једне парцеле може се изградити само један прикључак непосредно са уличне канализационе мреже на који се унутар парцеле прикључују сви објекти.

При прикључењу индивидуалних стамбених зграда на уличну канализациону мрежу под притиском, вршилац комуналне делатности одобрава заједнички прикључак највише за 4 индивидуалне стамбене зграде.

Сваки власник објекта унутар једне парцеле дужан је да обезбеди сагласност за прикључак од вршиоца комуналне делатности.

## Члан 20.

Власници, односно корисници индустријских објеката пре прикључења на уличну канализациону мрежу дужни су изградити уређај за претходно пречишћавање отпадних вода (у даљем тексту: ППОВ) сходно њиховом технолошком поступку, тако да квалитет упуштених вода задовољава законске прописе и правилник вршиоца комуналне делатности за испуштање отпадних вода у уличну канализациону мрежу у складу са Законом и другим правним актима.

Корисници из ст. 1. овог члана у обавези су да врше периодичну контролу квалитета испуштених отпадних вода у уличну канализациону мрежу и да доставе резултате анализа отпадних вода са стручним мишљењем акредитоване лабораторије вршиоцу комуналне делатности, а , у складу са Законом и другим правним актима.

Узорковање и испитивање испуштене отпадне воде код прикључака на уличну канализациону мрежу и отпадних вода на ППОВ може да врши и вршилац комуналне делатности путем екстерне акредитоване лабораторије. Време узимања узорака се не најављује.

Лица која врше узорковање морају имати налог за узорковање и одговарајућу идентификацију.

Власник прикључка може захтевати о свом трошку контролу извршеног испитивања у акредитованој лабораторији.

Периодичну контролу квалитета отпадних вода на улазу у ППОВ и пречишћене отпадне воде на излазу из ППОВ врши екстерна акредитована лабораторија.

## Члан 21.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

У случају квара или реконструкције на уличну канализациону мрежу вршилац комуналне делатности је дужан:

- да обавести корисника о насталом квару,
- да извести надлежну инспекцију најкасније у року 24 часа од настанка квара,
- да квар отклони у најкраћем року, а најкасније у року од три дана од настанка квара.

## Члан 22.

Корисник уличне канализационе мреже је дужан да наменски користи систем уличне канализационе мреже, као и сопствени прикључак.

## Члан 23.

Вршилац комуналне делатности ће отклонити загушење прикључка у следећим случајевима:

- кад корисник уличне канализационе мреже има изграђен ревизиони шахт, код гравитационог вода,
- кад је потисна пумпа снабдевена сецкалицом или жичаном мрежом на усису пумпе код прикључака на потисну уличну канализациону мрежу.

Подрумске и сутеренске просторије није дозвољено прикључивати на уличну канализациону мрежу.

Сви корисници који поступају супротно одредби из става 1. и 2. овог члана дужни су да у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке да изврше измену из гравитационог у прикључак под притиском или на други начин спрече изливање одведених отпадних вода.

## Члан 24.

Забрањено је:

- улазити у ППОВ и места одређена за испуштање отпадних вода.
- испуштати отпадне воде ван септичких јама, или уличне канализационе мреже или отпадне воде одводити у канале, на јавне површине и у атмосферску канализациону мрежу,
- онемогућавати овлашћеној организацији обављање послова за које је овлашћено, вршити оштећење опреме и објеката уличне канализационе мреже,
- испуштање отпадних вода у систем уличне канализационе мреже које су опасне по здравље људи, које у себи садрже биолошки неразградљиве и тешко разградљиве материје (уља, масти, отровне киселине, талоге и физичке материје и предмете),
- неовлашћено прикључење на улични канализациони мрежу,
- испуштање отпадних вода чија температура прелази 40 степени и чији квалитет не задовољава законске прописе,
- испуштање отпадних вода из перионица возила и других објеката без посебног третмана.

У уличну канализациону мрежу забрањено је упуштати и убацивати све оно што може оштетити објекте и опрему уличне канализационе мреже, или што може штетно деловати на запослене код вршиоца комуналне делатности, на процес пречишћавања и на крајњи реципијент, а нарочито:

- воде са киселинама, базама и разним солима, воде које садрже горива, уље или масти и уопште агресивне материје, воду високе температуре, које могу хемијски или физички оштетити објекте и опрему уличне канализационе мреже,

- лешеве животиња и материје органског порекла које могу штетно утицати на здравље људи и животиња,

- радиоактивне материје,

- материјале који развијају токсичне и експлозивне гасове или врше друге штетне утицаје на објекте и опрему уличне канализационе мреже и околину,

- све материје и све предмете који би могли механички оштетити објекте и опрему уличне канализационе мреже или угрозити њихово правилно функционисање.

У деловима насељених места где није изграђена улична канализациона мрежа, сакупљање отпадних вода врши се путем септичких јама, а чији се садржај на прописан начин црпи, одводи, упушта и пречишћава на постојењу за ППОВ.

У деловима насељених места где није изграђена улична канализациона мрежа власници односно корисници објеката дужни су да изграде водонепропусну септичку јаму у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима, а на основу одобрења које издаје Одељење за привреду и економски развој (у даљем тексту: Одељење за урбанизам).

Власник, односно корисник објекта из претходног става дужан је да одржава водонепропусну септичку јаму, да је редовно чисти у циљу спречавања њеног изливања. За изливање септичке јаме којим се наноси штета суседима, одговоран је власник, односно корисник објекта, изузев ако докаже да је изливање последица поплава.

У случају да су два и више засебних објеката повезана на једну септичку јаму, на одржавање и одговорност за неодржавање сходно се примењује претходни став, а обавеза одржавања и одговорност је свих корисника исте.

Црпљење и одвоз отпадних вода из септичких јама врши се возилима специјалне намене, а чије се пражњење врши у постројење за пречишћавање отпадних вода.

Забрањено је правним лицима, предузетницима и физичким лицима вршење комуналне делатности пражњење септичких јама и испуштање отпадних вода у канале водотокове и друге јавне површине осим у постројења за пречишћавање отпадних вода.

Перионице моторних возила и др. перионице не смеју упуштати отпадне воде у атмосферску, уличну канализациону мрежу, у колико не поседују прописане уређаје за пречишћавање отпадних вода – таложнике.

Власницима перионица моторних возила је забрањено испуштање отпадне воде из својих објеката у путне канале и друге јавне површине.

Комунални инспектор обавестиће надлежног инспектора за заштиту животне средине ради предузимања мера на отклањању недостатака у раду перионица.

## IV КОНТРОЛА И НАДЗОР

### Члан 25.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове одлуке и других прописа из области комуналне делатности врши Одељење за привреду и економски развој, служба за инспекцијске послове преко комуналног инспектора (у даљем тексту: инспектор) у складу са Законом о инспекцијском надзору, другим законским прописима који уређују инспекцијски надзор.

### Члан 26.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Комунални инспектор је дужан да покрене поступак по пријави правних и физичких лица, у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да у року од осам радних дана обавести подносиоца пријаве о исходу поступка.

О сваком извршеном прегледу и радњама комунални инспектор саставља записник, у складу са законом.

Записник се обавезно доставља вршиоцу комуналне делатности, односно другом правном или физичком лицу над чијим је пословањем, односно поступањем извршен надзор у смислу закона.

## Члан 27.

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења, сем ако је законом друкчије предвиђено.

О жалби веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе. Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

## Члан 28.

При вршењу инспекцијског надзора инспектор мора имати службену легитимацају којом се утврђује његово службено својство инспектора и коју је дужан показати.

## Члан 29.

Вршилац комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Вршилац комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да у року који комунални инспектор одреди, поступе по налогу инспектора односно дужни су да изврше утврђене обавезе и наложене инспекцијске мере ради отклањања недостатака и неправилности којима је дошло до повреде одредаба ове одлуке.

## V ИЗЈАШЊЕЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

### Члан 30.

Корисници услуга ове комуналне делатности, могу се континуирано у току године изјашњавати о квалитету пружених услуга достављањем примедби, сугестија, оцена и предлога електронским путем преко интернет странице општине Жагубица или на интернет страници вршиоца ове комуналне делатности.

Надлежни орган управе са достављеним примедбама, сугестијама и предлозима поступиће на начин прописан законом којим је уређено обављање комуналних делатности.

## VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 31.



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Новчаном казном у износу од 100.000 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

- Не поступа у складу са одредбама чл 5, 7, 8, 9,
- Ако се не прикључи на јавну фекалну канализацију у складу са одредбама и поступи противно одредбама чл 13,
- Не поступа у складу са одредбама чл. 20, 22, 23, 24 и 28.

За прекршај из става 1. овог чл. казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 20.000 динара.

## Члан 32.

Новчаном казном у износу од 50.000 динара, казниће се за прекршај предузетник ако:

- Не поступа у складу са одредбама чланом 5, 7, 8 и 9
- Ако се не прикључи на јавну фекалну канализацију у складу са одредбама и поступи противно одредбама чл 13,
- Не поступа у складу са одредбама чл. 20, 22, 23, 24 и 28.

## Члан 33.

Новчаном казном у износу од 20.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- Поступа противно одредбама чл. 5,
- Поступа противно одредбама чл. 7 и 8,
- Поступа противно одредбама чл. 9,
- Не поступи у складу са одредбама чл. 13,
- Користи систем јавне канализације као и сопствени прикључак противно чл. 20,
- Поступа противно одредбама чл. 22,
- Не поступи у складу са одредбама чл. 23, 24 и 28.

## VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 34.

Постојећа акта којима се ближе регулише примена ове одлуке вршилац комуналне делатности је дужан да усклади са одредбама ове одлуке, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

### Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Жагубица".

Број: I-01-020-780/2024

Ж а г у б и ц а

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

ПРЕДСЕДНИК

Оливера Пауљескић

На основу члана 94. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/19, 37/19 – др. Закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и члана 40. став 1. члан 21. Статута општине Жагубица („Службени гласник општине Жагубица“, бр.1/19),

Скупштина општине Жагубица, на седници одржаној дана 12. 06 .2024. године, донела је

## О Д Л У К У о доношењу Програма о уређивању грађевинског земљишта за 2024. годину

### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм уређивања грађевинског земљишта за 2024. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део ове одлуке.

### Члан 2.

Програм обухвата прибављање земљишта.

### Члан 3.

За реализацију Програма планирају се средства у укупном износу од **21.263.217,53 динара**, и то према изворима прихода из осталих извора прихода

Средства из става 1. овог члана распоређују се на:

- Прибављање земљишта

Председник Општине Жагубица (у даљем тексту: Председник Општине), на предлог Општинске управе општине Жагубице(у даљем тексту: Општинска управа), утврдиће приоритете у извршавању активности предвиђених у Програму.

Активности на уређивању грађевинског земљишта, који нису обухваћени Програмом, могу се изводити под условом да се обезбеде посебна средства за финансирање и да теактивности не утичу на извршење овог Програмом.

### Члан 4.

У зонама где не постоји или је само незнатно изграђена комунална инфраструктура, а на којима су претежно објекти изграђени без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, опремање грађевинског земљишта реализује се на основу програма санације који ће се доносити за појединачне локалитете.

Програм из става 1. овог члана доноси Скупштина Општине Жагубица, на предлог Председника Општине и садржи:

- одређивање локалитета,
- дефинисање потребних радова на изградњи комуналне инфраструктуре,
- одређивање укупне вредности тих радова и начина финансирања радова,
- одређивање рокова за изградњу комуналне инфраструктуре, и др.

### Члан 5.

Општинска управа задужена је за реализацију Програма.

## Члан 6.

Општинска управа подноси Скупштини општине Жагубица годишњи извештај о реализацији Програма.

Општинска управа дужна је да, на захтев Председника Општине, достави периодични извештај о реализацији Програма.

## Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Жагубица".

### ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2024. ГОДИНУ

Програм уређивања грађевинског земљишта за 2024. годину (у даљем тексту: Програм), припремљен је у складу са одредбама: Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 -испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23), Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта ("Службени гласник РС", број 27/15) и Статута општине Жагубица („Службени гласник општине Жагубица“, бр.1/19).

Програмом су обухваћени активности на уређивању грађевинског земљишта на територији општине Жагубица, односно прибављање земљишта.

Информациону основу за израду Програма представља Просторни план општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", број 2/11) као стратешки плански документ, а из кога проистичу планови генералне регулације, односно планови детаљне регулације, који представљају планске основе Програма.

Полазну основу за израду Програма представљају потребе и захтеви становника и привреде општине Жагубица, као непосредних корисника инфраструктурних објеката, планиран прилив буџетских средстава, степен реализације вишегодишњих инвестиција и израђеност урбанистичке и техничке документације.

Критеријуми на основу којих је извршен избор појединачних активности који су уврштени у Програм су:

- уговорене обавезе из претходних година;
- завршетак објеката чија је изградња у току;
- изградња нових објеката од општег значаја за општину Жагубица, означених као капитални објекти и објекти јавне намене;
- изградња објеката инфраструктуре који су неопходни за реализацију друге изградње на локацијама где су радови започети и на новим локацијама;
- изградња недостајућих објеката комуналне инфраструктуре на подручјима месних заједница;

У случају промене обима или структуре средстава у буџету Општине за финансирање Програма приступиће се изради измена и допуна Програма, а његова садржина ће бити утврђена према критеријумима за избор појединачних позиција Програма.

Програм

#### I ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА 21.263.217,53

за Приступни пут – ПП2 (некатегорисани пут), Приступни пут – ПП3 (некатегорисани пут), Приступни пут – ПП4 (некатегорисани пут), Приступни пут – ПП5 (некатегорисани пут), Сервисни пут – СП4 (некатегорисани пут), Сервисни пут – СП5

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

(некатегорисани пут), Сервисни пут – СП6(некатегорисани пут), Сервисни пут – СП7 (некатегорисани пут), Сервисни пут – СП8 (некатегорисани пут) и Сервисни пут – СП9 (некатегорисани пут)на следећим целим к.п. бр. 7046/1, 7046/3, 7046/4, 7047/2, 7164/5, 7165/4, 7167/4, 7167/5, 7167/6, 7168/2, 7174/4, 7174/5, 8131/4, 8140/2, 8141/4, 8142/2, 8145/2, 8147/7, 8147/8, 8147/10, 8148/2, 8149/2, 8279/2, 8279/3, 8281/2, 8281/3, 8283/2, 8284/2, 8287/2, 8288/2, 8289/2, 8291/2, 8292/2, 8303/2, 8304, 8306/4, 8313/4, 8349/2, 8352/2, 8353/2, 8353/3, 8354/2, 8355/2, 8356/3, 8356/4, 8357/2, 8358/3, 8393/2, 8393/3, 8393/4, 8393/5, 8901, 8902, 8906, 8907, 8908, 8939, 8941, 8942 и 8943 К.О. Жагубица, на деловима к.п. бр. 8394 и 8395 КО Жагубица и целим кат. парцелама бр. 7533/5, 7536/2, 7669/2, 7673/2, 7678/4, 7679/2, 7680/2, 7681/2, 7684/2, 7686/2, 7686/3, 7690/2, 7691/2, 7692/2, 7696/2, 7855/2, 7856/2, 7893/11, 7893/9, 7894/4, 7900/3, 7901/4, 7908/2, 7908/3, 7909/4, 7901/5, 7919/2, 7945/2, 7946/2, 7947/2, 7958/4, 7961/2, 7967/2, 7969/4, 7969/6, 7971/2, 7974/2, 7975/2, 7976/2, 7988/2, 7995/5, 7995/8, 8007/2, 8008/4, 8009/6, 8009/7, 8013, 8017/9, 8017/10, 8017/6, 8018/2, 8019/12, 8019/6, 8019/9, 8021/18, 8021/12, 8021/15, 8021/11, 8022/2, 8025/3, 8211/5, 8217/2, 8219/2, 8221/4, 8221/5, 8230, 8240/9, 8240/12, 8240/15, 8240/17, 8241/2, 8248/4, 8248/5, 8258/3, 8259/13, 8259/15, 8259/10, 8265, 8306, 8307, 8320, 8321 и 8323 К.О. Лазница – Селиште.

Број: I-01-020-779/2024

Ж а г у б и ц а

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА**

**ПРЕДСЕДНИК**

Оливера Пауљескић

На основу члана 94. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/19, 37/19 – др. Закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и члана 40. став 1. члан 21. Статута општине Жагубица („Службени гласник општине Жагубица“, бр.1/19),

Скупштина општине Жагубица, на седници одржаној дана 12. 06 .2024. године, донела је

## О Д Л У К У

о доношењу Програма о уређивању грађевинског земљишта за 2024. годину

### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм уређивања грађевинског земљишта за 2024. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део ове одлуке.

### Члан 2.

Програм обухвата прибављање земљишта.

### Члан 3.

За реализацију Програма планирају се средства у укупном износу од **21.263.217,53 динара**, и то према изворима прихода из осталих извора прихода Средства из става 1. овог члана распоређују се на:

- Прибављање земљишта

Председник Општине Жагубица (у даљем тексту: Председник Општине), на предлог Општинске управе општине Жагубице(у даљем тексту: Општинска управа), утврдиће приоритете у извршавању активности предвиђених у Програму.

Активности на уређивању грађевинског земљишта, који нису обухваћени Програмом, могу се изводити под условом да се обезбеде посебна средства за финансирање и да теактивности не утичу на извршење овог Програмом.

### Члан 4.

У зонама где не постоји или је само незнатно изграђена комунална инфраструктура, а на којима су претежно објекти изграђени без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, опремање грађевинског земљишта реализује се на основу програма санације који ће се доносити за појединачне локалитете.

Програм из става 1. овог члана доноси Скупштина Општине Жагубица, на предлог Председника Општине и садржи:

- одређивање локалитета,
- дефинисање потребних радова на изградњи комуналне инфраструктуре,
- одређивање укупне вредности тих радова и начина финансирања радова,
- одређивање рокова за изградњу комуналне инфраструктуре, и др.

### Члан 5.

Општинска управа задужена је за реализацију Програма.

## Члан 6.

Општинска управа подноси Скупштини општине Жагубица годишњи извештај о реализацији Програма.

Општинска управа дужна је да, на захтев Председника Општине, достави периодични извештај о реализацији Програма.

## Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Жагубица".

### ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2024. ГОДИНУ

Програм уређивања грађевинског земљишта за 2024. годину (у даљем тексту: Програм), припремљен је у складу са одредбама: Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 -испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23), Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта ("Службени гласник РС", број 27/15) и Статута општине Жагубица („Службени гласник општине Жагубица“, бр.1/19).

Програмом су обухваћени активности на уређивању грађевинског земљишта на територији општине Жагубица, односно прибављање земљишта.

Информациону основу за израду Програма представља Просторни план општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", број 2/11) као стратешки плански документ, а из кога проистичу планови генералне регулације, односно планови детаљне регулације, који представљају планске основе Програма.

Полазну основу за израду Програма представљају потребе и захтеви становника и привреде општине Жагубица, као непосредних корисника инфраструктурних објеката, планиран прилив буџетских средстава, степен реализације вишегодишњих инвестиција и израђеност урбанистичке и техничке документације.

Критеријуми на основу којих је извршен избор појединачних активности који су уврштени у Програм су:

- уговорене обавезе из претходних година;
- завршетак објеката чија је изградња у току;
- изградња нових објеката од општег значаја за општину Жагубица, означених као капитални објекти и објекти јавне намене;
- изградња објеката инфраструктуре који су неопходни за реализацију друге изградње на локацијама где су радови започети и на новим локацијама;
- изградња недостајућих објеката комуналне инфраструктуре на подручјима месних заједница;

У случају промене обима или структуре средстава у буџету Општине за финансирање Програма приступиће се изради измена и допуна Програма, а његова садржина ће бити утврђена према критеријумима за избор појединачних позиција Програма.

Програм

#### I ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА 21.263.217,53

за Приступни пут – ПП2 (некатегорисани пут), Приступни пут – ПП3 (некатегорисани пут), Приступни пут – ПП4 (некатегорисани пут), Приступни пут – ПП5 (некатегорисани пут), Сервисни пут – СП4 (некатегорисани пут), Сервисни пут – СП5 (некатегорисани пут), Сервисни пут – СП6 (некатегорисани пут), Сервисни пут – СП7

## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

(некатегорисани пут), Сервисни пут – СП8 (некатегорисани пут) и Сервисни пут – СП9 (некатегорисани пут) на следећим целим к.п. бр. 7046/1, 7046/3, 7046/4, 7047/2, 7164/5, 7165/4, 7167/4, 7167/5, 7167/6, 7168/2, 7174/4, 7174/5, 8131/4, 8140/2, 8141/4, 8142/2, 8145/2, 8147/7, 8147/8, 8147/10, 8148/2, 8149/2, 8279/2, 8279/3, 8281/2, 8281/3, 8283/2, 8284/2, 8287/2, 8288/2, 8289/2, 8291/2, 8292/2, 8303/2, 8304, 8306/4, 8313/4, 8349/2, 8352/2, 8353/2, 8353/3, 8354/2, 8355/2, 8356/3, 8356/4, 8357/2, 8358/3, 8393/2, 8393/3, 8393/4, 8393/5, 8901, 8902, 8906, 8907, 8908, 8939, 8941, 8942 и 8943 К.О. Жагубица, на деловима к.п. бр. 8394 и 8395 КО Жагубица и целим кат. парцелама бр. 7533/5, 7536/2, 7669/2, 7673/2, 7678/4, 7679/2, 7680/2, 7681/2, 7684/2, 7686/2, 7686/3, 7690/2, 7691/2, 7692/2, 7696/2, 7855/2, 7856/2, 7893/11, 7893/9, 7894/4, 7900/3, 7901/4, 7908/2, 7908/3, 7909/4, 7901/5, 7919/2, 7945/2, 7946/2, 7947/2, 7958/4, 7961/2, 7967/2, 7969/4, 7969/6, 7971/2, 7974/2, 7975/2, 7976/2, 7988/2, 7995/5, 7995/8, 8007/2, 8008/4, 8009/6, 8009/7, 8013, 8017/9, 8017/10, 8017/6, 8018/2, 8019/12, 8019/6, 8019/9, 8021/18, 8021/12, 8021/15, 8021/11, 8022/2, 8025/3, 8211/5, 8217/2, 8219/2, 8221/4, 8221/5, 8230, 8240/9, 8240/12, 8240/15, 8240/17, 8241/2, 8248/4, 8248/5, 8258/3, 8259/13, 8259/15, 8259/10, 8265, 8306, 8307, 8320, 8321 и 8323 К.О. Лазница – Селиште.

Број: I-01-020-779/2024

Ж а г у б и ц а

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА**

**ПРЕДСЕДНИК**

Оливера Пауљескић

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На основу члана 32. став 1. тачка 1. и члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16, 47/18 и 111/21 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 1. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", број 1/2019),

Скупштина општине Жагубица, на седници одржаној дана 12. 06. 2024. године, донела је

## ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### 1. Предмет уређивања

Члан 1.

Пословником Скупштине општине Жагубица (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Жагубица (у даљем тексту: Скупштина), избор и разрешење извршних органа општине, начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине (у даљем тексту: Статут).

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Члан 3.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

#### 2. Језик, писмо и родна неутралност израза

Члан 4.

У Скупштини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и Статутом.

#### Члан 5.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Општини Жагубица (у даљем тексту: Општина), користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

#### 3. Печат Скупштине

#### Члан 6.

Печат Скупштине је округлог облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата на српском језику, ћириличким писмом, исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије.



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

У првом, спољашњем кругу, исписан је назив "Република Србија".

У следећем, унутрашњем кругу, исписан је текст: "Општина Жагубица - Скупштина општине".

У дну печата исписано је седиште - Жагубица.

Печат Скупштине поверава се на чување секретару Скупштине.

## II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

### 1. Сазивање конститутивне седнице

#### Члан 7.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине, после спродених избора за одборнике Скупштине, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од десет дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији.

Ако је председник Скупштине из претходног сазива одсутан, спречен или не жели да сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, то може учинити заменик председника Скупштине општине из претходног сазива или најстарији одборник новог сазива који то прихвати, који је овлашћен да сазове конститутивну седницу у року од 8 дана од истека рока из става 1. овог члана председнику из претходног сазива.

Уз позив за конститутивну седницу организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове сваком кандидату за одборника обавезно доставља Статут, Пословник, Извештај Изборне комисије општине (у даљем тексту: Изборна комисија) о спроведеним изборима и Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији (у даљем тексту: Етички кодекс).

### 2. Дневни ред седнице

#### Члан 8.

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника и постављење секретара Скупштине.

Осим обавезних тачака дневног реда из става 1. овог Пословника, конститутивна седница Скупштине може имати следеће тачке дневног реда:

- извештај Изборне комисије о спроведеним изборима;
- именовање чланова Верификационог одбора;
- разматрање извештаја Верификационог одбора;
- доношење одлуке о потврђивању мандата одборника;
- полагање заклетве изабраних одборника;
- избор председника и заменика председника Скупштине;
- избор извршних органа општине;
- избор чланова Одбора за административно-мандатна питања.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

### 3. председавање конститутивном седницом

#### Члан 9.

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвата те дужности (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу секретар Скупштине

из претходног сазива и најмлађи кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвати те дужности.

Пре почетка седнице, организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове утврђује укупан број присутних и обавештава председавајућег да ли је присутан потребан број кандидата за одборнике за рад и одлучивање.

Одредбе овог Пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине, сходно се примењују и на овлашћења председавајућег конститутивне седнице.

## 4. Потврђивање мандата одборника

Члан 10.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту:Одбор),јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

## 5. Верификациони одбор

Члан 11.

На почетку конститутивне седнице, на предлог председавајућег, Скупштина већином гласова присутних кандидата за одборнике именује Одбор од 3 члана, представника три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Одбор је изабран ако се за њега, јавним гласањем, изјасни већина присутних кандидата за одборнике.

Одбором председава његов најстарији члан.

Одбор ради на седници којој присуствују сви чланови одбора и одлучује већином гласова чланова одбора.

Када Скупштина потврди мандате одборника, Одбор престаје са радом.

Члан 12.

По именовану Одбора, председавајући одређује паузу у раду Скупштине најдуже до 15 минута, како би се Одбор састао и сачинио Извештај.

Одбор на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима и решења о додељивању мандата кандидатима за одборнике утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и решења о додељивању мандата кандидатима за одборнике и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини у писаној форми, који садржи предлог за верификацију мандата одборника.

Члан 13.

Извештај Одбора садржи предлог:

- за потврђивање мандата одборника;

- да се не потврде мандати појединих кандидата за одборника, са образложењем (у случају смрти кандидата за одборника или наступања другог разлога за недодељивање мандата новом одборнику);
- да се одложи потврђивање мандата појединих кандидата за одборника (у случају неслагања, односно неистовестности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије или издавања уверења о избору од стране неовлашћеног органа).

## Члан 14.

Председавајући Одбора подноси Скупштини извештај.

О извештају Одбора Скупштина расправља у целини.

После завршене расправе, уколико Верификациони одбор не оспори ни један мандат, о његовом извештају Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Ако Одбор у свом извештају, односно поједини кандидат за одборника на самој седници, предложи да се потврђивање мандата поједином кандидату за одборника одложи или да му се мандат не потврди, Скупштина о томе посебно гласа.

## Члан 15.

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од 1/2 одборника.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог кандидата за одборника и затражити од Изборне комисије да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од 8 дана.

По извршеној провери из става 2. овог члана, кандидату за одборника коме је верификација мандата одложена, мандат се потврђује или се мандат додељује другом кандидату за одборника са листе, у складу са законом.

## Члан 16.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника Скупштине, председника и заменика председника Скупштине из претходног сазива, осим ако избори нису расписани пре истека мандата због распуштања Скупштине.

## 6. Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине

### Члан 17.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових кандидата за одборника, у гласању о потврђивању мандата као и у гласању о дневном реду седнице Скупштине, поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверења Општинске изборне комисије да су изабрани.

Послове Верификационог одбора, после конституисања, врши Одбор за административно - мандатна питања.

## 7. Заклетва

## Члан 18.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Одборници којима је мандат потврђен, полажу заклетву потписивањем текста који гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Жагубица придржавати Устава, закона и Статута општине Велико Градиште и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана општине Жагубица."

Одборници који нису присуствовали конститутивној седници или им је мандат био оспорен па касније потврђен, дају заклетву на првој наредној седници којој присуствују. , после потврђивања њихових мандата.

Истовремено, одборник може да потпише и изјаву да је упознат са садржином Етичког кодекса.

## III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

### 1. Избор председника Скупштине

Члан 19.

Председник Скупштине бира се на конститутивној седници из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на мандатни период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 20.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући може одредити паузу у трајању до 30 минута.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности кандидата, краћу биографију, образложење, потписе предлагача, име и презиме известиоца у име предлагача и сагласност кандидата у писаном облику.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Представник предлагача има право да у име предлагача усмено образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи у виду краћег обраћања Скупштини.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена.

### 2. Спровођење гласања

#### Члан 21.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, а помаже му по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места и секретар Скупштине претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

#### Члан 22.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине, приступа се гласању.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем у просторији где се одржава конститутивна седница..

## Члан 23.

Гласање се врши гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени су печатом Скупштине.

Текст гласачког листића исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

Гласачке листиће штампа и оверава стручна служба Општинске управе.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласа се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Гласачки листић садржи: ознаку да се гласа за избор председника Скупштине, колико се кандидата бира, редни број који се ставља испред имена кандидата, презиме и име кандидата према редоследу утврђеном на листи кандидата и његова страначка припадност, као и начин гласања.

У случају да је предложен само један кандидат за председника Скупштине, на гласачком листићу, испод његовог имена, стоји реч "за" на левој, а реч "против" на десној страни. Гласање се врши заокруживањем речи "за" или "против".

## 3. Ток гласања

### Члан 24.

Одборник се прозива, уручује му се гласачки листић, а секретар у списку одборника заокруживањем редног броја испред имена одборника означава да је одборнику уручен гласачки листић.

За гласање се обезбеђује гласачка кутија каква је прописана за избор одборника, као и одговарајући параван, како би се обезбедила сигурност и тајност гласања. Гласа се иза паравана за гласање.

Кад одборник попуни гласачки листић, пресавија га тако да се не види за кога је гласао, прилази месту где се налази гласачка кутија и лично убацује у њу гласачки листић.

### Члан 25.

Гласање се закључује онда када гласа и последњи одборник који жели да гласа, а најкасније 10 минута након што је гласачки листић уручен последњем прозваном одборнику.

Када је гласање завршено, пре председавајући констатује да је свим присутним одборницима омогућено да гласају. закључује поступак гласања и приступа се утврђивању резултата .

## 4. Утврђивање резултата гласања

### Члан 26.

Утврђивање резултата гласања спроводи се на седници следећим редом:

1. утврђује се број припремљених гласачких листића;
2. утврђује се број одборника који присуствују седници;
3. утврђује се број одборника који су гласали;
4. утврђује се број неупотребљених, а неуручених гласачких листића, који се печате у посебан коверат;

5. отвара се гласачка кутија и ако се утврди да је број гласачких листића у кутији већи од броја одборника који су гласали, поступак се поништава и спроводи се понављање гласања, а употребљени гласачки листићи се печате у посебан коверат;
6. ако се утврди да у гласачкој кутији има једнак или мањи број гласачких листића од броја одборника који су гласали, наставља се поступак тако што се неважећи гласачки листићи одвајају и печате у посебан коверат;
7. са сваког важећег гласачког листића чита се име кандидата који је добио глас, што се евидентира на посебном обрасцу,
8. утврђује се број гласова који је добио сваки од предложених кандидата.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран прописаном већином.

### Члан 27.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за који је предлог одборник гласао, односно да ли је одборник гласао "за" или "против" предлога, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

### Члан 28.

По утврђивању резултата гласања председавајући подноси скупштини извештај о резултатима гласања.

Извештај о резултатима гласова садржи: број примљених гласачких листића од стручне службе, број употребљених гласачких листића, број неупотребљених гласачких листића, број неважећих гласачких листића, број важећих гласачких листића и укупан број гласова који је добио сваки кандидат за председника скупштине.

### Члан 29.

За Председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, гласање ће се поновити за исте кандидате на истој седници.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

### Члан 30.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима даље вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући одборник наставља са председавањем до избора заменика председника Скупштине.

## 5. Избор заменика председника Скупштине

### Члан 31.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

## 6. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

### Члан 32.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Скупштина поставља секретара Скупштине на конститутивној седници Скупштине, а за секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Кандидата за секретара Скупштине предлаже председник Скупштине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине подноси се Скупштини усмено или у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, краћу биографију, образложење и сагласност кандидата дату у писаном облику.

## Члан 33.

Секретар Скупштине поставља се јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

## Члан 34.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине поново ће предложити кандидата за секретара Скупштине.

До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

## Члан 35.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

## IV ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

### 1. Избор извршних органа

## Члан 36.

Извршне органе Скупштина, по правилу, бира на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Председника општине и заменика председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници.

## Члан 37.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог кандидата за председника општине подноси се Скупштини у писаном облику.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

## Члан 38.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже и кандидате за чланове Општинског већа.

Предлог из ст. 1. и 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

О предлогу кандидата за председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа води се обједињена расправа.

## Члан 39.

Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа.

## Члан 40.

Скупштина бира извршне органе општине непосредном применом поступка који је утврђен законом, Статутом и овим Пословником за избор председника и заменика председника Скупштине.

## Члан 41.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

## 2. Разрешење и оставка извршних органа

### Члан 42.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, у складу са законом.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

## Члан 43.



Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог Пословника о њиховом избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

## Члан 44.

О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа се не отвара расправа, већ се престанак функције због поднете оставке само констатује, без гласања, тако што то чини председник Скупштине у име Скупштине.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће и неодложне послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

## V ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

### 1. Председник Скупштине

#### Члан 45.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени Пословника и остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине и врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

#### Члан 46.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника, на начин утврђен законом.

Ако је оставка поднета на седници Скупштине усмено или у писаној форми, Скупштина на истој седници, без отварања расправе и без гласања, констатује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка поднета између две седнице Скупштине у писаној форми, о оставци председника Скупштине обавештавају се одборници Скупштине на почетку прве наредне седнице Скупштине, без отварања расправе и без гласања, а Скупштина констатује да је председнику Скупштине престао мандат.

Оставка председника у писаној форми, поднета између две седнице Скупштине, мора бити оверена код надлежног органа – службе за оверу потписа.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Скупштина је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине изјасни на првој наредној седници од дана подношења захтева за разрешење.

## **Члан 47.**

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине, у складу са одредбама Пословника.

До избора Председника Скупштине, дужност Председника Скупштине, врши Заменик председника Скупштине.

## **Члан 48.**

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

## **2. Заменик председника Скупштине**

### **Члан 49.**

Председник Скупштине има заменика који му помаже у обављању послова из његове надлежности и замењује га у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

### **Члан 50.**

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном овим Пословником за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

## **3. Секретар Скупштине**

### **Члан 51.**

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине присуствује седницама Скупштине и по потреби даје стручно мишљење у вези примене Пословника и других питања везаних за рад Скупштине.

Секретар Скупштине одговоран је за благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава, када се они односе на делокруг и рад Скупштине.

### **Члан 52.**

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку. У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео

оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у периоду између две седнице. О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

## 4. Заменик секретара Скупштине

### Члан 53.

Секретар Скупштине може има заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

## VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

### 1. Образовање одборничке групе

#### Члан 54.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничка група има најмање \_\_. чланова

Одборничку групу, по праволу, чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака или групе грађана.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају различитој политичкој странци, коалицијама странака или групи грађана.

О образовању одборничке групе обавештава се председник Скупштине, коме се подноси списак са потписима чланова одборничке групе. На списку се посебно назначавашеф одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

#### Члан 55.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Одборничка група заузима ставове о питањима која разматра Скупштина, покреће иницијативу за разматрање појединих питања, предлаже доношење општих аката Скупштине и предузима и друге активности у складу са овим Пословником.

### 2. Шеф одборничке групе

#### Члан 56.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе.

Одборничка група има заменика шефа одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему шеф одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик шефа, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења шефа одборничке групе.

#### Члан 57.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Шеф одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, шеф одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

У случају да одборник иступа из састава одборничке групе, о томе писаним путем обавештава председника Скупштине.

О образовању нове или о промени састава у постојећим одборничким групама, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

## Члан 58.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

## VII РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

### 1. Стална радна тела

#### Члан 59.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом и овим Пословником, образују се стална радна тела Скупштине.

Стално радно тело прати стање у области за коју је образовано, извештава Скупштину о томе и Скупштини предлаже мере за побољшање стања у области за коју је основано.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Стално радно тело Скупштине има председника и 4 члана, осим Локалног савета за запошљавање.

#### Члан 60.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини, осим за избор чланова Одбора за административно-мандатна питања где предлог подноси председник скупштине.

Одборник може бити члан највише 5 сталних радних тела Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу бити чланови радних тела Скупштине.

Поред одборника, чланови сталних радних тела Скупштине могу бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број мора бити мањи од броја чланова који су одборници.

Чланове сталних радних тела из реда грађана - стручњаке за поједине области, одборничким групама могу предлагати месне заједнице, јавне службе, као и удружења грађана основана у области за коју се радно тело образује.

#### Члан 61.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља са новим кандидатима.

#### Члан 62.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Председник Скупштине сазива прву седницу сталног радног тела.

Стално радно тело на првој седници бира председника и заменика председника већином гласова од укупног броја чланова, уколико законом није другачије предвиђено.

До избора председника сталног радног тела, првом седницом председава најстарији одборник, члан сталног радног тела.

## Члан 63.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове одсутности или спречености.

## Члан 64.

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног предлагања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог тај члан и изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је када за то гласа већина одборника који присуствују седници Скупштине.

## 2. Седнице сталних радних тела

### Члан 65.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање 1/3 чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Рок за сазивање седнице је 7. дана од дана подношења захтева.

Ако то не учини председник сталног радног тела у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

### Члан 66.

Радна тела Скупштине раде у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучују већином гласова од укупног броја чланова.

Обавештење о датуму одржавања, дневном реду и материјали за седницу сталног радног тела достављају се члановима сталног радног тела најкасније 48 сати пре одржавања седнице.

Изузетно од става 2. овог члана, обавештење о датуму, дневном реду и материјали за седницу могу се доставити и у краћем року, у ком случају је председник радног тела дужан да на седници радног тела образложи такав поступак.

Изузетно од става 2. овог члана, седница радног тела може се сазвати и непосредно пре почетка или у паузи заседања Скупштине, осим у случају када је на дневном реду седнице радног тела предлог општег акта.

### Члан 67.

На седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача, као и обрађивача акта који се на седници разматра.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборници који нису чланови тог сталног радног тела, као и Локални омбудсман.

## Члан 68.

У извршавању послова из свог делокруга, радно тело Скупштине може тражити од надлежних органа и служби податке и информације од значаја за свој рад.

На предлог Секретара Скупштине, у циљу боље сарадње и координације и зависно од сродности тачака дневног реда, два или више радних тела могу одржати заједничку седницу радних тела.

## Члан 69.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљења и предлоге сталног радног тела.

Мишљења и предлоге радних тела Скупштине потписују председник и записничар.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

## Члан 70.

На захтев појединог члана радног тела, његово издвојено мишљење изнеће се пред Скупштину у извештају, односно предлогу тог радног тела.

Члан радног тела Скупштине који је издвојио мишљење има право да га образложи пре отварања расправе на седници Скупштине.

## Члан 71.

На седници сталног радног тела води се записник, у који се обавезно уносе имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење, као и известиоци.

Записник са претходне седнице радног тела усваја се пре преласка на дневни ред.

## 3. Јавна слушања

### Члан 72.

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општих аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

### Члан 73.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

## 4. Одбори

### Члан 74.

Стална радна тела Скупштине образују се као одбори. Одбори Скупштине су:

1. Одбор за административно-мандатна питања,
2. Одбор за избор и именовања,
3. Одбор за прописе и управу,
4. Одбор за друштвено-економски развој, привреду и финансије,
5. Одбор за друштвене делатности,
6. Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности,
7. Одбор за рад и развој месних заједница,
8. Одбор за пољопривреду и развој села,
9. Одбор за заштиту и унапређење животне средине,
10. Одбор за представке и притужбе,
11. Одбор за награде и признања,
12. Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места,
13. Одбор за односе са верским заједницама,
14. Одбор за борбу против корупције,
15. Одбор за социјална питања
16. Локални савет за запошљавање.

#### а) Одбор за административно-мандатна питања

### Члан 75.

Одбор за административно-мандатна питања припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и лица која бира, именује и поставља Скупштина, разматра предлоге за престанак мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за утврђивањем престанка мандата одборника, разматра извештај Изборне комисије и уверења о избору одборника и

подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, а разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, Одбор ради на начин утврђен овим Пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

Чланови овог одбора могу бити само одборници.

## б) Одбор за избор и именовања

### Члан 76.

Одбор за избор и именовања припрема предлоге за избор, именовања, постављења и разрешења, за које посебним актима није предвиђен други предлагач.

Одбор припрема предлоге за избор, именовања, постављења и разрешења чланова органа и представника Скупштине у органе одређене законом и Статутом, за које није предвиђено предлагање од стране других органа.

Одбор одлучује у првом степену о правима по основу рада лица која бира, именује или поставља Скупштина, и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица.

Чланови овог радног тела могу бити само одборници.

## в) Одбор за прописе и управу

### Члан 77.

Одбор за прописе и управу разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Одбор прати стање у области нормативне делатности Скупштине и указује на потребу доношења, односно усаглашавања одлука и других општих аката, утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине, разматра и утврђује предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.

Одбор даје мишљење о предлогу Статута, његовој измени и допуни. Одбор прати спровођење Статута и даје предлог аутентичног тумачења његових одредби, а разматра и питања везана за промену статута предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина и о томе доставља Скупштини своје мишљење.

Овај Одбор утврђује предлог Пословника о раду Скупштине, односно предлог о измени и допуни овог акта.

Одбор, у складу са законом, утврђује предлог мишљења или одговора Уставном суду Републике Србије у поступку за оцену уставности, односно законитости Статута, одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Одбор разматра остваривање система локалне самоуправе у Општини, остваривање послова државне управе које Република повери Општини, разматра питања организације рада управе и даје мишљење о предлогу Одлуке о организацији Општинске управе, разматра питања међуопштинске сарадње и подноси предлоге надлежном органу за успостављање, одржавање и даље развијање односа и веза Општине са другим општинама и градовима у земљи и иностранству, питања остваривања слобода, права и дужности грађана, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

## г) Одбор за друштвено-економски развој, привреду и финансије

### Члан 78.



Одбор за друштвено-економски развој, привреду и финансије разматра и даје мишљење на предлог програма развоја Општине и појединих делатности и предлаже мере за његово спровођење, разматра стратешке планове и друга документа од значаја за економски развој Општине, разматра предлоге одлука из области привреде, занатства, туризма, угоститељства и трговине.

Одбор разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Општине, таксе, накнаде и друге јавне приходе, програме развоја делатности за које је надлежна Скупштина, буџет, одлуку о завршном рачуну буџета, зајмове и задуживање Општине и друга економско-финансијска питања, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

**д) Одбор за друштвене делатности**

**Члан 79.**

Одбор за друштвене делатности разматра годишње програме и извештаје о раду установа чији је оснивач Општина из области основног и средњег образовања, културе, спорта, здравства, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, информисања, разматра питања и проблеме у областима уметничког стваралаштва, бриге о младима, малолетничке деликвенције, бриге о особама са посебним потребама, родне равноправности и једнаких могућности за све, заштите породице и слично.

Одбор разматра предлог буџета Општине, посебно у делу који се односи на финансирање програма друштвених делатности, а своје мишљење, ставове, закључке и сугестије доставља Скупштини ради доношења одговарајућих одлука.

Одбор је дужан да разматра евентуалне приговоре установа чије програме финансира Општина из свог буџета, а који се односе на реализацију усвојеног програма и финансијског плана одређене делатности, установе или организације, и да о томе обавести Скупштину.

**ђ) Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности**

**Члан 80.**

Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности разматра питања из области урбанизма, стамбено-комуналних делатности и уређивања грађевинског земљишта, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и других општих аката који се односе на обављање и развој комуналних делатности, уређивање грађевинског земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе, просторног планирања и урбанизма на територији Општине, јавни градски и приградски превоз путника (линијски и ванлинијски), изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева и улица, као и друга питања из ове области, као и давање мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

**е) Одбор за рад и развој месних заједница**

**Члан 81.**

Одбор за рад и развој месних заједница разматра питања образовања месних заједница и усклађивања односа у месним заједницама, подстиче развој инфраструктуре на подручју месних заједница, контролише и подстиче рад месних заједница, разматра и друга питања од интереса за грађане у месним заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

**ж) Одбор за пољопривреду и развој села**

## Члан 82.

Одбор за пољопривреду и развој села разматра питања из области развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде и уређења сеоских подручја и развоја села, шумарства и водопривреде, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

### з) Одбор за заштиту и унапређење животне средине

## Члан 83.

Одбор за заштиту и унапређење животне средине прати и разматра питања везана за екологију, заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

### и) Одбор за представке и притужбе

## Члан 84.

Одбор за представке и притужбе разматра представке и притужбе које грађани упућују Скупштини, председнику општине и Општинском већу, као и представке уступљене од стране републичких органа, испитује њихову основаност, предлаже Скупштини доношење одговарајуће одлуке и мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности у раду органа Општине, о чему обавештава подносиоце.

У поступку разматрања представки и притужби, овај Одбор прибавља извештаје од органа и организација на које се наведени поднесци односе, у року који сам одређује.

Ако орган или организација из става 2. овог члана не доставе извештај у одређеном року, Одбор о томе обавештава Скупштину, односно орган који је уступио представку.

### ј) Одбор за награде и признања

## Члан 85.

Одбор за награде и признања разматра предлоге за награде, похвале и друга општинска признања, стара се о њиховом уручењу, обезбеђује одговарајући публицитет у средствима јавног информисања или на други одговарајући начин, врши друге послове који се односе на награде и признања које додељује Скупштина, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

### к) Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места

## Члан 86.

Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места, утврђује предлоге назива улица, тргова, заселака и делова насељених места на територији Општине, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

### л) Одбор за односе са верским заједницама

## Члан 87.

Одбор за односе са верским заједницама прати и разматра питања односа и сарадње Скупштине са верским заједницама, помаже им у решавању проблема на које наилазе, стара се о стварању и очувању добрих међуконфесионалних односа, међусобног уважавања и верске и међунационалне толеранције, врши друге послове из области односа са верским заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука које се односе на верске заједнице и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

## љ) Одбор за борбу против корупције

### Члан 88.

Одбор за борбу против корупције врши анализу појавних облика корупције на локалном нивоу, разматра и даје Скупштини мишљење на предлог Локалног акционог плана за борбу против корупције (у даљем тексту: ЛАП), активно учествује у едукацији о антикорупцијским механизмима, начину и значају надзора над спровођењем ЛАП-а, помаже у спровођењу кампања за информисање грађана о механизмима ЛАП-а, прати и разматра стање и појаву корупције у свим областима друштвеног живота и сагледава активности у борби против корупције, предлаже Скупштини мере које треба предузети, прати њихово спровођење и даје иницијативе за доношење одговарајућих аката и мера у овој области, како би органи Општине и носиоци јавних овлашћења на локалном нивоу своја овлашћења вршили у складу са начелима владавине права, нулте толеранције на корупцију, одговорности, ефикасности и транспарентности.

## м) Одбор за социјална питања

### Члан 89.

Одбор за социјална питања разматра питања из области социјалне политике и социјалне сигурности грађана, ради реализације својих задатака остварује тесну сарадњу са институцијама из области социјалне заштите, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера за превазилажење проблема.

### Члан 90

#### Локални савет за запошљавање:

- Локални савет за запошљавање на основу праћења и пројекције социоекономских кретања на локалном нивоу иницира мере и програме органу локалне самоуправе са циљем смањења незапослености, помоћи потенцијалним вишковима да не пређу у отворену незаспосленост, за подршку развоју малих и средњих предузећа и развоју људских ресурса. Области развоја су разноврсне, а усредсређене су на:

- мере за подстицање новог запошљавања;
- запошљавање одређених категорија незапослених – са већим ризиком од дугорочне незапослености;
- запошљавање избеглих и расељених лица;
- запошљавање и професионална рехабилитација инвалида и лица са смањеном радном способношћу;
- запошљавање припадника етничких мањина код којих је израженија стопа незапослености;
- запошљавање вишка запослених;
- професионална покретљивост;
- самозапошљавање;
- запошљавање на јавним радовима;

- развој инкубационих центара и
- друге мере за унапређење незапослености.

Савет има председника и 6. члана који се бирају из реда одборника и грађана.

## 5. Посебна стална радна тела

### Члан 91.

Поред сталних радних тела предвиђених овим Пословником, Скупштина оснива посебна стална радна тела Скупштине, у складу са законом и Статутом, и то:

1. Савет за младе,
2. Комисија за родну равноправност,
3. Савет за здравље,
4. Савет за праћење примене Етичког кодекса,
5. Кориснички савет јавних служби.

Поред одборника, чланови посебних сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број може бити и већи од броја чланова који су одборници.

#### а) Савет за младе

### Члан 92.

Савет за младе разматра питања у вези са унапређивањем положаја младих, даје мишљења на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина у областима од значаја за младе, иницира припрему пројеката и учешће Општине у пројектима и програмима за унапређење положаја младих, подстиче сарадњу Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности, даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или у целини финансирају из буџета Општине и прати њихово остваривање, иницира и учествује у изради стратегије и локалних акционих планова из области положаја младих, прати њихово остваривање, као и друге послове од интереса за младе, у циљу стварања услова за квалитетнији живот младих и њихово активно учешће у савременим токовима развоја друштва.

Савет има председника и 6 чланова, с тим што најмање 1/2 чланова Савета морају бити старости од 15 до 30 година.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

#### б) Комисија за родну равноправност

### Члан 93.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине од стране извршних органа Општине и других органа и функционера одговорних Скупштини у погледу поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине, разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу Општине.

Комисија има председника и 6 чланова, с тим да најмање 4 члана Комисије морају бити припадници мање заступљеног пола.

Актом о образовању Комисије уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије, у складу са законом.

## в) Савет за здравље

### Члан 94.

Савет за здравље разматра питања и предлоге из области примарне здравствене заштите, као и из области развоја и унапређивања здравствених услуга у оквиру надлежности Општине и предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера ради спровођења друштвене бриге за здравље, обезбеђивање услова за обављање делатности здравствене установе, планирања и спровођења програма у области здравља и подизање свести о томе да је здравље врхунска вредност.

Савет за здравље обавља и одређене задатке из области заштите права пацијената, и то:

- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
- разматра извештаје Заштитника права пацијената, прати остваривање права пацијената на територији Општине и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
- подноси Скупштини, као и министарству надлежном за послове здравља, годишњи извештај о свом раду и о предузетим мерама за заштиту права пацијената.

Савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

## г) Савет за праћење примене Етичког кодекса

### Члан 95.

Савет за праћење примене Етичког кодекса прати примену Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији, пружа објашњења и даје мишљења у вези са његовом садржином, прати да ли се функционери Општине придржавају одредаба Етичког кодекса, анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса, промовише његову примену преко средстава јавног информисања и даје препоруке функционерима, грађанима и медијима.

Савет за праћење примене Етичког кодекса даје савете и смернице у вези са пријављивањем приватног интереса одборника, води евиденцију о пријавама приватног интереса, прати извршавање обавезе пријављивања приватних интереса одборника и о томе сачињава извештај.

Савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

## д) Кориснички савет јавних служби

### Члан 96.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби, а нарочито остварени ниви обима и квалитета услуга јавних служби, цене комуналних услуга, односно висину накнади за услуге јавних служби и о свом ставу извештава Скупштину и јавност.

Кориснички савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Корисничког савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Корисничког савета и друга питања од значаја његов за рад, у складу са законом.

## 6. Повремена радна тела

### Члан 97.

Скупштина, по потреби, на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

### Члан 98.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из реда одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

Број чланова повременог радног тела који се бирају из реда грађана може бити и већи од броја чланова изабраних из реда одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

## 7. Анкетни одбор

### Члан 99.

Скупштина може из реда одборника образовати анкетни одбор ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Скупштина обавезно образује анкетни одбор ако то затражи најмање 1/3 одборника.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње.

Одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и служби податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа, предузећа, установа, организација и служби, као и грађани, достављају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног одбора.

После обављеног рада, анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

## VIII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

### 1. Припремање и сазивање седнице

## Члан 100.

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине могу бити:

- редовне, које се одржавају по потреби, а обавезно једном у 3 месеца;
- свечана седница, која се одржава поводом 25. септембра - Дана општине..

## Члан 101.

Седнице Скупштине одржавају се по правилу радним даном.

Редовна седница Скупштине започиње у 10,00 сати, а завршава се у 18,00 сати.

На предлог председника Скупштине или шефа одборничке групе, Скупштина може продужити рад и после 18,00 сати.

Предлог из става 3. овог члана може се изнети најкасније до 17,00 сати.

О предлогу за продужење Скупштина се изјашњава одмах по његовом изношењу, а предлог је прихваћен ако је за њега гласала већина од присутних одборника.

## Члан 102.

О припремању седница Скупштине стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине може да сазове заједнички састанак са шефовима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.

## 2. Предлог дневног реда

### Члан 103.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине.

Предлози који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети: Општинско веће, одборничка група, одборник, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само предлози, који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника и који су председнику Скупштине достављени најкасније 15 дана пре дана одржавања седнице.

Уколико су предлагачи одборничка група или 1/3 одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Општинско веће као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

### Члан 104.

Материјали из члана 103. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, у 2 примерка са образложењем, и у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 156. овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подnose се Скупштини у облику у

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

## Члан 105.

Председник Скупштине се стара да материјали који су увршћени у предлог дневног реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама овог Пословника упућени као предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, изузев предлога за допуну дневног реда по хитном поступку, буду разматрани на надлежном радном телу Скупштине.

## Члан 106.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у 3 месеца.

Председник Скупштине је дужан да на захтев 1/3 одборника, Општинског већа или председника општине закаже седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од 7 дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника, с тим да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу Скупштине у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, који предлаже дневни ред седнице, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

## Члан 107.

Председник Скупштине писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда, најмање 7 дана пре дана за који се сазива седница.

## Члан 108.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдвају хитност сазивања, као и образложење последице које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 1. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

### 3. Позив за седницу

## Члан 109.

Седнице Скупштине сазивају се писаним или електронским путем.

Позив за седницу обавезно садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 106. став 3. овог Пословника и печат Скупштине.

Сазив за седницу, материјал за исту и записник са претходне седнице доставља се електронским путем свим одборницима на отвореном корисничком налогу на личне адресе за пријем електронске поште, које су за потребе скупштине креирани од стране надлежних служби општинске управе Жагубица, на начин да се гарантује интегритет, непромењивост и непорецивост послатог документа.



Сазив, материјал и записник из става 3. овог члана, доступан је одборницима на интернет страници Скупштине и апликацији за преглед материјала.

Сазив, материјал и записник из става 3. овог члана доставља се одборницима у писаном облику само уколико постоје техничке препреке за достављање истих електронским путем.

Материјал у писаном облику доставља се одборницима на адресу пребивалишта уз потврду доставе.

Доставу материјала у писаном облику врши Општинска управа.

О уредности доставе материјала стара се Секретар Скупштине.

На седницу Скупштине, поред одборника, позивају се Председник општине, Заменик председника општине, представник предлагача, начелник Општинске управе и представници средстава јавног информисања, а по потреби могу се позвати и друга лица.

## Члан 110.

Уз позив за седницу одборницима се обавезно доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице.

Материјал за седницу, као и извод из записника са претходне седнице може се одборницима доставити у електронском облику, по претходном договору са шефовима одборничких група или са појединим одборницима.

Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, сагласно члану 108. овог Пословника, материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице може се одборницима доставити и на самој седници Скупштине, пре утврђивања дневног реда седнице, у ком случају је председник Скупштине дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине најкасније на 7 дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а када је то технички могуће, овакав материјал се може одборницима доставити у електронској форми.

## 4. Промене предложеног дневног реда

### Члан 111.

На предложени дневни ред седнице Скупштине, овлашћени предлагачи из члана 103. став 2. Пословника, могу предложити измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине, у писаној форми, непосредно на писарници Општинске управе.

Предлози за допуну дневног реда са предлозима материјала који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 72 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине, а предлози који се односе на избор, именовања, постављење, разрешења и престанак функције, спајање расправе и промену редоследа тачака, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине.

Ако је предлагач одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно први потписани одборник.

### Члан 112.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине, или усмено на седници Скупштине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

## Члан 113.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, а само их предлагач може образлагати, најдуже 3 минута.

## 5. Отварање седнице и учешће на седници

### Члан 114.

Седницом Скупштине председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

### Члан 115.

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, или председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

### Члан 116.

Седници Скупштине присуствују позвана лица.

Представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина позивају се на седницу када се разматрају питања из њиховог делокруга.

На седницу Скупштине могу се позивати посланици, начелник управног Округа, представници других државних органа, представници верских заједница и друга лица за која председник Скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду седнице, о чијем учешћу ће се изјаснити Скупштина.

### Члан 117.

На почетку рада, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председник Скупштине даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима, уколико оцени да за тим има потребе.

## 6. Кворум

### Члан 118.

По отварању седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

### Члан 119.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Скупштина заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине у току седнице пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

## 7. Ток седнице

### Члан 120.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

### Члан 121.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, следећим редоследом предлога:

- за хитан поступак;
- за измену дневног реда;
- за допуну дневног реда;
- за промену редоследа појединих тачака;
- за спајање расправе.

### Члан 122.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за спајање расправе или предлога за хитан поступак, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач или председник Скупштине предложио други редослед разматрања, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

### Члан 123.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина у току седнице, на предлог председника Скупштине, без расправе, може да одлучи о промени редоследа тачака у дневном реду.

## 8. Расправа

### Члан 124.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником, односно посебном одлуком Скупштине, уређено да о њима Скупштина одлучује без расправе.

### Члан 125.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине и одредбе Етичког кодекса.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

## Члан 126.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

## Члан 127.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује, у усменој или писаној форми.

Председник Скупштине даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим председнику општине и заменику председника општине, којима даје реч одмах пошто је затраже.

## Члан 128.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа, као и руководиоци органа Општине, у складу са одредбама овог Пословника.

Предлагач, односно представник предлагача, има право да говори 15 минута и то 5 минута одмах по отварању расправе по тачки дневног реда чији је предлагач, односно представник предлагача, односно извештач, као и да буде последњи говорник пре закључења расправе по тој тачки, у трајању од 10 минута.

Уколико предлагач, у складу са одредбама овог Пословника, одреди више од једног лица за представника предлагача, време за њихово укупно излагање не може бити дуже од времена утврђеног ставом 2. овог члана.

Шеф сваке одборничке групе, председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа, има право да говори укупно 10 минута по свакој тачки дневног реда.

Говор одборника у расправи по тачки дневног реда може трајати до 5 минута, с тим што одборник о истом питању може добити реч само једанпут.

Скупштина може да одлучи да по одређеним питањима говори представник појединих предузећа, установа и других облика организовања, као и поједини грађани, највише до 5 минута.

Изузетно, на предлог председника Скупштине, Скупштина може да одлучи да време трајања говора појединих представника из става 6. овог члана траје и дуже од утврђеног времена.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

## Члан 129.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине, када се исцрпи листа пријављених говорника излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

## Члан 130.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председник Скупштине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено додаивање, односно ометање говорника.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или од дефинисања повреде Пословника, председник ће га опоменути.

Уколико одборник и поред опомене настави да говори чинећи повреду из става 5. овог члана, председник ће му одузети реч.

## Члан 131.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине.

## 9. Реплика

### Члан 132.

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, одборник, односно друго прозвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у име одборничке групе право на реплику има шеф одборничке групе.

Постојање основа за реплику процењује председник Скупштине.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику, уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од 3 минута.

Није дозвољена реплика на реплику.

### Члан 133.

Уколико одборник, шеф одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 132. овог Пословника, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са увредама, председник Скупштине ће му одузети реч.

## 10. Повреда Пословника

### Члан 134.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Одборник може да укаже на повреду Пословника у сваком тренутку, и пре отварања расправе.

Образложење повреде овог Пословника не може трајати дуже од 3 минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреде из става 4. овог члана или на други очигледан начин злоупотреби право на указивање на повреду Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине може да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

## **11. Одлагање, прекид и паузе у току седнице**

### **Члан 135.**

Председник Скупштине може одложити седницу Скупштине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже за 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

У случају из става 2. овог члана председник Скупштине обавестиће одборнике и друга лица која су по одредбама овог Пословника позвана, о почетку седнице која је одложена, у складу са одредбама овог Пословника.

### **Члан 136.**

Седница Скупштине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају рад Скупштине, као и из других оправданих разлога.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине или шеф одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине одложи.

О одлагању седнице Скупштине у случају из става 1. овог члана, Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

### **Члан 137.**

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка инцидентних околности због којих Скупштина не може да настави рад.

О дану и часу наставка прекинуте седнице из става 1. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем.

Наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

### **Члан 138.**

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду Скупштине и утврђује трајање паузе.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити паузу седнице, не дужу од 20 минута, како би одржао заједнички састанак са шефовима одборничких група ради усаглашавања ставова о одређеним тачкама дневног реда, као и ради обезбеђивања нормалног рада и одлучивања у Скупштини. О резултатима усаглашавања председник Скупштине обавезно извештава одборнике у наставку седнице Скупштине.

Скупштина може на предлог председника Скупштине или на предлог шефа одборничке групе, да одлучи да ради без паузе, о чему одлучује одмах по изношењу предлога.

## 12. Одржавање реда на седници

### Члан 139.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Председник Скупштине, због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомену и
- одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, изриче и меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине.

### Члан 140.

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако на било који начин омета излагање говорника;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

### Члан 141.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду из члана 143. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи од говорнице. У супротном председник Скупштине налаже искључење озвучења, а по потреби одређује прекид седнице Скупштине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

### Члан 142.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 143. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Скупштине.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине одржава, председник Скупштине ће наложити Служби физичко-техничког обезбеђења овлашћеној за одржавање реда у згради коју користе органи Општине, да тог одборника удаљи са седнице и одредиће прекид до извршења мере удаљења.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице нема право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности из члана 195. овог Пословника, за седницу на којој је мера изречена.

## Члан 143.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

## Члан 144.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине на којој су изречене.

## Члан 145.

У просторији у којој се одржава седница Скупштине забрањено је уношење оружја, коришћење мобилних телефона и других средстава и предмета који могу ометати рад Скупштине.

На седницу није дозвољен долазак лица која су под дејством наркотика или су у алкохолисаном стању.

## 13. Одлучивање

### Члан 146.

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина прелази на одлучивање.

### Члан 147.

Скупштина одлуке доноси већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није утврђено другачије.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин “Општине;
- 12) усваја Етички кодекс и
- 13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

### Члан 148.

Скупштина одлучује гласањем одборника, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом, одлукама Скупштине и овим Пословником.



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим када је законом, Статутом или овим Пословником уређено другачије.

Јавно гласање се врши дизањем руке.

Председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" а потом они који се уздржавају од гласања.

У случају да се одборник не изјасни да ли је "за", "против" или "уздржан", сматра се да није гласао.

## Члан 149.

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим Пословником.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по списку одборника, а сваки прозвани одборник изговара реч "за", "против", или "уздржан". Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку именовања, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

## Члан 150.

Након обављеног гласања, председник Скупштине, односно председавајући закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом, Статутом или одлуком Скупштине утврђена већина за њено доношење.

## Члан 151.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по дневном реду.

## 14. Записник

### Члан 152.

О раду на седници Скупштине води се записник.

Ток седнице Скупштине бележи се тонским или дигиталним записом и трајно се чува.

Са седнице се прави извод из записника који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Извод из записника обавезно садржи: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) и назив свих аката донетих на седници.

Извод из записника потписују председник и секретар Скупштине.

## IX ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

### Акта Скупштине и поступак предлагања аката

## 1. Акта која доноси Скупштина

### Члан 153.

Скупштина доноси: Статут, одлуку, план, програм, пословник, решење, закључак, декларацију, препоруку, и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

### Члан 154.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

## Предлагање аката

### Члан 155.

Предлог акта који доноси Скупштина може поднети: сваки одборник Скупштине општине, Председник Скупштине општине, Председник општине, одборничке групе, радно тело Скупштине општине, Општинско веће, грађани путем грађанске иницијативе, као и други предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Овлашћени предлагач акта из става 1. овог члана подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење би требало да садржи урађену анализу ефеката прописа, а у сваком случају оно мора да садржи:

- правни основ;
- разлоге за доношење акта;
- објашњење циља који се доношењем акта жели постићи;
- објашњење основних правних института и образложење конкретних решења;
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта;
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај који садржи приказ свих предлога и сугестија датих у јавној расправи, са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

Предлог акта из става 4. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине најкасније 8 дана пре разматрања на седници Скупштине.

### Члан 156.

Предлог акта који је упућен Скупштини, председник Скупштине одмах по пријему обавезно доставља надлежним одборима и Општинском већу, ако Општинско веће није предлагач.

Надлежна радна тела и Општинско веће у својим мишљењима могу предложити Скупштини да прихвати предлог акта у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана или да предлог не прихвати.

Уколико надлежна радна тела не доставе мишљење, Скупштина може предлог акта разматрати и без њих.

## Члан 157.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине затражиће од предлагача да га у року од 15. дана усклади, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у року из става 1. овог члана, сматраће се да је повукао исти.

## Члан 158.

Председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима, одлучује на којој седници ће се материјали, односно акти упућени и достављени председнику Скупштине у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је овим Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

### 1. Амандман

## Члан 159.

Амандман - предлог за измену члана предлога општег акта, могу поднети Општинско веће, одборничка група, одборник и радна тела Скупштине.

Амандман садржи назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложење са разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Предлог за измену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице скупштине укаже одборник или надлежно радно тело скупштине, не подноси се у форми амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

Ако се амандман тиче националне равноправности амандман може поднети и Савет за међунационалне односе као самостално радно тело..

## Члан 160.

Амандман се подноси председнику Скупштине у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније 48 сати пре сата одређеног за одржавање седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта.

Подносилац амандмана не може да сам или заједно са другим одборницима, поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

## Члан 161.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује предлагачу акта, надлежним одборима и Општинском већу ако оно није предлагач акта.

Амандмане које Одбор за прописе и управу одбаци као неблаговремене, непотпуне, супротне закону, увредљиве или упућене супротно одредбама овог Пословника, не могу бити предмет расправе, ни одлучивања на седници Скупштине.

О амандманима из става 2. овог члана Одбор сачињава посебан извештај и доставља га Скупштини.

Ако се амандман тиче националне равноправности, исти се упућује и Савету за међунационалне односе, ради разматрања и давања мишљења.

## Члан 162.

Предлагач акта, надлежни одбори и Општинско веће, дужни су да, пре седнице Скупштине, размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

## Члан 163.

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

## Члан 164.

О поднетом амандману отвара се расправа.

Излагање о поднетом амандману не може трајати дуже од 3 минута.

## Члан 165.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

О амандманима одборници гласају "за", "против" или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

## 2. Доношење аката по хитном поступку

### Члан 166.

Акт се изузетно може донети и по хитном поступку.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Предлагач акта је дужан да у писаном образложењу предлога акта наведе разлоге или последице које би настале због недоношења овог акта по хитном поступку.

### Члан 167.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

### Члан 168.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку Скупштини могу поднети Општинско веће или 1/3 одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми, са образложењем. Скупштина се одмах изјашњава о томе да ли прихвата предлог.

Ако Скупштина прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда.

Предлог акта, који је предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине заказаној по хитном поступку, не разматрају надлежни одбори.

### Члан 169.

О предлогу акта који се доноси по хитном поступку посебно се изјашњава Општинско веће, у писаној или усменој форми, уколико оно није предлагач акта.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 2. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних одбора.

### **3. Поступак за доношење појединачних аката по скраћеном поступку**

#### **Члан 170.**

У скраћеном поступку Скупштина одлучује без претходне расправе.

#### **Члан 171.**

У скраћеном поступку Скупштина може да одлучује о појединачним актима.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из става 1. овог члана, у предлогу дневног реда седнице Скупштине посебно груписани и означени као "предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку".

#### **Члан 172.**

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми доставити предлог акта о коме се одлучује по скраћеном поступку, и образложење предлога.

### **4. Израда, потписивање и објављивање аката**

#### **Члан 173.**

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката Скупштине и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

Изворник акта у тексту који је усвојен на седници Скупштине, потписан од стране Председника Скупштине и оверен печатом Скупштине, чува се трајно у документацији Скупштине.

Секретар може након доношења акта да врши исправке очигледних техничких грешака у акту.

#### **Члан 174.**

Акта Скупштине потписује председник Скупштине.

Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине.

На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

#### **Члан 175.**

Акта Скупштине објављују се у "Службеном гласнику општине Жагубица", у складу са посебном одлуком Скупштине.

Секретар Скупштине, на основу изворног текста одлуке и другог акта, даје исправке грешака у објављеном тексту одлуке и другог акта ако за тим има потребе.

## X СВЕЧАНА СЕДНИЦА

### Члан 176.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине поводом 25. септембра - Дана општине Жагубица.

Седница Скупштине сазвана поводом дана Општине је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине одржава се у сали Скупштине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

### Члан 177.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине свечаном позивницом.

Свечана позивница садржи програм свечаности поводом обележавања празника Општине и у њој је обавезно назначен дан и час одржавања седнице, односно сала у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници Скупштине уручују се признања и награде Општине.

### Члан 178.

За одржавање свечане седнице Скупштине није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници Скупштине не отвара се расправа.

На свечану седницу Скупштине обавезно се позивају добитници признања почасног и заслужног грађанина.

На свечаној седници Скупштине, поред председника Скупштине, односно председника општине који уручују признања и награде, могу говорити лауреати, односно добитници признања и награда за годину у којој им се признање и награда додељује, као и истакнути гости који желе да се обрате одборницима и позваним гостима.

## XI РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

### Члан 179.

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

### Члан 180.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и о начину и роковима достављања материјала за седницу;
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;

- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа;
- одлучује о начину рада Општинске управе у циљу што успешнијег остваривања послова и задатака у насталим околностима.

## Члан 181.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

## Члан 182.

У случају ратног стања председник Скупштине доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

## XII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

### Члан 183.

Седнице Скупштине су јавне.  
За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.  
Седнице Скупштине су отворене за јавност и преносе се путем одложеног ТВ преноса.

### Члан 184.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, и другим случајевима предвиђеним законом.

Образложени предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, Општинско веће или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, председник општине и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 4. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

### Члан 185.

Седници Скупштине могу да присуствују и заинтересовани грађани, односно представници предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач Општина, месних заједница, удружења и слично, који своје присуство најаве организационој јединици Општинске управе надлежној за скупштинске послове, најкасније 48 сати пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоје техничке могућности или за то потребан простор да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине може, у циљу обезбеђивања несметаног тока седнице, ограничити укупан број грађана и одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања

и интереса пријављених за тачке на дневном реду и истовремено ће позвати остале пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре доставе у писаној форми, које ће председник Скупштине доставити одборницима најкасније до почетка седнице .

Грађанин коме је омогућено да присуствује седници Скупштине, у обавези је да на улазу у салу за седнице овлашћеном лицу покаже своју личну карту ради идентификације и уношења у евиденцију присутних на седници.

## Члан 186.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни технички услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

## Члан 187.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, одборничка група или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

## Члан 188.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на званичној интернет презентацији Општине објављују се:

- информатор о раду Скупштине;
- обавештење о времену и месту одржавања седница Скупштине, са предлогом дневног реда;
- одлуке и друга акта донета на седници Скупштине;
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа, са обавештењем о времену и месту одржавања јавне расправе;
- "Службени гласник општине Жагубица" у електронској форми;
- предлози аката, као и акта донета од стране Скупштине, за која је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

## ХИИ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ

### 1. Права и дужности одборника

#### Члан 189.

Право је и дужност одборника да бира и буде биран на функције у Скупштини, органе Општине и радна тела Скупштине, да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, подноси предлоге и амандмане на предлог општег акта, тражи информације и податке који су му потребне за остваривање функције одборника и да учествује у другим активностима Скупштине.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у која је биран.



У случају оправдане спречености да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство секретару Скупштине.

Председник Скупштине, односно председник радног тела Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава присутне на седници.

У случају поступања супротно ставу 2. овог члана, одборник нема право на накнаду из члана 195. овог Пословника.

## **Члан 190.**

Одборник је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, Савету за праћење примене Етичког кодекса писмено пријави постојање приватног интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, у погледу предмета предлога одлуке или другог општег акта о којем ће бити расправљано и да о томе обавести јавност.

Сматраће се да приватни интерес одборника не постоји уколико се ради о предлогу одлуке или другом општем акту који се односи на све грађане на територији Општине.

## **Члан 191.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине или радних тела.

## **Члан 192.**

Одборник има право да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да му се редовно достављају службене публикације, информативни материјали и документациони материјали о питањима која су на дневном реду Скупштине, као и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине, осталих функционера Скупштине и начелника Општинске управе тражи податке, обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

## **2. Одборничка питања**

### **Члан 193.**

Одборник има право да поставља одборничка питања на крају седнице, пошто Скупштина заврши рад по свим тачкама дневног реда, с тим што је дужан да питање достави непосредно председнику Скупштине у писаном облику.

Одборничка питања морају бити јасно формулисана.

Лица којима су упућена одборничка питања морају одборнику дати одговор.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио, најкасније у року од 8. дана од дана одржавања седнице на којој је питање постављено.

Изузетно, ако је у припреми одговора из става 3. овог члана потребно утврдити одређене чињенице чије утврђивање захтева дуже време или сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не више од 15 дана.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Одговор на одборничко питање треба бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Ако одборник није задовољан одговором, може предложити Скупштини да се лице коме је питање постављено позове на наредну седницу Скупштине, а може тражити и да се о одговору отвори расправа на једној од наредних седница Скупштине. О предлогу одборника Скупштина се изјашњава без претреса.

## Члан 194.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружа им стручну и административно-техничку помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење "Службеног гласника општине Жагубица", као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група, у складу са просторним могућностима.

## 3. Накнада трошкова одборницима

### Члан 195.

Одборник има право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности у случајевима и у висини утврђеној посебном одлуком Скупштине.

## 4. Одборничка легитимација

### Члан 196.

Одборнику се, може, после извршене потврде мандата, издати одборничка легитимација, у року од 15 дана од дана комплетирања документације. Одборничку легитимацију потписује председник Скупштине.

Одбор за административно-мандатна питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

## 5. Престанак мандата одборника

### Члан 197.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. доношењем одлуке о распуштању Скупштине;
3. ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;

4. ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
5. преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника;
6. ако му престане пребивалиште на територији Општине;
7. губљењем држављанства и
8. ако наступи смрт одборника.

## Члан 198.

Одборник може поднети оставку на функцију одборника.

Оставка одборника подноси се у писменој форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са законом којим се уређује оверавање потписа.

Оставка се лично подноси скупштини у року од три дана од дана овере потписа подносиоца.

Оставка је пуноважна само ако је потпис одборника оверен након што му је потврђен мандат.

Одборник може поднети оставку и усмено на седници скупштине.

Оставка се не може опозвати.

Одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку.

## Члан 199.

Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници.

Одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

## XIV САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА

### Члан 200.

Скупштина сарађује са скупштинама, односно представничким телима других општина у земљи и иностранству.

Скупштина сарађује и са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама.

### Члан 201.

Сарадња се остварује у складу са програмом који Скупштина доноси сваке године на предлог председника Скупштине и шефова одборничких група.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине или њених функционера скупштинама других општина и градова, давањем мишљења о појединим значајним питањима из надлежности Скупштине, као и разменом информација и других материјала и публикација.

Састав делегација, као и циљеве и задатке сваке посете утврђују председник Скупштине и шефови одборничких група. Делегација мора одражавати састав Скупштине.

Делегација, односно функционер или одборник је дужан да у року од 15 дана од завршетка посете Скупштини поднесе извештај о обављеној посети.

## XV АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ АКТА СКУПШТИНЕ, ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

## Члан 202.

Предлог за доношење аутентичног тумачења акта Скупштине може поднети свако правно или физичко лице. Предлог мора бити поднет у писаном облику и образложен. Скупштина, на предлог Одбора за прописе и управу, доноси аутентично тумачење акта чији је доносилац.

Када се на седници Скупштине постави питање правилне примене одредби Пословника, стручно тумачење даје секретар Скупштине.

## Члан 203.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети 1/3 одборника, одборничка група, Одбор за прописе и управу, као и председник Скупштине.

О предлогу из става 1. овог члана се отвара расправа.

О предлогу из става 1. овог члана се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Одлуком да се приступи доношењу, односно промени Пословника, Скупштина одређује надлежно радно тело за израду нацрта пословника.

Скупштина доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од присутног броја одборника.

Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина може усвојити Пословник, односно измене и допуне Пословника, без разматрања Пословника на надлежном радном телу.

## Члан 204.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењују се посебне одлуке Скупштине и важећи прописи којима је уређена област локалне самоуправе.

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине.

## XVI ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА

### Члан 205.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине, њених радних тела, одборника и одборничких група, врши организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове, што се уређује Одлуком о Општинској управи.

Одржавање реда у згради Скупштине и у другим просторијама у којима Скупштина ради, обезбеђује Служба физичко-техничког обезбеђења, коју ангажује Општинска управа.

## XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 206.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", број 6/2020, 24/2020 и 13/2023).

### Члан 207.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Жагубица".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-778/2024  
Дана 12. 06. 2024. године  
Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**  
Оливера Пауљескић

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На основу члана 22. став 3., а у вези члана 22. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" бр.1/2019),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 12. 06. 2024. године донела је:

## РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП "БЕЛОСАВАЦ" ЖАГУБИЦА бр. 398/2 ОД 19.04.2024.ГОДИНЕ

### Члан 1.

Овим Решењем даје се **САГЛАСНОСТ** на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Белосавац" Жагубица бр. 398/2 од 19.04.2024.године о дугорочном кредитном задуживању предузећа код пословних банака у износу од 35.000.000,00 динара.

### Члан 2.

Средства обезбеђена задуживањем, у укупном износу из члана 1. овог решења, употребиће се за финансирање обртних средстава/општих послова предузећа и у друге сврхе се не могу употребити.

### Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Жагубица".

### Члан 4.

Решење доставити: ЈКП Белосавац Жагубица – Надзорном одбору, директору ЈКП, Општинском већу општине Жагубица и Архиви Скупштине општине.

Број: I-01-020-785/2024

Ж а г у б и ц а

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

И К

Пауљескић

ПРЕДСЕДН

Оливера

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На основу члана 22. став 3., а у вези члана 22. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" бр.1/2019),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 12. 06. 2024. године донела је:

## РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП "БЕЛОСАВАЦ" ЖАГУБИЦА бр. 398/2 ОД 19.04.2024.ГОДИНЕ

### Члан 1.

Овим Решењем даје се **САГЛАСНОСТ** на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Белосавац" Жагубица бр. 398/2 од 19.04.2024.године о дугорочном кредитном задуживању предузећа код пословних банака у износу од 35.000.000,00 динара.

### Члан 2.

Средства обезбеђена задуживањем, у укупном износу из члана 1. овог решења, употребиће се за финансирање обртних средстава/општих послова предузећа и у друге сврхе се не могу употребити.

### Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Жагубица".

### Члан 4.

Решење доставити: ЈКП Белосавац Жагубица – Надзорном одбору, директору ЈКП, Општинском већу општине Жагубица и Архиви Скупштине општине.

Број: I-01-020-785/2024

Ж а г у б и ц а

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

ПРЕДСЕДНИК

Оливера Пауљескић

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 40. став 1. тачка 70. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" бр. 1/2019) и члана 29. став 5. Уредбе о капиталним пројектима („Службени гласник РС”, број 79/23),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 12. 06. 2024.године, донела је:

## РЕШЕЊЕ о именовану Комисије за капиталне инвестиције

### Члан 1.

Именују се чланови Комисије за капиталне инвестиције, и то:

- Оливера Пауљескић, председник Скупштине општине Жагубица, председник Комисије,
- Предраг Ивковић, заменик председника општине Жагубица, члан,
- Смедеревка Буцкић, начелник Општинске управе општине Жагубице, члан.

### Члан 2.

Административне и стручно-техничке послове Комисије обавља Општинска управа општине Жагубица - Одељење за финансије и буџет.

### Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Жагубица".

### Члан 4.

Решење доставити: именованим, Општинској управи општине Жагубица - Одељењу за финансије и буџет и архиви Скупштине општине Жагубица.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-783/2024  
12. 06. 2024. године  
Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК  
Оливера Пауљескић



**ИЗДАВАЧ:**

*ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА*

*Главни и одговорни уредник:*

Томислав Милојевић, дипл. правник, секретар Скупштине општине Жагубица  
телефон:

012/643 - 602 факс: 012/ 643 – 237

е – маил: [sozagubica@gmail.com](mailto:sozagubica@gmail.com)

*Обрадили:*

*Драган Станојевић, и Драган Стојановић дипл. правник.*

*телефон: 012/ 7643-153 е – маил: [dragan.s.stanojevic@gmail.com](mailto:dragan.s.stanojevic@gmail.com)*

