

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	1.Руководилац одељења за опште заједничке и скупштинске послове
2.	Звање радног места	Самостални саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за опште, заједничке и скупштинске послове
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> <li>① Управљање информацијама</li> <li>② Управљање задацима и остваривање резултата</li> <li>③ Оријентација ка учењу и променама</li> <li>④ Изградња и одржавање професионалних односа</li> <li>⑤ Савесност, посвећеност и интегритет</li> <li>⑥ . Управљање људским ресурсима</li> <li>7. Стратешко управљање</li> </ul>
5.	Опште функционалне компетенције	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Организација и рад органа локалне самоуправе у Републици Србији</li> <li>2. Дигитална писменост</li> <li>3. Пословна комуникација</li> </ul>
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	1 .Послови руковођења	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Општи, стратешки и финансијски менаџмент;</li> <li>2) Управљање људским ресурсима;</li> <li>3) Организационо понашање;</li> <li>4) Управљање променама;</li> <li>5) Управљање пројектима ;</li> <li>6) Стратегије и канали комуникације;</li> <li>7) Управљање јавним политикама.</li> </ul>
	2) стручно-оперативни послови	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) методе и технике опсервације; прикупљања и евидентирања података;</li> <li>2) технике обраде и израде прегледа података;</li> <li>3) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;</li> <li>4) поступак израде стручних налаза;</li> <li>5) ) методе анализе и закључивања о стању у области;</li> <li>6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката;</li> <li>7) облигациони односи;</li> </ul>
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно	Области знања и вештина (уписати)

<b>место</b>	
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Жагубица, План развоја општине Жагубица.
Прописи из делокруга радног места	Закон о локалној самоуправи, Закон о општем управном поступку, Закон о матичним књигама, Закон о држављанству Републике Србије, Закон о раду, Закон о запсенима у АП и јединици локалне самоуправе, Закон о јавним набавкама, Закон о ученичком и студентском стандарду, Закон о заштити података о личности, Закон о социјалној заштити, Закон о правима бораца, војних инвалида, војних инвалида рата, Закон о финансијској подршци породицама са децом.
Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	/
Руковање специфичном опремом за рад	/
Лиценце / сертификати	/
Возачка дозвола	/
Страни језик	/
Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: \_\_\_\_\_

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: \_\_\_\_\_

