

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	20. Послови информационог система и канцеларије за младе
2.	Звање радног места	Саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	Одељење за опште, заједничке и скупштинске послове
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> <li>① Управљање информацијама</li> <li>② Управљање задацима и остваривање резултата</li> <li>③ Оријентација ка учењу и променама</li> <li>④ Изградња и одржавање професионалних односа</li> <li>⑤ Савесност, посвећеност и интегритет</li> <li>6. Управљање људским ресурсима</li> <li>7. Стратешко управљање</li> </ul>
5.	Опште функционалне компетенције	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Организација и рад органа локалне самоуправе у Републици Србији</li> <li>2. Дигитална писменост</li> <li>3. Пословна комуникација</li> </ul>
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	<b>Области знања и вештина (уписати)</b>
	1. Информатички послови	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Информациона безбедност;</li> <li>2) TCP/IP и DNS серверски оперативни систем (MS Windows, Linux);</li> <li>3) База података;</li> <li>4) Систем дељења ресурса;</li> <li>5) Хардвер.</li> </ul>
	2. Стручно-оперативни послови	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) методе и технике опсервације; прикупљања и евидентирања података;</li> <li>2) технике обраде и израде прегледа података;</li> <li>3) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;</li> <li>4) методе анализе и закључивања о стању у области.</li> </ul>
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	<b>Области знања и вештина (уписати)</b>
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Жагубица, План развоја општине Жагубица.
	Прописи из делокруга радног	Правилник о ИКТ безбедности, Закон о

места	информационој безбедности.
Процедуре и методологије из делокруга радног места	/
Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	Оперативни системи, Сервер 2012, MS Office, Adobe premijer, Adobe hot shop.
Руковање специфичном опремом за рад	/
Лиценце / сертификати	/
Возачка дозвола	/
Страни језик	/
Језик националне мањине	/

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: \_\_\_\_\_

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: \_\_\_\_\_