

Образац компетенција

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Редни број и назив радног места | 33. Комунални и инспектор за заштиту животне средине |
| 2. | Звање радног места | Саветник |
| 3. | Назив унутрашње организационе јединице | Одељење за привреду и економски развој |
| 4. | Понашајне компетенције (заокружити) | <ol style="list-style-type: none"> ①. Управљање информацијама ②. Управљање задацима и остваривање резултата ③. Оријентација ка учењу и променама ④. Изградња и одржавање професионалних односа ⑤. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање |
| 5. | Опште функционалне компетенције | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад органа локалне самоуправе 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација |
| | Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати) | Области знања и вештина Област комуналне и инспекције за заштиту животне средине |
| 6. | 1) инспекцијски послови | <ol style="list-style-type: none"> 1) општи управни поступак и основе управних спорова; 2) основе казненог права и казних поступака; 3) основе прекршајног права и прекршајни поступак; 4) основе привредног права и привредног пословања; 5) поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика; 6) функционални јединствени информациони систем; 7) основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом; 8) кодекс понашања и етике инспектора. |
| | 2) стручно-оперативни послови | <ol style="list-style-type: none"> 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката. |
| 7. | Посебне функционалне компетенције за одређено радно место | Области знања и вештина Област комуналне и инспекције за заштиту животне средине |
| | Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа | Статут општине Жагубица, планска и друга документа и акти из надлежности комуналних делатности и заштите животне средине. |
| | Прописи из делокруга радног места | Закон о комуналним делатностима, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о оглашавању, Закон о заштити животне средине, Закон о трговини.. и други закони који регулишу област комуналних делатности и заштиту животне средине. |
| | Процедуре и методологије из | Комунални инспектор врши инспекцијски надзор |

| | |
|--|---|
| делокруга радног места | <p>комуналној области у насељеним местима у поглед одржавања чистоће, водовода и канализације, улица путева, уређења и одржавања пијаца (сточних, робних зелених), зелених површина и других комуналних објеката, врши контролу примене прописа о држању домаћих животиња у складу са законским прописима општинским одлукама, врши инспекцијски надзор на трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине врши контролу примене прописа о истицању придржавању радног времена и истицања пословног имен занатских, трговачких, угоститељских и других објеката на подручју општине, врши контролу уклањања снега и лед са улица и путева, налаже мере за отклањање недостатака у комуналној области, подноси прекршајне пријаве предузима друге мере у циљу спровођења прописа областима за које је надлежан, подноси извештаје информације о стању у областима за које је надлежан с предлогом мера за отклањање уочених недостатака за потребе СО-е, Општинског већа и Општинске управе, води прописане евиденције, изриче мандатне казне на лицу места за прекршаје када је овлашћен по закону и врши друге послове и задатке у овој области који му се повере обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења начелника Општинске управе. За свој рад непосредно одговоран руководиоцу Одељења.</p> <p>Инспектор за заштиту животне средине врши надзор на примени прописа из области заштите животне средине у складу са законом, одлукама СО-е и другим општинским актима, утврђује испуњеност услова и спровођење мера заштите животне средине из Одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја на животну средину утврђује испуњеност прописаних услова заштите животне средине за почетак рада и обављање делатности, налаже мере за отклањање уочених недостатака у примени прописа од стране појединаца – физичких и правних лица покреће – иницира поступке код надлежних органа за кажњавање – спречавање повреда прописа из области заштите животне средине, налаже мере за отклањање штетних последица које су наступиле као резултат несавесног понашања у области заштите животне и радне средине, води прописане евиденције и издаје уверења подноси извештаје и информације о стању у областима за које је надлежан са предлогом мера за отклањање уочених недостатака за потребе СО-е, Општинског већа Општинске управе, изриче мандатне казне на лицу места за прекршаје када је овлашћен по закону и врши и друге послове и задатке у овој области који му се повере, обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења начелника Општинске управе. За свој рад непосредно одговоран руководиоцу Одељења.</p> |
| Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту) | / |
| Руковање специфичном опремом за рад | / |
| Лиценце / сертификати | / |
| Возачка дозвола | / |

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: _____

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место: _____