**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА**

Одељење за опште,заједничке и скупштинске послове

Служба дечије заштите

Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жагубица

З А Х Т Е В

за остваривање права на финансијску помоћ

породиљама за време породиљског одсуства

Лични подаци о подносиоцу захтева:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (име) (презиме) (ЈМБГ)

улица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (број текућег рачуна и назив банке)

Лични подаци о новорођеном детету за које се подноси захтев:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (име) (презиме) (ЈМБГ)

Лични подаци о оцу детета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (име) (презиме) (ЈМБГ)

Уз захтев за признавање права на финансијску помоћ породиљама за време породиљског одсуства подносилац захтева (мајка) прилаже:

1. Извод из матичне књиге рођених за новорођено дете,

2. Извештај (налаз и мишљење) лекара специјалисте-гинеколога,

3. Потврду о отварању породиљског боловања,

4. Потврду којом се доказује да подносилац захтева није у радном односу:

 - Ако мајка није на евиденцији НСЗ, изјава два сведока;

 - Ако је мајка на евиденцији НСЗ, уверење да је на евиденцији НСЗ и да је незапослено

 лице,

5. Фотокопију личне карте мајке,

6. Фотокопију картице текућег рачуна (обе стране) банке на име мајке,

7. Изјава мајке да нема заснован радни однос.

 Подносилац захтева:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И З Ј А В А

 Под кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да немам заснован радни однос и немам никаквих новчаних примања.

 Потпис даваоца изјаве:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 И З Ј А В А

 Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да непосредно бринем о свом новорођеном детету наведеном у захтеву.

 Потпис даваоца изјаве:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАЗИВ ПОСТУПКА**

Финансијска помоћ незапосленим породиљама за време породиљског одсуства

**ОРГАН ЗАДУЖЕН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА**

Општинска управа општине Жагубица – Одељење за опште заједничке и скупштинске послове – Служба дечије заштите

**ОПИС ПОСТУПКА**

Доношење Решења којим се признаје право на финансијску помоћ за време породиљског одсуства у износу од 15.000,00 динара месечно, у трајању од 9 месеци, а на основу Захтева за остваривање права на финансијску помоћ породиљама за време породиљског одсуства.

**ГДЕ И КАКО ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ**

Захтев за остваривање права на финансијску помоћ породиљама за време породиљског одсуства подноси се Служби дечије заштите Општинске управе општине Жагубица лично радним даном од 07 до 15 часова или путем поште на адресу Општинска управа општине Жагубица ул. Трг ослобођења бр. 1, 12320 Жагубица.

Поступајући по захтеву Општинска управа општине Жагубица – Одељење за опште заједничке и скупштинске послове – Служба дечије заштите у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева издаје Решење.

**УЗ ЗАХТЕВ СЕ ПРИЛАЖУ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА**

1. Извод из матичне књиге рођених за новорођено дете,

2. Извештај (налаз и мишљење) лекара специјалисте-гинеколога,

3. Потврду о отварању породиљског боловања,

4. Потврду којом се доказује да подносилац захтева није у радном односу:

 - Ако мајка није на евиденцији НСЗ, изјава два сведока;

 - Ако је мајка на евиденцији НСЗ, уверење да је на евиденцији НСЗ и да је незапослено

 лице,

5. Фотокопију личне карте мајке,

6. Фотокопију картице текућег рачуна (обе стране) банке на име мајке,

7. Изјава мајке да нема заснован радни однос.

У поступку обраде захтева Општинска управа општине Жагубица – Одељење за опште заједничке и скупштинске послове – Служба дечије заштите по службеној дужности (а на основу сагласнсти подносиоца захтева да надлежни орган по службеној дужности прибави и обради личне податке на потписаном ОБРАЗЦУ 1), прибавља податке потребне за одлучивање из следећих регистра/евиденција:

1. Матична књига, и
2. Централни регистар обавезног социјалног осигурања.

**ЗАКОНСКИ ОСНОВ**

Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16, 95/18 и 2/23 – одлука УС)

Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 113/17, 50/18, 46/21 – одлука УС, 51/21 – одлука УС, 53/21 – одлука УС, 66/21, 130/21, 43/23 – одлука УС, 62/23, 11/24 – одлука УС и 79/24)

Одлука о финансијској помоћи породиљама за време породиљског одсуства („Службени гласник општине Жагубица“, бр. 3/12).